

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 21 NĂM HỌC 2022 -2023)
TỪ NGÀY 06/2 ĐẾN NGÀY 11/02/2023



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 6/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy Hằng, Hồng YT - 8h00: Chào cờ, <i>(Viết bài: các đ/c GV nhóm năng khiếu - TC)</i> - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 21 - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb - 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh(cả tuần) - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ.c Quỳnh - Các tổ CM thực hiện CD Mừng đảng mừng xuân theo lịch đăng kí 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Thúy Hằng, Hồng YT đ/c Dương, Ngân đ/c Th Hương đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Nhân đ/c Huyền theo p/c đ/c Minh, Hồng Ban KTNB 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Đ Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> Các đ/c Bảo vệ, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> BGH theo ca trực 	
Ba 7/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Quỳnh, Trúc Linh - Trực giải quyết thủ tục hành chính 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Quỳnh, Trúc Linh đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Tr Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thông báo thu tháng 2 - Hoàn thành việc đổ lương cho CBGV trước ngày 10/02 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Liên KT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền 	
Tư 8/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thanh Mai, Huyền - Kiểm tra công văn báo cáo đi. 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Thanh Mai, Huyền đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang Đ/c M Hương đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM 	<ul style="list-style-type: none"> GVCN 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương 	
Năm 9/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang, Hương TD - Văn phòng giao nhận CV tại PGD: - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCELL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang, Hương TD đ/c Huyền đ/c Huyền GVCN, TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Khánh Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh súc miệng Flour - Duyệt chương trình chào cờ của TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hồng đ/c Mai, Ngân 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương đ/c Đ Huyền 	

		- Các tổ đăng tải bài giảng lên web	TTCM	đ/c Đ Huyền
Sáu 10/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết, Thái - 10h30: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH, thông Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 22 - 10h00: Các tổ hoàn thiện và nộp đăng kí thực hiện và làm theo về BGH	đ/c: Tuyết, Thái BGH, NV BGH TTCM	đ/c Lan đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền
	C	- Hoàn thiện hồ sơ KT toàn diện GV - Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 22 - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp	đ/c M Hương đ/c Hồng, Cúc, Thủy đ/c Hồng GVCN-HS	đ/c Đ Huyền đ/c M Hương Đ/c Đ Huyền
Bảy 11/02				

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD