


UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 3 NĂM HỌC 2023 -2024)  
TỪ NGÀY 18/9 ĐẾN NGÀY 23/9/2023



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 18/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hà Ân, Kiều Hoa</li> <li>Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười</li> <li>- 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền tháng ATGT</li> <li>- 8h45: báo com cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)</li> <li>- Cập nhật thông tin trên PM CSDL, công thông tin điện tử phục vụ kiểm tra (Hoàn thành trước 20/9/2023)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c M Hương</li> <li>đ/c Hà Ân, Kiều Hoa</li> <li>đ/c Ngân, Dương, Hồng</li> <li>đ/c Hồng</li> <li>đ/c Minh, Hồng</li> <li>Đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> <li>BGH theo ca trực</li> <li>Đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> <li>- 16h30: Họp chi bộ: sinh hoạt chuyên đề thực hiện chỉ thị 24</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> <li>các đ/c Đảng viên CB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
Ba 19/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hậu; Vin</li> <li>- Trục giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Trang</li> <li>đ/c Hậu; Vin</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Huyền</li> </ul>	
Tư 20/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ; Vân</li> <li>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Tr Hương</li> <li>đ/c Vĩ; Vân</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c M Hương</li> </ul>	
Năm 21/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh ; Trang</li> <li>- 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, Nộp kê khai phiếu HS khuyết tật về chi cục Thống kê quận LB</li> <li>- Xử lý công văn đi - đến, trục giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Đ/c Ninh tham gia lớp TCELL ( 02 ngày)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Khánh</li> <li>đ/c Hạnh ; Trang</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c đ/c Huyền</li> <li>đ/c Ninh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>Đ.c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ đăng tải bài giảng lên web</li> <li>- 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TTCM,</li> <li>đ/c Ngân, Dương</li> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH theo p/c</li> <li>Đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> </ul>	

Sáu 22/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sông, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thanh Hương; Thảo</li> <li>- 8h00: các bộ phận nộp KH tuần</li> <li>- CBGV hoàn thành đánh giá tháng trên p/m, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 9</li> </ul>	đ/c Lan đ/c Th Hương; Thảo BGH, Huyền, Minh, Liên CBGV	Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho học sinh súc miệng Flour</li> <li>- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp</li> <li>- Hoàn thành nhập thực đơn ăn tuần 3 trên nhóm BC UBND quận</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương đ/c Thủy đ/c M Hương đ/c M Hương	
Bảy 23/9		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD