

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 06/3	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c M Thu, Ngân - 8h00: Chào cờ, Tổ chức thi Duyên dáng áo dài Ngọc Lâm chào mừng 8/3 (Các đ/c nữ GV-NV hưởng ứng tuần lễ áo dài) <i>Viết bài: các đ/c GV tổ 5</i> - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 25 - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb - 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh(cả tuần) - BGH dự giờ đột xuất (cả tuần) - KTNB: KTr toàn diện đ/c Huệ - Giờ ra chơi: Đội phát thanh TTMN thực hiện tuyên truyền phòng chống TNTT, ATTP (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Thu, Ngân đ/c Dương, Ngân đ/c Trần Hương đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Huyền đ/c Ngân đ/c Minh, Hồng BGH Ban KTNB đ/c Hồng, Ngân, Dương 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo thu tiền tháng 3/ 2023 - Rà soát thực hiện thu (cả tuần) - Dự CD thi GVG thành phố tại TH Vũ Xuân Thiều. - Đ/c Mạnh chủ động xây dựng lịch và ôn luyện cho đội tuyển TH trẻ thi 10/03 (cả tuần) - Đc Hậu chủ động ôn luyện cho hs đội tuyển thi giao lưu TA(cả tuần) - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Liên đ/c Minh, Liên đ/c Mạnh đ/c Hậu GVCN; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền 	
Ba 7/3	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vũ Hồng, Vân TA - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Dự chuyên đề Thi GVG tại TH Long Biên 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Vũ Hồng, Vân TA đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Th Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> GVCN; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền 	
Tư 8/3	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Uyên - Dự Hội nghị Kỉ niệm 8/3 và Tổng kết phong trào thi đua giỏi việc nước, đảm việc nhà năm 2023 - Kiểm tra công văn báo cáo đi. 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hạnh, Uyên đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hậu Đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Huyền 	

	C	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường (cả tuần) 	GVCN GVCN ; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT	đ/c M Hương đ/c M Hương	
Năm 9/3	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Linh TA, Th Hương - Văn phòng giao nhận CV tại PGD - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCELL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch 	đ/c Linh TA, Th Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	đ/c Thúy Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh súc miệng Flour - Duyệt chương trình chào cờ của TPT - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường (cả tuần) 	đ/c Hồng đ/c Mai, Ngân TTCM GVCN, Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT	đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền đ/c M Hương	
Sáu 10/3	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Mạnh, Hồ Lan - 10h30: các bộ phận nộp KH tuần 26 - Họp BGH, thông nhất Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 26 - 04 Học sinh thi Tin học trẻ theo lịch của BTC 	đ/c: Mạnh, Hồ Lan BGH, NV BGH đ/c Mạnh	đ/c Phương đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 26 - Hoàn thiện hồ sơ KTNB - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường (cả tuần) 	đ/c M Hương đ/c Hồng, Cúc, Thủy đ/c Hồng GVCN-HS GVCN Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT	đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c M Hương Đ/c Đ Huyền	
		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện tổ chức hội nghị giới thiệu SGK lớp 4 + CSVC, VS, phòng họp và các điều kiện khác: đ/c LC, VP(Đ/c M Hương) + Máy móc thiết bị, đường truyền: đ/c Mạnh (đ/c Đ Huyền) 	các đ/c theo p/c	đ/c Huyền	
Bảy 11/3		<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên LC thực hiện vệ sinh trường lớp.(xong trước 7h00) - Tham dự hội nghị giới thiệu SGK lớp 4 (Cả ngày) 	NVLC Các đ/c được phân công	đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
CN 12/3		<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự tập huấn SGK tiếng anh lớp 4 	Các đ/c GVTA	đ/c Đ Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD