



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 22/5	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kim Hoa, Phương - 8h00: Chào cờ - Nghe thời sự tại Nhà văn hóa phường (đ/c Huyền, Hậu, Hoàng, Đỗ Hương, Hải; Hà AN) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 35+ - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb - 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh(cả tuần) - Các đ/c GV chủ động hoàn thành đánh giá tháng trên p/m - Tập duyệt văn nghệ cho bé giảng (cả tuần) - Chợ HS, rèn hs chuẩn bị bài phát biểu cho học sinh lớp 5 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Kim Hoa, Phương đ/c Dương, Ngân các đ/c theo p/c đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Nhân đ/c Huyền đ/c Ngân đ/c Minh, Hồng GVCN, GVBM GV AN đ/c Tr Hương 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát quyết toán thu – chi tháng 5 - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Liên, Minh Các đ/c Bảo vệ, đ/c TPT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Huyền 	
Ba 23/5	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, Thái - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng, báo cáo năm học 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Nhung, Thái đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Tr Hương đ/c M Hương đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - 13h00: Họp Liên tịch, ban thi đua khen thưởng - Nộp hồ sơ họp PHHS cuối năm về BGH - Duyệt chương trình bế giảng - Hoàn thành kiểm kê tài sản cuối năm 	<ul style="list-style-type: none"> Các thành viên LT GVCN đ/c Dương, Ngân GV 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương 	
Thứ 24/5	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Hoàng - Kiểm tra công văn báo cáo đi. 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Thúy, Hoàng đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang Đ/c M Hương đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng duyệt chương trình bế giảng - Ktra các điều kiện tổ chức Lễ bế giảng, chia tay học sinh lớp 5 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Ngân, Dương BGH 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Huyền 	
	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 		<ul style="list-style-type: none"> đ/c Khánh 	

Năm 25/5		- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Đào Nga, Vĩ 8h00: Tổ chức Bế giảng năm học 2022 – 2023 và chia tay học sinh lớp 5 (Viết bài : GV khối 3) - Văn phòng giao nhận CV tại PGD: Nộp các biểu mẫu báo cáo cuối năm về PGD - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Trưa : HS bán trú liên hoan	đ/c Đào Nga, Vĩ CBGV đ/c Phương đ/c Huyền	Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- GVCN phối hợp CMHS Tổ chức tổng kết năm học tại các lớp (16h20 tan)	GVCN	đ/c Huyền	
Sáu 26/5	S	- 8h30: Hội nghị Tổng kết năm học (GV khối 3Viết bài đăng web)	CBGV-NV đ/c Phương	đ/c Huyền	
	C	- GVCN bàn giao tài sản cho BV - CBGV bàn giao sách cho TV - GV nộp hồ sơ về văn phòng - Duyệt học bạ (từ 14h ngày 26/5 đến hết 31/5/2023)	CBGV GV, đ/c Nhân GV, đ/c Minh Gv, đ.c Huyền	đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
Bảy 27/5					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD