

Số: 297/QĐ-THNL

Ngọc Lâm, ngày 06 tháng 09 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Kiện toàn Tổ giám sát ATTP năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

Căn cứ vào Kế hoạch số 1847/KH-SYT ngày 26/4/2022 của Sở Y tế Hà Nội về Tăng cường kiểm soát ATTP tại bếp ăn bán trú trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 10/01/2022 của UBND quận Long Biên về công tác ATTP quận Long Biên năm 2022.

Căn cứ nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2022 – 2023;

- Xét năng lực cán bộ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kien toàn tổ giám sát An toàn thực phẩm năm học 2022 - 2023 gồm các ông bà có tên dưới đây:


- * **Trưởng ban** : - Bà Đặng Thị Mai Hương – Phó Hiệu trưởng
- * **Phó ban** : - Bà Ngô Thị Bích Hồng – Nhân viên y tế
- * **Các ủy viên**: - Ông Nguyễn Huy Sơn – Phó ban Đ D CMHS
- Bà Bùi Thị Kim Thủy - CTCD
- Bà Dương Tuyết Minh - NV

Điều 2. Tổ giám sát có trách nhiệm phân công, tổ chức hoạt động có hiệu quả để đảm bảo ATTP tại trường TH Ngọc Lâm.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở điều 1 và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi thành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1 - để th/h
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Huyền

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

Tổ giám sát ATTP năm học 2022 - 2023

(Kèm theo Quyết định của UBND TH NL ngày06./...09...../2022 của HT trường THNL)

STT	HỌ TÊN	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Đặng Thị Mai Hương Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban	Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, triển khai và tổ chức thực hiện công tác ATTP năm học 2022-2023 Thực hiện rà soát, kiểm tra và báo cáo đồng chí hiệu trưởng khi phát hiện nguy cơ mất an toàn thực phẩm .
2	Bà Ngô Thị Bích Hồng	Phó ban	Chịu trách nhiệm trước trưởng ban các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn ATTP trong nhà trường - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được TB phân công
3	Ông Nguyễn Huy Sơn Ban PHHS	Ủy viên	Trực tiếp tham gia quá trình giám sát Tuyên truyền kết quả giám sát đến CMHS
4	Bà : Bùi Thị Kim Thủy	Ủy viên	- Trực tiếp tham gia giám sát - Tuyên truyền kết quả giám sát đến CBGV và CMHS
5	Bà Dương Tuyết Minh	Ủy viên	- Trực tiếp tham gia quá trình giám sát quá trình chia thực phẩm chín đảm bảo an toàn thực phẩm đúng định mức.

TRƯỜNG TIÊU HỌC NGỌC LÂM



PHÂN CÔNG NHẬN THỰC PHẨM

Thời gian: 6 giờ sáng các ngày trong tuần

STT	Họ và tên	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	
1	Đỗ Thị Thanh Huyền	X					Thực hiện tuần lễ trong tháng
2	Trần Thị Thu Hương		X				
3	Dương Thị Thuý Trang			X			
4	Phạm Thị Minh Khánh				X		
5	Hồ Thị Ngọc Lan					X	
6	Đặng Thị Mai Hương	X					Thực hiện tuần chẵn trong tháng
7	Nguyễn Thị Thanh Hương		X				
8	Lê Thị Hậu			X			
9	Nguyễn Thị Thuý				X		
10	Nguyễn Thị Lan Phương					X	

**QUY TRÌNH CHĂM SÓC BÁN TRÚ
NĂM HỌC 2022 - 2023**

CÁC BƯỚC	THỜI GIAN	NỘI DUNG
Giờ ăn trưa		
Bước 1	11h00	+ GV làm công tác bán trú kiểm soát số lượng học sinh BT (khớp với đăng ký) + Học sinh xếp hàng rửa tay để chuẩn bị ăn trưa + GV bán trú chia suất ăn cho học sinh
Bước 2	11h15	+ HS mời cô và các bạn ăn cơm + HS ăn cơm tại vị trí ngồi của mình do GV sắp xếp + GV kiểm soát HS ăn hết khẩu phần ăn
Bước 3	11h30	+ HS ăn xong lau miệng, uống nước, chơi nhẹ nhàng sau đó nghe trống để vào phòng ngủ.
Giờ ngủ trưa		
Bước 1	11h30- 12h00	+ GV kiểm soát số lượng học sinh ngủ + HS nghe nhạc nhẹ nhàng
Bước 2	12h00- 13h30	GV động viên học sinh ngủ + Lưu ý đến những học sinh có biểu hiện bất thường khi ngủ
Bước 3	13h30	+ Hiệu lệnh trống đánh thức HS dậy + HS thu dọn đồ dùng , chỉnh trang đầu tóc, quần áo, vệ sinh cá nhân (GVL1 giúp đỡ HS nữ)
Giờ ăn chiều		
Bước 1	13h30	+ GV chia quà chiều cho HS Bán trú + GV động viên nhắc nhở HS ăn hết khẩu phần của mình + GV nhắc nhở HS bỏ rác đúng nơi quy định, ăn xong vui chơi nhẹ nhàng



Nguyễn Thị Bích Huyền