

Số: 44 /BC-THNL

Long Biên, ngày 21 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng 93 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) và mừng xuân Nhâm Dần. Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 545/KH-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2022 của UBND quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng năm mới 2023.	Xong trước 28/02/2022	Tổ BV, Huyền, CBGVNV	+ Thực hiện tuyên truyền 2 ND chào mừng 93 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) và mừng xuân Nhâm Dần trên bảng điện điện tử của trường, trên cổng TTĐT của trường + Duy trì chăm sóc cây xanh, vệ sinh sân trường, lớp học + Đã tổ chức Hội giảng mùa xuân, chuyên đề ở K1, tiếng Anh + Duy trì tốt nề nếp chào cờ đầu tuần và TD, múa hát đầu giờ. + Tổ chức Hát múa, giới thiệu sách với chủ đề Mừng Đảng, mừng Xuân (múa hát TT và đóng tiểu phẩm Sự tích bánh chưng bánh giầy)
2	Tiếp tục thực hiện KH số 539/KH-UBND ngày 13/12/2022 về tổ chức các hoạt động trước, trong, sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Tiếp tục thực hiện KH số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về thực hiện phong trào” Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh- hạnh phúc”,	Thường xuyên	BGH; BCH CĐ đ/c Ngân, GVCN	+ Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch đến CBGV, NV nhà trường + Phân công chi tiết phụ trách các tiêu chí, chủ động rà soát các nội dung hiện có tại nhà trường và xây dựng các biện pháp thực hiện. + Duy trì thường xuyên khung cảnh sư phạm xanh sạch đẹp và giáo dục học sinh văn hóa chào hỏi trong



	Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân chào mừng 20 năm thành lập Quận”.			<p>và ngoài nhà trường.</p> <p>+ Các đoàn thể lựa chọn nội dung đăng kí thi đua chào mừng 20 năm ngày thành lập quận.</p>
5	Tuyên truyền và xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện VSMT; phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cho CBGVNV theo kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06/01/2023 về thực hiện chỉ tiêu y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn Quận năm 2023; kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 09/01/2023 về thực hiện công tác ATTP quận Long Biên năm 2023; kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 10/01/2023 về phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; công văn số 61/UBND-YT ngày 12/01/2023 về tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở GD	Thường xuyên	BGH đ/c Hồng, Ngân GVCN	<p>+ Tuyên truyền 2 ND phòng chống bệnh theo mùa trên cổng TTĐT</p> <p>+ 100% GV thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa (cúm A,B) trong các giờ học, vệ sinh lớp học hàng ngày, hàng tuần.</p> <p>+ Duy trì giám sát việc giao nhận TP, chế biến suất ăn bán trú</p> <p>+ Không để xảy ra dịch bệnh, mất an toàn TP trong nhà trường</p> <p>+ Phối hợp TTYT Tổ chức khám sức khỏe định kì cho học sinh</p>
6	Triển khai thực hiện chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2022-2025 của ngành; công tác xã hội và công tác tư vấn tâm lý trong trường học theo chỉ đạo của sở.	Trong tháng 2	đ/c M Hương	<p>+ BGH phân công LĐ phụ trách xây dựng KH bám sát văn bản chỉ đạo và phù hợp với thực tế nhà trường</p> <p>+ Triển khai kế hoạch đến CBGV NV</p>
7	Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến GD pháp luật, luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống TNTT, đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 74/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; KH số 85/KH-SGDĐT ngày 10/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và KH của Phòng GD&ĐT về tuyên	Thường xuyên	BGH; đc Ngân, GVCN	<p>+ Xây dựng và triển khai KH phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn năm 2023 của nhà trường đến CBGV trên cơ sở các văn bản chỉ đạo.</p> <p>+ Duy trì công tác tuyên truyền phổ biến GD pháp luật, luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống TNTT, đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong các giờ chào cờ, trong các giờ học chính khóa.</p> <p>+ Bộ phận bảo vệ thường xuyên rà soát các ĐK bảo</p>

	truyền GD đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong các trường học năm 2023; KH số 120/KH-SGDDT ngày 17/01/2023 của Sở GD&ĐT về tuyên truyền phổ biến GD pháp luật của ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2023.		BCH Công đoàn, Tổ BV	<p>bảo an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống THTT trong nhà trường.</p> <p>+ Rà soát trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục ANQP theo thông tư 19/2022</p> <p>+ Trong tháng nhà trường không để xảy ra các vụ việc</p>
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần sau kì nghỉ Tết Nguyên đán	Thường xuyên	GVCN	<p>+ 100% các lớp thực hiện điểm danh trên CSDL, bộ phận y tế, VP theo dõi sát tình hình sĩ số học sinh đi học hàng ngày (tuần đầu sau nghỉ Tết)</p> <p>+ Nhà trường không có hiện tượng HS nghỉ học bất thường</p>
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Thường xuyên	Đ/c Huyền	+ VP nhà trường cập nhật đầy đủ học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL, sổ đăng bộ
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Thường xuyên	GVCN; GVBM	+100% GVCN tiếp tục giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, HS gặp khó khăn trong học tập
4	Phối hợp với phường Bồ Đề chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KT PC của TP	2/2	đ/c Huyền	<p>+ VP đã phối hợp với P Bồ Đề chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn KT PCGD của Sở</p> <p>+ Sau KT nhà trường đang phối hợp để điều chỉnh các ND chỉ đạo của Sở GD</p>
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên	BGH	<p>+ 100% GV thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm, công tác thu-chi.</p> <p>+ Trong tháng BGH không nhận được phản ánh của CMHS với các nội dung trên.</p>
2	- Thực hiện quy chế chuyên môn	Thường	GV GV	<p>+ 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế CM</p> <p>+ 100% GV ứng dụng CNTT trong thực hiện báo giảng, giáo án (thực hiện trên phần mềm CSDL, phần mềm qlhs). Đưa hồ sơ CM, GADDT đúng tiến độ đủ nội dung</p>

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 HÀ NỘI
 TRƯỜNG THPT AN QUANG PHƯƠNG

		xuyên	TCM	+100% các tổ CM sinh hoạt đúng lịch, đủ thành phần. Nội dung sinh hoạt đã quan tâm đến vấn đề mới và khó của tổ + GVCN tiếp tục BD, động viên HS tham gia sân chơi trí tuệ (có 40 HS ĐK thi Toán quốc tế Kangaroo)
3	Thực hiện chuyên đề Mừng Đảng – Mừng Xuân, Ứng dụng CNTT trong dạy học, đổi mới đánh giá, thực hiện Chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	TTCM, GV	+ Tổ 1 thực hiện CĐ Tiếng Việt + Tổ TA thực hiện CĐ lớp 3 + Sau CĐ tổ 1 đã thống nhất PPDH hình thành kiến thức trong dạy tiếng Việt. Tổ TA thống nhất PPHD giúp HS nghe và nói hiệu quả.
4	Thực hiện CTGDPT 2018 với lớp 4:	Trong tháng	GV K4	+ đ/c Cúc đã tham gia góp ý sách Toán lớp 4 (CTGDPT 2018) + BGH đã dự kiến GV dạy lớp 4 và phân công S GV dự tập huấn thay sách lớp 4 năm học 2023-2024. + BGH dự giờ đột xuất GV lớp 4 để tư vấn CM trong việc cập nhật giảng dạy theo chương trình GDPT
5	Viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” nộp PGD	Trước 10/2	GV tổ 1	+ Có 1 bài viết về tấm gương người tốt việc tốt cô giáo Bùi Thị Kim Thủy – Phó CTCĐ- GV lớp 1A1
6	Tham gia thi các nội dung tại HKPD cấp Quận	Theo lịch của BTC	đ/c Hoàng, Thái, Hương	+ GV TD, TPT tiếp tục BD trong các giờ học, cuối giờ học đội tuyển (bóng đá, Aerobic, cầu lông, cờ vua) chuẩn bị thi đấu cấp Quận.
7	Tham gia thi Tin học trẻ	Trong tháng	đ/c Mạnh	+ GV tin học đã rà soát lập DS 3 HS tham gia thi Tin học trẻ cấp quận + GV tin BD HS trong các giờ học. GVCN có HS dự thi động viên kịp thời
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ BGH tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý việc dạy thêm học thêm của GV. Rà soát việc thu - chi quỹ của Ban đại diện CMHS sau họp PHHS cuối kì 1 + Trong tháng không có hiện tượng vi phạm

2	Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn	Thường xuyên Theo lịch của BTC	BGH	+ BGH tiếp tục dự giờ đột xuất, xây dựng tiết CD nhằm tư vấn PPDH, nâng cao chất lượng dạy học. TS tiết BGH dự giờ: 12. Tổ chức CD: 3 tiết + BGH chủ động nghiên cứu SGK lớp 4 được bộ GD&ĐT phê duyệt để chuẩn bị cho việc thay SGK lớp 4 năm học 2023-2024.
3	Chỉ đạo rà soát các tiêu chuẩn của TVXS để đón đoàn kiểm tra thẩm định của Sở GD	Thường xuyên	đ/c Nhân	+ NV thư viện đã tự kiểm tra đánh giá thư viện nhà trường theo các tiêu chí. + BGH nhà trường đã chỉ đạo các bộ phận hoàn thiện các nội dung theo tiêu chí để giữ vững thư viện XS cấp TP
4	Rà soát các quy trình nội bộ đã ban hành Xây dựng và triển khai các kế hoạch theo văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý	Thường xuyên	BGH, đ/c Tr Hương	+ 100% các bộ phận VP thực hiện công khai các nội dung lịch công tác tuần trên Drive + 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy trình nội bộ đã ban hành. + Xây dựng các kế hoạch và triển khai kế hoạch đênws CBGV, NV ngay sau khi có các văn bản triển khai của các cấp quản lý + Công khai văn bản theo quy định
5	Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm:	Theo lịch công tác	CBGVNV, Liên tịch	+ 100% CBGVNV thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm đúng tiến độ và đảm bảo thực chất. BGH thực hiện đánh giá nghiêm túc, đảm bảo công bằng, dân chủ. + KQ: 100% từ HT trở lên, trong đó XS: đc M Hương, Hồng, Vin, Vân, Khen cấp trên: đc M Hương, Hồng
6	Công nghệ thông tin – THĐT			- Thực hiện đăng tin bài theo quy định - Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web - Số lượng tin bài: 140 + Số bài (tin tức): 15 + Số văn bản: 18 + Số bài giảng điện tử: 104

TP HÁ

				+ Tin khác: 3 + Số lớp có kho học liệu (đủ các môn, phân môn): 34 -Duy trì khai thác hiệu quả phần mềm CSDL của ngành trong công tác quản lý, công tác dạy và học...
7	Kiểm tra nội bộ			+KT TD các đ/c Vin (1A5), Quỳnh (3A5) + 2 GV được KT được xếp loại Tốt (có lưu biên bản trong hồ sơ KTNB)
8	Phối hợp với TT y tế Quận khám sức khỏe cho HS	20,21/2	đ/c Hồng	+ 100% HS được khám sức khỏe ban đầu + Những HS mắc các 1 số bệnh như bệnh truyền nhiễm, bệnh răng miệng, thị lực...được nhà trường gửi thông báo để CMHS cho con đi kiểm tra và chữa trị kịp thời.

VII. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Bích Huyền