

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM**

Số: 26 /KH-THNL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long Biên, ngày 06 tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 02 năm 2023**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện                                                       | Người thực hiện                                                                    | Người phối hợp                               | Cán bộ phụ trách                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| I  | <b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                    |                                              |                                                             |
| 1  | Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng 93 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) và mừng xuân Nhâm Dần. Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 545/KH-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2022 của UBND quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng năm mới 2023:<br>+Trang trí KCSP ... thực hiện nội dung trường học sáng – xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc duy trì nhà vệ sinh thân thiện<br>+ Tuyên truyền bằng băng zôn, trên các phương tiện TT của nhà trường<br>+ Duy trì nề nếp hoạt động ngoài giờ chính khóa, thể dục múa hát đầu giờ...<br>+ Hội giảng mùa xuân, dạy chuyên đề cấp trường | Thường xuyên<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Xong trước 28/02/2022 | BCHCD<br><br><br><br><br><br>Tổ BV, Huyện,<br><br>đ/c Ngân<br>Mỗi khối 1 chuyên đề | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>GVCN | Đ/c Huyền<br><br><br><br><br><br><br>Đ.c Đỗ Huyền Mai Hương |





|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                               |  |           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 2 | <p>Tiếp tục thực hiện KH số 539/KH-UBND ngày 13/12/2022 về tổ chức các hoạt động trước, trong, sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Tiếp tục thực hiện KH số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về thực hiện phong trào” Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”, Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân chào mừng 20 năm thành lập Quận”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thường xuyên chỉnh trang Khung cảnh sư phạm</li> <li>+ Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền ngoài cổng, trên trang Web của trường</li> <li>+ Tiếp tục duy trì thực hiện nếp chào hỏi cho HS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Thường xuyên | BCH CĐ<br>đ/c Ngân, GVCN                                      |  | đ/c Huyền |
| 5 | <p>Tuyên truyền và xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện VSMT; phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khoẻ cho CBGVNV theo kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06/01/2023 về thực hiện chỉ tiêu y tế và chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho nhân dân trên địa bàn Quận năm 2023; kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 09/01/2023 về thực hiện công tác ATTP quận Long Biên năm 2023; kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 10/01/2023 về phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; công văn số 61/UBND-YT ngày 12/01/2023 về tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở GD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tuyên truyền CBGV-NV và HS và CMHS ngoài cổng, trên trang Web của trường, trên loa phát thanh của trường, trong các buổi họp, các giờ học và buổi SH ngoại khoá.</li> <li>+ Duy trì tổng VS thường xuyên hàng tuần</li> </ul> | Thường xuyên | <p>BGH<br/>đ/c Hồng, Ngân<br/>GVCN<br/>CBGVNV</p> <p>GVCN</p> |  | đ/c Huyền |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                  |      |           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bộ phận y tế phối hợp GVCN điểm danh HS hàng ngày theo dõi tình hình sức khỏe học sinh</li> <li>+ GVCN thường xuyên GDHS thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo mùa</li> <li>+ Duy trì hoạt động phối hợp với PHHS giám sát bếp ăn bán trú</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | PHHS                                                                             |      |           |
| 6 | <p>Triển khai thực hiện chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2022-2025 của ngành; công tác xã hội và công tác tư vấn tâm lý trong trường học theo chỉ đạo của sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng KH thực hiện (lộ trình từng năm)</li> <li>+ Triển khai nghiêm túc theo kế hoạch</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trong tháng 2 | đ/c M Hương                                                                      |      | đ.c Huyền |
| 7 | <p>Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến GD pháp luật, luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống TNTT, đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 74/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; KH số 85/KH-SGDĐT ngày 10/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và KH của Phòng GD&amp;ĐT về tuyên truyền GD đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong các trường học năm 2023; KH số 120/KH-SGDDT ngày 17/01/2023 của Sở GD&amp;ĐT về tuyên truyền phổ biến GD pháp luật của ngành GD&amp;ĐT Hà Nội năm 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tuyên truyền trên trang Web, trên loa phát thanh, trong các giờ học chính khoá, các giờ chào cờ: không uống rượu bia khi tham gia giao thông, duy trì nếp đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông</li> <li>+ Tuyên truyền thực hiện văn hóa sử dụng các mạng xã hội cho CBGVNV và HS</li> </ul> | Thường xuyên  | <p>BGH; BCH Công đoàn, đ/c Ngân, GVCN</p> <p>BGH; BCH Công đoàn</p> <p>Tổ BV</p> | CMHS | Đ/c Huyền |



|            |                                                                                                                                                                                                                         |              |            |                      |                        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------|------------------------|
|            | + Phân công BV thường xuyên rà soát kiểm tra các ĐK bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống THTT trong nhà trường.                                                                                             |              |            |                      |                        |
| <b>II</b>  | <b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>                                                                                                                                                                                       |              |            |                      |                        |
| 1          | Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần sau kì nghỉ Tết Nguyên đán<br>- Tăng cường công tác giáo dục với HS<br>- Theo dõi tình hình sĩ số học sinh đi học hàng ngày (tuần đầu sau nghỉ Tết) | Thường xuyên | GVCN       |                      | Đ/c Huyền              |
| 2          | Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập:<br>- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL, sổ đăng bộ                                                                                                          | Thường xuyên | Đ/c Huyền  |                      | Đ/c M Hương            |
| 3          | Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.<br>- Xây dựng biện pháp phù hợp.                                                                                                                | Hàng ngày    | GVCN       | GVBM                 | Đ/c Đ Huyền<br>M Hương |
| 4          | Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.                                                                 | Thường xuyên | GVCN; GVBM |                      | Đ/c Đ Huyền<br>M Hương |
| 5          | Phối hợp với phường Bồ Đề chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KT PC của TP                                                                                                                                                          | 2/2          | Đ/c Huyền  |                      | Đ/c M Hương            |
| <b>III</b> | <b>Công tác chuyên môn:</b>                                                                                                                                                                                             |              |            |                      |                        |
| 1          | <b>Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, không thu chi sai.</b><br>+ Giám sát chặt chẽ công tác thu chi sau họp CMHS                                                                       | Thường xuyên | BGH        | Ban đại diện các lớp | Đ/c Huyền              |
| 2          | <b>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:</b><br>+ Thực hiện chương trình tuần 20 (từ 30/1/2023 đến hết 3/2/2023)<br>+ GV nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định                                            | Thường xuyên | GV<br>GV   |                      | Đ/c Đ Huyền            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                  |  |                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|--|----------------------------|
|   | <p>nề nếp học tập, giảng dạy tuần 20 ngày sau Tết.</p> <p>+ GV quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn.</p> <p>+ Các tổ CM tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học, tập trung thực hiện các chuyên đề về PPDH tích cực, đánh giá HS theo VBHN 03( khối 3;4;5) và Thông tư 27( khối 1;2) (Cá nhân tiếp tục đăng ký hội giảng theo mẫu riêng)</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có nề nếp đưa hồ sơ CM trên CSDL (lịch báo giảng, giáo án), đưa BGĐT lên kho học liệu của trường</p> <p>+ Tiếp tục quan tâm BD HS chưa hoàn thành các môn, HS mũi nhọn, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ (trên tinh thần tự nguyện).</p> |             | TCM                                              |  | M Hương                    |
| 3 | <p><b>Thực hiện chuyên đề Mừng Đảng – Mừng Xuân, Ứng dụng CNTT trong dạy học, đổi mới đánh giá, thực hiện Chương trình GDPT 2018:</b></p> <p>Khối 1: CD TV,</p> <p>Khối 2: CD Toán</p> <p>Khối 3: CD HĐTN</p> <p>Khối 4: CD TV</p> <p>Khối 5: CD Toán (ứng dụng STEM)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trong tháng | đ/c TTCM thống nhất trong tổ, bc BGH để lên lịch |  | Đ.c Đ Huyền<br>đ/c M Hương |
| 4 | <p><b>Thực hiện CTGDPT 2018 với lớp 4:</b></p> <p>+ Các đ/c GV K4 chủ động tiếp cận nghiên cứu SGK lớp 4 được bộ GD&amp;ĐT phê duyệt</p> <p>+ Tích cực tham gia đóng góp ý kiến cho SGK mới(khi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trong tháng | GV K4                                            |  | Đ.c Đ Huyền                |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                        |                  |                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|
|           | được yêu cầu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                        |                  |                       |
| 5         | <b>Viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt</b><br>trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “ Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” gửi PGD:<br>+ Tổ 1 lựa chọn gương để viết, phân công người viết                                                                                                                                                 | Trước 10/2                    | GV tổ 1                |                  | Đ.c Đ Huyền           |
| 6         | <b>Tham gia thi các nội dung tại HKPD cấp Quận:</b><br>+ Các đ/c GVTD phụ trách các bộ môn thi đấu tổ chức cho HS tập luyện (đ/c Đ Hương: Aerobic; đ/c Hoàng: Cầu lông, cờ vua, đ/c Thái: Bóng đá, điền kinh)<br>+ GVCN các lớp có HS trong đội tuyển động viên, tạo điều kiện để HS tham gia tập luyện<br>+ đ/c Ngân, Dương phối hợp cho HS luyện tập môn Aerobic | Theo lịch của BTC             | đ/c Hoàng, Thái, Hương | GVCN             | đ/c M Hương, Đ. Huyền |
| 7         | <b>Tham gia thi Tin học trẻ:</b><br>+ đ/c Mạnh tổ chức ôn luyện cho HS vào các giờ học<br>+ Đ/c Thoan, Thiện động viên, tạo điều kiện để HS ôn tập                                                                                                                                                                                                                 | Trong tháng                   | đ/c Mạnh               | Đ/c Thoan, Thiện | Đ/c Đ Huyền           |
| <b>IV</b> | <b>Công tác quản lý của trường</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                        |                  |                       |
| 1         | <b>Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm</b><br>+ Tăng cường công tác kiểm tra các lớp<br>+ Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT<br>+ Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS<br>+ Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học.<br>+ Rà soát lại quy chế chi quỹ của Ban đại diện CMHS sau họp PHHS cuối kì 1.                      | Thường xuyên                  | BGH                    | CMHS             | Đ/c Huyền             |
| 2         | <b>Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn:</b><br>+ BGH tiếp tục chỉ đạo xây dựng các CD cấp trường về đổi mới PPDH, đánh giá HS                                                                                                                                                                                                                          | Thường xuyên<br>Theo lịch của |                        |                  |                       |



|           |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                   |     |               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----|---------------|
|           | + BGH chủ động nghiên cứu SGK lớp 4 được bộ GD&ĐT phê duyệt để chuẩn bị cho việc thay SGK lớp 4 năm học 2023-2024.                                                                                                              | BTC                   | BGH               | TCM | Đ/c Huyền     |
| 3         | <b>Chỉ đạo rà soát các tiêu chuẩn của TVXS để đón đoàn kiểm tra thẩm định của Sở GD</b><br>+ Chỉ đạo NV thư viện tự kiểm tra theo tiêu chí<br>+ NV thư viện thực hiện duy trì các hoạt động của thư viện                        | Thường xuyên          | đ/c Nhân          |     | Đ.c M Hương   |
| 4         | <b>Rà soát các quy trình nội bộ đã ban hành:</b><br>+ BGH đánh giá hiệu quả, điều chỉnh bổ sung phù hợp... để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường.                                                                     | Thường xuyên          | BGH, đ/c Tr Hương |     | đ/c Huyền     |
| 5         | <b>Thực hiện đánh giá CBCCVN trên phần mềm:</b><br>+ Thực hiện đánh giá thi đua đúng quy trình.<br>+ CBVC người lao động tự đánh giá xong trước 24/2; PHT chấm điểm đánh giá xong trước 26/2; HT chấm điểm đánh giá trước 28/2. | Theo lịch công tác    | CBGVNV, Liên tịch |     | đ/c Huyền     |
| 6         | Ban hành các kế hoạch đầu năm theo văn bản chỉ đạo của UBND quận                                                                                                                                                                | Theo KH của UBND quận | đ/c Huyền         |     | đ/c Huyền     |
| 7         | Rà soát KQ thi đua HK 1, đăng kí thi đua bổ sung năm 2023                                                                                                                                                                       | Trước 10/02           | CBGV              |     | đ/c Huyền     |
| <b>V</b>  | <b>Công tác thư viện, đồ dùng, :</b>                                                                                                                                                                                            |                       |                   |     |               |
| 1         | Giới thiệu sách chủ đề mừng Đảng – mừng Xuân                                                                                                                                                                                    |                       | Đ/c Nhân          |     | Đ/c Mai Hương |
| 2         | Rà soát các tiêu chuẩn đón đoàn kiểm tra của Sở GD                                                                                                                                                                              | Trước 27/02           | Đ/c Nhân          |     | Đ/c Mai Hương |
| 3         | Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV theo kế hoạch                                                                                                                                                                                | Thường xuyên          | Đ/c Nhân          |     | Đ/c Mai Hương |
| 4         | Thực hiện tổng hợp sử dụng thiết bị đồ dùng thường xuyên theo ngày dạy, tuần, tháng                                                                                                                                             |                       | đ/c Minh          |     | Đ/c Mai Hương |
| 5         | Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 2/2023                                                                                                                                                                             | Thường xuyên          | Đ/c Minh- TTTVP   |     | Đ/c Huyền     |
| <b>VI</b> | <b>Công tác y tế - CTĐ</b>                                                                                                                                                                                                      |                       |                   |     |               |



|             |                                                                                                                                                   |                           |                         |  |             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|-------------|
| 1           | Giám sát chặt chẽ việc thực hiện phòng chống dịch bệnh, PCTNTT, ATTP                                                                              | Thường xuyên              | Đ/c Hồng                |  | Đ/c M Hương |
| 2           | Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS                                                                         | Thường xuyên              | BCH công đoàn, Đ/c Hồng |  | Đ/c M Hương |
| 4           | Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh , TNTT, phòng chống rét...<br>+Viết và Gửi 02 bài tuyên truyền trên web                                | Thường xuyên<br>2lần/tuần | Đ/c Hồng                |  | Đ/c M Hương |
| 6           | Thực hiện khử khuẩn phòng học                                                                                                                     |                           | LC                      |  | Đ/c M Hương |
| <b>VII</b>  | <b>Công tác công đoàn:</b>                                                                                                                        |                           |                         |  |             |
| 1           | Động viên GV nhà trường thực hiện tốt QCCM, tham gia hội giảng, CĐ mừng Đảng, mừng Xuân                                                           | Thường xuyên              | BCH CĐ                  |  | Đ/c Đ Huyền |
| 3           | Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện chủ đề năm; xây dựng khung cảnh sư phạm sáng – xanh- sạch – văn minh- hạnh phúc                          | Thường xuyên              | BCH CĐ                  |  | Đ/c Đ Huyền |
| 4           | Tuyên truyền thực hiện QCCTNB; thực hiện ngân sách quận giao năm 2023 đến CBVC người lao động.                                                    | Thường xuyên              | BCH công đoàn           |  | Đ/c Đ Huyền |
| <b>VIII</b> | <b>Công tác kế toán.</b>                                                                                                                          |                           |                         |  |             |
| 1           | Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định .<br>+ Công khai bảng lương<br>+ Thông báo DS tăng lương, P/c thâm niên... | hàng tháng                | Đ/c Liên                |  | Đ/c Huyền   |
| 2           | Hoàn thành các chứng từ thu chi năm 2022                                                                                                          | Xong trước<br>27/2/2023   | Đ/c Liên                |  | Đ/c Huyền   |
| <b>IX</b>   | <b>Công tác Đoàn Đội:</b>                                                                                                                         |                           |                         |  |             |
| 1           | Xây dựng và Phát động thi đua chào mừng 8/3<br>Tổ chức các hoạt động để HS tham gia với chủ đề “Mẹ và cô”                                         | Xong trước<br>28/2        | Đ/c Ngân                |  | Đ/c Đ Huyền |



|             |                                                                                             |                            |                                           |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| 2           | Duy trì các hoạt động TD, múa hát đầu giờ                                                   | Trong tháng                | Đ/c Ngân                                  |              | Đ/c Đ Huyền  |
| 3           | Bám sát các cuộc thi của nhà trường, động viên học sinh kịp thời khi tham gia các cuộc thi  | Theo lịch của BTC          | Đ/c Ngân                                  | GVCN K1->5   | Đ/c Đ Huyền  |
| 4           | Tổ chức Kết nạp Đội cho HS K3                                                               | Trong tháng                | Đ/c Ngân                                  | GVCN K3      | Đ/c Đ Huyền  |
| 5           | Thực hiện viết tin bài đăng web về HĐ Đội ( 02 tin/tháng )                                  | Theo lịch CT               | Đ/c Ngân                                  |              | Đ.c Đ Huyền  |
| <b>VI</b>   | <b>Công tác thông tin báo cáo, văn phòng:</b>                                               |                            |                                           |              |              |
| 1           | Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định :<br>+ Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên      | Thường xuyên               | Đ.c Huyền                                 |              | Đ.c Huyền    |
| 2           | Thực hiện lưu vb theo quy định                                                              | Thường xuyên               | Đ.c Huyền                                 |              | Đ.c Huyền    |
| 3           | Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập thường xuyên                                                   | Hàng ngày                  | Đ/c Huyền                                 | GVCN         | Đ/c Th Huyền |
| 4           | Thực hiện công tác văn thư lưu trữ theo quy định                                            | Thường xuyên               | đ/c Huyền                                 |              | Đ/c Huyền    |
| <b>VII</b>  | <b>Công nghệ thông tin – THĐT</b>                                                           |                            |                                           |              |              |
| 1           | Thực hiện viết tin bài theo quy định ( muộn nhất sau 10h sáng hôm sau khi tổ chức sự kiện ) | Thường xuyên theo lịch CT  | đ/c Hậu                                   | GV tổ chuyên | Đ.c Huyền    |
| 2           | Thực hiện kiểm tra việc sử dụng hiệu quả trang thiết bị                                     | Thường xuyên               | Đ.c Mạnh                                  | GV           | Đ.c Huyền    |
| 3           | Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản, đưa tin bài kịp thời trên web                 | Ngay sau khi có BV         | Đ.c Huyền, Nhân                           |              | Đ.c Huyền    |
| 4           | Rà soát hệ thống tin bài theo quy định                                                      | Thường xuyên               | Đ.c Nhân                                  |              | Đ.c Huyền    |
| 5           | Thực hiện các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và công khai trên web, Fb         | Thường xuyên               | Đ.c Hồng, Nhân                            | đ/c M Hương  | đ/c Huyền    |
| <b>VIII</b> | <b>Kiểm tra nội bộ</b>                                                                      |                            |                                           |              |              |
| 1           | KT TD các đ/c Vin (1A5), Quỳnh (3A5)                                                        | Tuần 02<br>07/02 đến 11/02 | đ/c M Hương,<br>Khánh, Phương, Đ<br>Huyền |              | đ/c Huyền    |



Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 02/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Thị Bích Huyền**

