

Số: 278/KH-THNL

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 11 năm 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) + Treo băng zôn + Tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo VN + Tổ chức các cuộc thi: Thi văn nghệ khối 3, Tập san – báo tường khối 4-5; vẽ tranh, bưu thiếp khối 1;2	Ngày 1/11 20/11 Từ ngày 31/10 đến 18/11	Đ/c Huyền Đ/c Ngân GVCN	CMHS	Đ/c Huyền Đ/c Huyền Đ.c Huyền
2	Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ + Băng zôn khu vực công + Viết bài đăng web và FB + Tuyên truyền măng non	Thường xuyên	đ/c Ngân đ/c Huyền GVK3, đ/c Nhân, Ngân		đ/c Huyền

3	<p>Thực hiện Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025.</p> <p>+ Hướng dẫn học sinh chơi 1 số trò chơi dân gian + Tổ chức cho học sinh chơi</p>	Thường xuyên	Đ/c Hoàng, Thái, Hương, Ngân		đ/c Huyền
4	<p>Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (dân vũ, TD giữa giờ, võ cổ truyền...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị”, duy trì mô hình “nhà vệ sinh thân thiện bằng các việc cụ thể:</p> <p>- Thường xuyên giáo dục thực hiện NSVM cho HS. - Duy trì hoạt động “Tháng ATGT” trong trường: + Tiếp tục dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” + Phối hợp với địa phương xử lý triệt để hàng rong đỗ bán trước cổng trường. + Giáo dục ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS + Xây dựng cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc ... + Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi + Tổ chức hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2022.</p>	<p>Thường xuyên</p> <p>Giờ HĐNGLL Hàng ngày</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Thường xuyên</p>	<p>GVCN</p> <p>GVCN</p> <p>Đ.c Huyền</p> <p>GVCN</p> <p>Đ.c TPT</p> <p>GVCN đ/c TPT</p>	<p>Đ.c TPT</p> <p>UBNDphường</p> <p>BCH CĐ</p> <p>Bảo vệ</p> <p>CMHS</p>	<p>Đ/c Huyền</p> <p>Đ.c Huyền</p> <p>Đ.c Huyền</p> <p>Đ.c Huyền</p> <p>Đ.c Huyền</p>
5	<p>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. + Công văn số 3852/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm</p>				Đ.c Huyền



	<p>2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024.</p> <p>+ Công văn số 3586/SGDDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&amp;ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023</p> <p>+ Băng zôn tuyên truyền</p> <p>+ Triển khai trong nhà trường</p> <p>+ Tổ chức TT ngày PL</p> <p>+ Báo cáo PGD</p>	Từ 23/10 đến 30/11 t/c ngày 6/11				Đ.c Huyền Đ.c Ngân	
6	<p>Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì khung cảnh sư phạm</li> <li>- Rà soát các tiêu chí</li> <li>- Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).</li> </ul>	Tháng 11				LC, BV	đ/c M Hương
7	<p>- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các lớp phổ cập bơi; tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.</p> <p>+ Tuyên truyền các văn bản của UBND quận</p> <p>+ Tổ chức triển khai thực hiện đăng kí bơi (theo lịch của UBND quận)</p>	Thường Xuyên	Khối 3,4,5			CMHS	đ/c Huyền



	+ Tổ chức cho HS khối 3 thăm quan LSDP tại Đình lệ Mật, Đền Trần Vũ	8 ngày 14/11	HS khối 3, GV theo phân công	đ/c Ngân	
8	<p>- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản:</p> <p>+ Công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học.</p> <p>+ Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024.</p> <p>+ Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.</p> <p>- Thực hiện tuyên truyền góc y tế.  - Tuyên truyền vào giờ chào cờ, giờ ra chơi  - Tuyên truyền trên web  - Thường xuyên kiểm tra VSTP trong các bữa ăn</p>	Thường xuyên	Đ.c Hồng  HS đội TTMN đ/c TPT Đ.c Hồng, Minh		Đ.c M Hương
9	<p>Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường</p> <p>- Quản lý HS trong giờ ra chơi, cuối giờ học  - Nhắc nhở HS thực hiện trong những ngày nghỉ</p>	Thường xuyên	Đ/c Ngân GVCN	CMHS	Đ/c Huyền



10	<p>- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <p>+ Công văn số 3603/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.</p> <p>+ Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội.</p> <p>+ Tăng cường công tác kiểm tra của tổ BV</p> <p>+ Thực hiện tuyên truyền trong CMHS đưa con đến cổng trường, học sinh việc chủ động vào trường và lên lớp các đầu giờ học.</p> <p>+ Thường xuyên tuyên truyền trong các giờ HĐTT</p> <p>+ Phát huy vai trò của đội cờ đỏ</p> <p>+ Viết bài tuyên truyền đăng web và Fb</p>	Thường xuyên	Đ.c Ngân GVCN,		Đ.c Huyền
11	<p>Tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu Bác Hồ với những câu chuyện về đạo đức, lối sống dành cho HS. thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.</p> <p>+ Cá nhân tiếp tục thực hiện các nội dung đã đăng kí</p> <p>+ Đảng viên trong chi bộ báo cáo hàng tháng trong cuộc họp</p> <p>+ GVCN thực hiện dạy lồng ghép bộ tài liệu trong giờ đạo đức</p>	Thường xuyên	- CB- GV ĐV  GVCN		Đ.c Huyền
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>				
1	<p>- Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày trên CSDL</p> <p>- Chuẩn bị hồ sơ để TP kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2022</p>	Thường xuyên	GVCN Đ/c Huyền	đ/c Hồng UBND phường	Đ/c M Hương

2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập: - Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Thường xuyên	Đ/c Huyền		Đ/c M Hương
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập. - Xây dựng biện pháp phù hợp.	Hàng ngày	GVCN	GVBM	Đ/c M Hương
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
1	<b>Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai, không giao bài tập về nhà.</b> + Tăng cường chất lượng các tiết buổi học thứ hai + BGH tăng cường dự tiết HDH + Duy trì việc tuyên truyền, giám sát của BGH trong GV + Thực hiện thu hộ qua ngân hàng VIETCOMBANK + Ra thông báo thu hàng tháng	Thường xuyên Đột xuất	GVCN GVCN BGH Bộ phận VP đ/c Liên	Ngân hàng Vietcombank	Đ/c Huyền
2	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy và học. Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo VB hiện hành; cần chuẩn bị kỹ bài dạy (xác định rõ chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ cần đạt của học sinh) trước khi lên lớp - Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy.	Thường xuyên  Buổi SHCM	Tổ CM  Tổ CM		Đ/c Huyền Đ.c M Hương
3	<i>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp 1;2;3;4:</i> Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện	Tháng 11	GVCN khối 1;2;3;4	GVBM	Đ/c Đ Huyền Đ.c M Hương



cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục).

- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).

\* **Khối lớp 5:** Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học:

- Đánh giá định kì về học tập: Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 4, lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng,

GVCN khối 5

	<p>thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ GV thường xuyên dạy mới, ôn cũ</li> <li>+ Dạy tốt tiết HDH</li> <li>+ Xây dựng ngân hàng đề các môn</li> <li>+ Đề thể hiện rõ 4 mức độ KT ( khối 5)</li> <li>+ Tổ chức kiểm tra theo TKB và phân phối chương trình</li> <li>+ Lịch kiểm tra: tuần 10 của năm học</li> </ul>				
4	<p>Hướng dẫn và động viên HS tự nguyện tham dự thi giải Toán TV, toán Tiếng Anh trên mạng</p> <p>Động viên và ôn luyện cho HS tham dự kì thi quốc tế</p>	Theo lịch của BTC	GVCN	Đ.c Hậu GVTA	Đ.c Đ Huyền
5	<p>Tham dự các chuyên đề cấp Quận và triển khai tổ chức tại trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ GV và HP tham dự</li> <li>+ GV triển khai cấp trường đảm bảo đúng quy trình 4 bước, lưu đủ hồ sơ</li> </ul>	Theo lịch của PGD	Đ/c Đ Huyền , GV được P/c		Đ/c Đ Huyền
7	<p>GV có biện pháp Nâng cao chất lượng giờ dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp.</li> <li>- Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy.</li> <li>- GV khối 1, 2, 3; 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.</li> </ul>	Thường xuyên	GV  GVL1; 2; 3		Đ/c Huyền Đ.c M Hương
8	<p><i>Thi GVG cấp trường năm học 2023 – 2024</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện thi và chấm các tiết thi GVG cấp trường.</li> </ul> <p>Báo cáo đánh giá kết quả tổ chức hội thi GVG cấp trường; nộp danh sách đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 về Phòng GD&amp;ĐT</p>	Theo Lịch của PGD 24/11/2024	BGK		Đ.c M Hương
	Tham gia Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh				



	<p>phổ thông: Kế hoạch số 3591/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan học xướng năm học 2023-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lựa chọn hs</li> <li>- Tham gia cùng học sinh của cụm thi cấp quận</li> </ul>	Theo lịch của BTC	đ/c Hải, Hà	đ/c Ngân, TPT, GVON	đ/c Hoàng
11	<p>Tổ chức các môn thi đầu Hội khỏe Phù Đổng cấp trường :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng kế hoạch tổ chức,</li> <li>+ B/c việc thực hiện với đ/c HT</li> <li>+ Tổ chức các môn thi đầu</li> <li>+ Khai mạc- Bế mạc và trao thưởng</li> </ul>	Xong trước 30/11 Theo lịch CT	đ/c Hoàng, Thái, Hương	đ/c TPT, GVON	đ/c Hoàng
	<p>Chuẩn bị các nội dung tham gia Ngày hội CNTT – STEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn số 3522/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.</li> <li>- Kế hoạch số 3433/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và Stem Ngành GD&amp;ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&amp;ĐT quận Long Biên năm 2024.</li> <li>+Triển khai văn bản</li> <li>+Tổ chức thi cấp trường, mỗi tổ 01 sản phẩm BGĐT, 01 sản phẩm bài giảng STEM</li> </ul>	Xong trước 10/12	TTCM		đ/c Hoàng, M Hương

12	<p>Các tổ CM thực hiện SHCM hiệu quả, nội dung SH chú ý</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Làm rõ các vấn đề còn vướng mắc của tuần học đã qua cùng hướng khắc phục trong tuần tiếp theo (cần rõ thời gian thực hiện).</li> <li>+ Các vấn đề khó, dễ nhầm lẫn trong các bài của tuần tới, các nội dung dạy học nhằm phân hoá đối tượng và những lưu ý cần thực hiện trong tiết dạy.</li> <li>+ Chuẩn bị đi dự hay dạy chuyên đề: Phân công, chuẩn bị, thống nhất của tổ trước, trong và sau khi thực hiện các chuyên đề.</li> <li>+ Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của năm học 2020 – 2021; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa.</li> </ul> <p>Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.</p>	Thường xuyên Theo lịch SH của các tổ CM	Các đ/c KTCM:		Đ/c Đ Huyền Đ.c M Hương
14	<p><i>Tổ chức và tham gia các cuộc thi khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024 theo hướng dẫn tại Kế hoạch của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.</li> <li>- Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và</li> </ul>	Theo lịch của BTC	BCH công đoàn – đ/c Thủy		Đ/c Huyền



	<p>Đào tạo về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi</p> <p>- Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh Long Biên tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng).</p>		đ/c Thủy và BCH công đoàn		
			GVCN		
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý của trường</b>				
1	<p>Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của PGD</li> <li>- Tăng cường công tác kiểm tra các lớp</li> <li>- Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT</li> <li>- Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS</li> <li>- Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học.</li> <li>- Duy trì hoạt động thu hộ qua BIDV, nhà trường không tiền mặt</li> <li>- Giám sát công tác thu chi quỹ BDD các chi hội lớp</li> </ul>	Thường xuyên,	BGH	CMHS	Đ/c Huyền
2	<p>Tiếp tục thực kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường</p>	Thường xuyên	BGH		đ/c Huyền
3	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện QCDC tại đơn vị</li> <li>+ Công khai KH, các quy chế trên cổng TT, phòng HĐSP</li> </ul>	Thường xuyên	BGH; VP; TTND		Đ/c Huyền

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tự kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>+ Công khai lịch KT trên lịch CT</li> <li>+ Thực hiện kiểm tra theo đúng HD</li> <li>+ Lưu hồ sơ theo quy định</li> </ul>				
4	<p>Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ và sinh hoạt CM của các tổ khối:</p> <p>Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc đánh giá HS; dự tiết HDH, chất lượng của buổi học thứ hai/ ngày.</p>	Thường xuyên	BGH	TCM	BGH
5	<p>Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ CBGV thực hiện nghiêm túc ngày giờ công</li> <li>+ BGH thực hiện kỉ cương trong giải quyết công việc</li> </ul>	Thường xuyên	CBGV- CNV BGH		đ/c Huyện
6	<p>Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo an toàn cho HS trong ngày lễ. Tuyệt đối không thu bất cứ khoản thu gì của CMHS để tổ chức 20/11 của các lớp và của trường. ( có kế hoạch riêng)</p> <p>( Các lớp không thu bất kì khoản nào cho việc tổ chức )</p>	Xong trước 20/11	Theo kế hoạch riêng		Đ/c Huyện
7	<p>Đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết CV tại ĐV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cá nhân tự đánh giá trên p/m</li> <li>+ Quyết định mức xếp loại và đề nghị khen thưởng</li> <li>+ Thông báo công khai KQ đánh giá</li> <li>+ Lưu hồ sơ đánh giá</li> </ul>	<p>hàng tháng</p> <p>Theo lịch CT và quy trình tại ĐV</p> <p>Họp HĐSP</p> <p>Sau họp HĐSP</p>	<p>CB-GV-NV</p> <p>TTCM, BGH</p> <p>HT</p> <p>HT</p> <p>VP</p>	BCH CĐ	Đ.c Huyện
	<p>Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc mô hình trường học điện tử</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Khai thác thiết bị và phòng chuyên đề ( có lịch riêng )</li> <li>+ Thực hiện viết và đăng bài trên web (Giáo viên khối 3)</li> </ul>	Thường xuyên	GV	Theo sự P/c	



8	<p>Theo phân công trên lịch công tác</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Họp thường xuyên tháng/ lần với BCD</li> <li>+ Có báo cáo hàng tháng</li> <li>+ Đánh giá sử dụng trang thiết bị</li> <li>+ Đánh giá thực hiện tuyên truyền đến CMHS qua eNetViet: 20 hàng tháng</li> </ul>		BCD		Đ.c Huyền
9	<p>Tiếp tục chỉ đạo thực hiện duy trì phong trào “xây dựng nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”, “nhà vệ sinh thân thiện”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tăng giáo dục ý thức của HS</li> <li>+ Thường xuyên kiểm tra</li> </ul>	Thường xuyên	GVCN, TPT, đ/c Hồng		Đ.c M Hương
10	Xây dựng kế hoạch và tổ chức HKPD cấp trường	Xong trước 4/12	đ/c Hoàng, Thái, Hương	GVCN	Đ.c Huyền
12	Thực hiện công văn số 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (có kế hoạch riêng)	Dự kiến cuối tháng 11	GVCN	DL Ấn Tượng	đ/c Huyền
13	<p>Tổ chức cho HS khối 3 thăm quan LSĐP</p> <p>Thời gian: 14/11</p> <p>Địa điểm: Đình Lệ Mật, Đền Trần Vũ</p> <p>Xây dựng KH, B/c PGD chương trình thăm quan học kì 1</p>	14/11	Hs khối 3 GV theo p/c		đ/c Huyền
V	<b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>				
1	Giới thiệu sách chủ đề 20/11: 2 quyển / tháng	Đăng web Thực hiện giờ Chào cờ	đ/c Nhân		Đ/c M Hương
2	Phối hợp tổ chức ngày Pháp luật	6/11	đ/c Nhân	đ/c TPT	đ/c M Hương
3	Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV theo kế hoạch	Thường xuyên	Đ/c Nhân		Đ/c M Hương
4	Rà soát nội dung bổ sung sách truyện theo KH tài chính năm 2023	Trước 15/11	Đ/c Nhân		Đ/c M Hương

5	Thực hiện công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 và đón đoàn thẩm định thư viện của PGD .	Theo lịch của PGD	Đ/c Nhân		Đ/c M Hương
6	Rà soát, sắp xếp trang thiết bị phòng đồ dùng theo quy định - Hoàn thiện KH TBDD năm học 2023 - 2024	Trong tháng 11	đ/c Minh, Huyền		Đ/c M Hương
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:</b>				
1	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS	Thường xuyên	Đ.c Hồng	Đ/c Ngân	Đ/c M Hương
2	Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh	Hoàn thành Thứ sáu hàng tuần	Đ.c Hồng	GVCN	Đ/c M Hương
3	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh , TNTT +Viết và Gửi bài tuyên truyền trên web và Phát thanh măng non + Tiếp tục tuyên truyền và kiểm tra thực hiện phòng chống dịch bệnh	Thường xuyên 2lần/tuần	Đ.c Hồng	Đ/c TPT	Đ/c M Hương
4	- Thường xuyên giám sát chặt chẽ chất lượng, định lượng bữa ăn của HS	Thường xuyên	Đ.c Hồng, Minh		Đ/c M Hương
5	Duy trì công tác kiểm tra và hoàn thành hồ sơ sổ sách quản lý , kiểm tra thực phẩm, lưu thức ăn theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Hồng		Đ/c M Hương
6	Thực hiện tổng hợp theo dõi SS học sinh và chấm cơm trên CSDL	Hàng ngày	Đ.c Hồng	GVCN,	Đ/c M Hương
7	Duy trì tuyên truyền trên loa các biện pháp phòng bệnh theo mùa	Hàng ngày	đ/c Hồng	đ/c Ngân và đội TTMN	đ/c M Hương
<b>VII</b>	<b>Công tác công đoàn:</b>				
1	Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng	Thường xuyên	BCH		Đ.c Thủy
2	Động viên GV tham gia thi GVG cấp quận	Theo lịch	BCH		Đ.c Thủy
3	Quan tâm động viên CBGV nhân ngày 20/11	20/11	BCH công đoàn	HT	Đ.c Thủy
4	Phối hợp tổ chức ngày 20/11 chu đáo, hiệu quả	20/11	BCH	HT	Đ.c Thủy



5	Chủ động kiểm tra khung cảnh sư phạm nhà trường, công tác VS cuối tuần đảm bảo trường luôn xanh, sạch, đẹp	Thường xuyên	BCH Công đoàn		Đ.c Thủy
6	Rà soát và giới thiệu gương điển hình đề nghị quận khen thưởng: 01 đ/c/ tháng	Trước 5/11	BCH công đoàn		Đ.c Thủy
7	Xây dựng 02 ảnh dự thi theo công văn của Sở GD	Theo lịch	BCH công đoàn		đ/c Thủy
<b>VIII</b>	<b>Công tác kế toán, văn thư.</b>				
1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 11	Thường xuyên	Đ/c Minh		Đ/c Huyền
2	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Hàng tháng	Đ.c Liên		Đ.c Huyền
3	Thực hiện các công việc về tài chính và văn phòng phục vụ 20/11	Xong trước 20/11	Đ/c Liên		Đ/c Huyền
4	Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Huyền	GVCN	Đ/c Huyền
6	Thanh quyết toán tài chính đúng qui định	Ngày 30/11	Đ/c Liên		Đ/c Huyền
7	Phối hợp với VIETCOMBANK thực hiện nhà trường không tiền mặt	Trong tháng 11 theo T/b	Đ/c Liên; Minh	VIETCOMBANK	đ/c Huyền
8	Có kế hoạch xây dựng dự toán ngân sách năm 2024	Ngay sau khi có KH của UBND quận	đ/c Liên		đ/c Huyền
9	Tham vấn xây dựng kế hoạch bảo trì trụ sở làm việc	Xong trước 5/11	đ/c Liên		đ/c Huyền
10	Đôn đốc và kiểm tra các cá nhân hoàn thiện hồ sơ lên lương, P/c TNNG	Trước 10/11	đ/c Liên	Các cá nhân có tên KH tháng 11	đ/c Huyền
<b>IX</b>	<b>Công tác Đoàn Đội:</b>				
1	Phối hợp với BV và Trật tự phường trong công tác tránh ùn tắc giao thông ở cổng trường trong giờ cao điểm	Thường xuyên	đ/c TPT		đ/c Huyền
2	Phát động thi đua chào mừng 20/11 ( XD kế hoạch riêng)	30/10	Đ/c TPT		Đ/c Huyền
3	Phát động và tổ chức thực hiện tuần lễ Ngày pháp luật VN + Tuyên truyền + Tổ chức theo KH	Ngày 6/11	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Huyền
4	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà Giáo VN + Thi văn nghệ (Khối 3, 5); Thi báo tường tập san (Khối 4); Thi vẽ tranh, bưu thiếp ( khối 1,2)	Theo lịch CT	Đ/c TPT, GV MT, AN		Đ/c Huyền

5	Duy trì các hoạt động nề nếp hàng ngày, thực hiện công trường Thông thoáng- An toàn và các tiêu chí thực hiện năm TTVMĐT và thực hiện văn hóa chào hỏi	Thường xuyên	đ/c TPT, Ngân	Đội cờ đỏ	Đ.c Huyền
6	Phối hợp với GVTD tổ chức hội khỏe phù Đổng cho HS ( có kế hoạch riêng)	Xong trước 4/12	đ/c TPT, GV TD		đ/c Huyền
<b>VI</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo:</b>				
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên + Triển khai các văn bản chỉ đạo đến đúng địa chỉ, đúng người theo công việc được phân công	Thường xuyên	Đ.c Huyền		Đ.c Huyền
2	Thực hiện lưu vb theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Minh, Huyền		Đ.c Huyền
<b>VII</b>	<b>Công nghệ thông tin – THĐT</b>				
1	- Thực hiện đăng tin bài theo quy định ( sau 24 tiếng)	Thường xuyên theo lịch CT	Đ.c Huyền	Các đ.c được phân công	Đ.c Huyền
2	Thực hiện kiểm tra việc sử dụng hiệu quả trang thiết bị DT	Thường xuyên	Đ.c Mạnh	GV	Đ.c Huyền
3	Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web	Ngay sau khi có VB	Đ.c Huyền		Đ.c Huyền
4	Rà soát hệ thống tin bài theo quy định đăng tải trên lớp 1 và lớp 2	Thường xuyên	Đ.c Huyền	PGD	Đ.c Huyền
5	Thực hiện đăng tin trên Fb	Thường xuyên	đ/c Ngân		đ/c Huyền
6	Viết tin bài tháng 11	Thường xuyên	đ/c Phương, GVK3		đ/c Huyền
<b>VIII</b>	<b>Kiểm tra nội bộ</b>				
1	Kiểm tra toàn diện GV : đ/c Lương Thanh Mai	Từ 6-10/11	Ban KTNB		đ/c Huyền
2	Kiểm tra công tác thư viện, quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng dạy học	27-01/12	Ban KTNB		đ/c Huyền

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 11/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC**  
**NGỌC LÂM**  
**Nguyễn Thị Bích Huyền**