



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 17/4	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c M Thu; Nhung - 8h00: Chào cờ, Tổ chức Ngày hội đọc (Viết bài: các đ/c GV tổ 4) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 31 - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb - 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh(cả tuần) - Nộp 01 tranh, 02 thư gửi các chú bộ đội và thiếu nhi đảo Trường Sa về quận Đoàn - Các giờ ra chơi thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh(cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Thu; Nhung đ/c Dương, Ngân, Nhân đ/c Ninh đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Huyền đ/c Ngân đ/c Minh, Hồng đ/c Dương đ/c TPT, đ/c Hồng 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c M Hương 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Lê Mạnh(cả tuần) - VP thực hiện điều tả TS (cả tuần) - Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường 	<ul style="list-style-type: none"> Ban KTNB đ/cv Huyền GVCN; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền 	
Ba 18/4	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Hải AN - Trực giải quyết thủ tục hành chính 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Thúy, Hải AN đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Th Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường 	<ul style="list-style-type: none"> Ban KTNB GVCN; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Đ Huyền 	
Tư 19/4	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vin; Hậu - Kiểm tra công văn báo cáo đi. 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Vin; Hậu đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hậu Đ/c M Hương đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM - Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường 	<ul style="list-style-type: none"> GVCN GVCN ; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c M Hương 	
	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ ; Mai TA 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Vĩ ; Mai TA 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Thúy Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền 	

Năm 20/4		<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng giao nhận CV tại PGD - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch 	đ/c Huyền	đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - 14h00: KTĐK môn Tin học và Công nghệ - Duyệt chương trình chào cờ của TPT - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường 	đ/c Ninh GV theo p/c đ/c Dương, Ngân TTCM GVCN, Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT	đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền	
Sáu 21/4	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan; Thảo TA - 8h00: Kiểm tra ĐK môn TA khối 3;4;5 - 10h30: các bộ phận nộp KH tuần 32 - Họp BGH, thống nhất Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 32 - Nộp hồ sơ giải thưởng 15/5 về quận đoàn 	đ/c: Doan; Thảo TA GV theo p/c BGH, NV BGH đ/c Ngân, Dương	đ/c Phương đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 32 - CBGV hoàn thành tự đánh giá tháng trên p/m - Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng - Cho học sinh súc miệng Flour - Hoàn thiện hồ sơ KTNB - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường 	đ/c Hồng, Cúc, Thủy CBGV-NV BGH, NV đ/c Hồng GVCN-HS Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT	đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Đ Huyền Đ/c Đ Huyền	
Bảy 22/4		- Lao công TVS trường lớp	các đ/c Lao công	đ/c Huyền	
CN 23/4					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD