

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 11/9	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hải; Kim Hoa Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 8h00: Chào cờ, Phát động thi đua của Hoạt động Đội, Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Nộp Bản khai Chính trị nội bộ về đ/c BTCB (đ/c Cúc, Ninh, Nhanh) tập hợp và nộp phòng NV trước 10h00 - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)	đ/c Hậu đ/c Hải; Kim Hoa đ/c Ngân, Dương, Hồng đ/c Hồng đ/c Huyền đ/c Minh, Hồng	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền BGH theo ca trực	
	C	- đ/c Hậu: Báo cáo đ/c HT sau 1 tuần thực hiện chương trình liên kết. (bằng văn bản) - Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ CM trên CSDL - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hậu BGH đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 12/9	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thái, Thùy - Trục giải quyết thủ tục hành chính - 8h00: đ/c Nhanh tham dự lớp BD cập nhật KT chung cho CB quy hoạch cấp phó tại TTCT quận,	đ/c Th Hương đ/c Thái, Thùy đ/c Huyền đ/c Nhanh	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Hoàn thiện Kế hoạch thực hiện Chương trình tiếng anh liên kết - Bộ phận tài chính báo cáo việc thu – nộp bảo hiểm y tế của HS lớp 1 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Minh, Liên đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
Tư 12/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hương TD; V Hồng - Kiểm tra công văn báo cáo đi - Tham dự lớp BD quy chế dân chủ tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ (đ/c Huyền, Thùy, Cúc) đ/c Hà, Hải trông lớp 1A2; 4A 2	đ/c Tr Hương đ/c Hương TD; Hồng đ/c Huyền đ/c Huyền, Thùy, Cúc	Đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương	
Năm 14/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Mạnh; Nhanh	đ/c Thúy đ/c Mạnh; Nhanh đ/c Huyền	Đ/c M Hương đ/c Huyền	

		<ul style="list-style-type: none"> - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, nộp KH thực hiện chương trình liên kết. - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Tham gia đoàn công tác của Đảng ủy phường (14; 15; 16/9) đ/c M Hương trực lãnh đạo - Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL (02 ngày) 	đ/c đ/c Huyền	Đ.c M Hương đ/c Huyền
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) 	đ/c Ninh TTCM, đ/c Ngân, Dương đ/c Ngân, Các đ/c BV	BGH theo p/c Đ/c Huyền đ/c M Hương
Sáu 15/9	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hoàng; Khánh - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần -16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT 	đ/c Lan Phương đ/c Hoàng; Khánh BGH, Huyền, Minh, Liên đ/c Ngân, Dương	Đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Hoàn thành nhập thực đơn ăn tuần 3 trên nhóm BC UBND quận - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) 	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương đ/c Thủy đ/c M Hương đ/c M Hương
Bảy 16/9		<ul style="list-style-type: none"> - Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học 	BGH, NV	Đ/c Huyền

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD