



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 29/5	S	- Tổ chức tổng kết năm học tại Hạ Long (02 ngày 29 và 30/5) - Đoàn viên chi đoàn tham gia hỗ trợ kích hoạt tài khoản định danh điện tử tại các tổ dân phố phường BD theo lịch của phường (cả tuần)	CBGV Đoàn viên CĐ, đ/c Hồng	đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C				
Ba 30/5	S	- Hoàn thiện các báo cáo thi đua khen thưởng, báo cáo cuối năm năm học - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức báo công tại Lăng Bác	đ/c Huyền các đ/c được phân công	đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C				
Thứ 31/5	S	- 6h30: Tập trung học sinh, tổ chức báo công tại Lăng Bác Viết bài : GV tổ 3 - Rà soát CSVC các bộ phận bàn giao cuối năm học	Các đ/c được p/c	đ/c Huyền đ/c M Hương	
	C	- 13h30: Tổng duyệt văn nghệ tại Nhà văn hóa - 15h30: Dự diễn đàn TE nhân tháng TE (đ.c Kiều Hoa và 5 học sinh lớp 5A5, đ/c Ngân , Hà hỗ trợ)	đ/c Hải theo p/c	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Năm 01/6	S				
	C	- Trực giải quyết thủ tục hành chính - Rà soát công văn đi , đến	đ/c Huyền đ/c Huyền	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Thứ 02/6	S	- Nộp báo cáo hồ sơ TH điện tử - Triển khai kế hoạch tháng, kế hoạch hè, phân công trực hè - Kiểm tra hồ sơ tài chính năm 2021	đ/c Huyền BGH đ/c Liên, Minh	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C				
Bảy 03/6					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD