



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 11/12	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang, Tr Hương Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức giới thiệu sách tháng 12 (viết bài, GVK2) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Khối 3 xây dựng các tiết thi GVG (cả tuần) - Chỉnh sửa bài giảng Elearning, stem chuẩn bị cho vòng 2 - Đ/c Huyền tập huấn đến hết ngày 14/12; phụ trách các hoạt động trong nhà trường: đ/c Mai Hương - Các TCM nộp nội dung ôn tập về BGH	đ/c M Hương đ/c Trang, Tr Hương đ/c Ngân, Dương, đ/c Hồng đ/c Minh, Hồng Đc Phương, GVK3 tác giả các SP	Đ.c M Hương đ/c M Hương BGH theo ca trực đ/c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	TTCM	đ/c M Hương	
Ba 12/12	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Dung, V Hồng - Trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Trang đ/c Dung, V Hồng đ/c Huyền	Đ.c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ.c Ninh	
Thứ 13/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c C Thu, Thoan - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Tr Hương đ/c Thu, Thoan đ/c Huyền	Đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương	
Năm 14/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thái , Nhanh - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, Nộp BGĐT, STEM sau chỉnh sửa về PGD - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Thái , Nhanh đ/c Huyền đ/c đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web, Đăng tải nội dung ôn tập lên web - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	TTCM, Nhân đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Ninh đ/c Ninh	
Sáu 15/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hoàng, Khánh	đ/c Lan đ/c Hoàng, Khánh	Đ/c M Hương	

		- 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - GV khối 3 xây dựng nội dung chi tiết cho tiết thi GVG cấp quận.	đ/c BGH, Huyền, Minh, Liên đ/c Phương, GVK3	đ/c Huyền đ/c Ninh, M Hương	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Đ/c Hồng GV và HS Đ/c Ngân, GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Ninh	
Bảy 16/12		- NV tổng vệ sinh toàn trường, khử khuẩn phòng học	NV	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD

