

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 20/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thoan, Vĩ - 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền phát động thi đua chào mừng 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (Viết bài: các đ/c GV nhóm năng khiếu - TC) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 23 - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb - 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh(cả tuần) <ul style="list-style-type: none"> -BGH dự giờ đột xuất (cả tuần) - Phối hợp TT y tế quận LB tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (02 ngày) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Thoan, Vĩ đ/c Dương, Ngân <ul style="list-style-type: none"> đ/c Hậu đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Nhân đ/c Huyền theo p/c đ/c Minh, Hồng <ul style="list-style-type: none"> BGH đ/c Hồng, GVCN 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền <ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền đ/c M Hương <ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền đ/c M Hương 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai mức thu quỹ phòng chống thiên tai năm 2023 - Nộp Đăng kí công trình của Liên đội chào mừng 20 năm thành lập quận về quận Đoàn -Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Liên đ/c Dương, Ngân Các đ/c Bảo vệ, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Đ Huyền BGH theo ca trực 	
Ba 21/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hà, Hạnh - Trực giải quyết thủ tục hành chính - Duyệt và đăng tải bài viết về tổ chức khám sức khỏe cho học sinh - Tham gia tập huấn lớp TPT tại trường Đội từ 21-24/02; - Trực hoạt động đội, nề nếp : Đ/c Ngân 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hà, Hạnh đ/c Huyền đ/c Hậu đ/c Thảo Dương 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Tr Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc đồ lương các khoản thu tại đơn vị cho CBGV 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Liên KT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền 	
Thứ 22/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kiều Hoa, Thanh Hương - Kiểm tra công văn báo cáo đi. 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Kiều Hoa, Th Hương đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang Đ/c M Hương đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM 	<ul style="list-style-type: none"> GVCN 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương 	
Năm 23/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vin, Thúy 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Vin, Thúy 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Khánh Đ/c Huyền 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng giao nhận CV tại PGD: - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCELL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch 	đ/c Huyền	đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 02 - 14h00: CBGV hoàn thành đánh giá tháng trên P/m - Cho học sinh súc miệng Flour - Duyệt chương trình chào cờ của TPT - Các tổ đăng tải bài giảng lên web 	đ/c Huyền GVCN , TPT BGH	đ/c Đ Huyền đ/c Huyền	
Sáu 24/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nga, Nhanh - 10h30: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH, thống nhất Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 24 - Nộp báo cáo tháng về PGD - 10h 00: BGH hoàn thành đánh giá tháng trên P/m - Đ/c Hậu thực hiện chuyên đề TA lớp 5(Viết và đăng bài) 	đ/c: Nga, Nhanh BGH, NV BGH đ/c Huyền BGH đ/c Hậu, GVTA	đ/c Lan đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp kinh phí quỹ phòng chống thiên tai năm 2023 về phòng TC - Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 24 - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp 	đ/c Minh đ/c M Hương đ/c Hồng, Cúc, Thủy đ/c Hồng GVCN-HS	đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c M Hương Đ/c Đ Huyền	
Bảy 25/02					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD