



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 27/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, Tr Hương - 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa <i>(Viết bài: các đ/c GV tổ chuyên)</i> - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 24 - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb - 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh(cả tuần) - BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất (cả tuần) - BCH công đoàn tổng hợp và nộp góp ý dự thảo luật đất đai về LĐLĐ - T4: Đc Mai dạy chuyên đề TA 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Nhung, Tr Hương đ/c đ/c Dương, Ngân đ/c Hậu đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Nhân đ/c Huyền đ/c Ngân đ/c Minh, Hồng BGH BCH công đoàn đ/c Mai và GVTA 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Mạnh chủ động xây dựng lịch và ôn luyện cho đội tuyển TH trẻ thi 10/03 (cả tuần) - Đc Hậu chủ động ôn luyện cho hs đội tuyển thi giao lưu TA(cả tuần) - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Mạnh đ/c Hậu Các đ/c Bảo vệ, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền BGH theo ca trực 	
Ba 28/02	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Lan; Hải AN - Trực giải quyết thủ tục hành chính 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Lan; Hải AN đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Tr Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - 13h30: Họp Liên tịch tháng 	<ul style="list-style-type: none"> Ban liên tịch 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền 	
Thứ 01/03	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cao Thu, Trang TA - Kiểm tra công văn báo cáo đi. 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Cao Thu, Trang TA đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang Đ/c M Hương đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - 13h00: Họp HĐSP tháng - Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM 	<ul style="list-style-type: none"> CBGV –NV GVCN 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c M Hương 	
Năm 02/03	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Bích Huệ, Mai TA - Văn phòng giao nhận CV tại PGD 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Bích Huệ, Mai TA đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Khánh Đ/c Huyền đ/c Huyền 	

		- Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCELL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch	BGH	đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - Duyệt chương trình chào cờ của TPT - Các tổ đăng tải bài giảng lên web	đ/c Hồng đ/c Ngân , Dương TTCM	đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền	
Sáu 03/03	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cúc, Hà TA - 10h30: các bộ phận nộp KH tuần 25 - Họp BGH, thông Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 25 - T3: đ/c Linh dạy CĐ Tiếng anh	đ/c: Cúc , Hà TA BGH, NV BGH đ/c Linh và GVTA	đ/c Lan đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
	C	- 13h00: Họp Chi bộ - Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 25 - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp	Các đ/c Đảng viên đ/c Hồng, Cúc, Thủy đ/c Hồng GV-HS	đ/c M Hương	
Bảy 04/03		- Các đ/c Lao công thực hiện vệ sinh, khử khuẩn phòng học.	Lao công, y tế	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD