

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
<b>Hai</b> <b>02/10</b>	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh Nga	-
		- 7 giờ 45: Tổ chức Lễ chào cờ, khai mạc tuần lễ học tập suốt đời năm 2023 (CBGV,NV mặc lễ phục)	Đ/c Huynh, GVCN, GV,NV	Đ/c Phương			
		- 10 giờ họp BGH, tổ lao công	BGH, tổ lao công	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Rà soát quy chế, phân công chuẩn bị HNCC, tổng hợp các ý kiến của các tổ	BCHCĐ	Đ/c Phương			
		13 giờ họp HĐSP 17 giờ họp BGH, Ban CMHS các lớp	Toàn thể HĐSP BGH, Ban CMHS các lớp	Đ/c Phương Đ/c Phương			
<b>Ba</b> <b>03/10</b>	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Lê Thủy	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-KTBN: KT quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học*	Đ/c, Thái Lan Hương, P.Nhung	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan. Bộ phận VP phát các mẫu cho GVCN phục vụ buổi họp PHHS	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Dạy HĐNGCK lớp 5A7, 5A1 ( Tiết 6,7)	HP2	Đ/c Phương			
		17 giờ họp chi bộ	ĐV chi bộ	Đ/c Phương			
<b>Tư</b> <b>04/10</b>	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Ninh	Đ/c Kim Anh	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		GV đăng tải KHBD lên PM	HP1	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
	C	Làm việc cơ quan - 17 giờ 30 họp PHHS toàn trường (TPT, đ/c Hiếu, Văn tổ BV hỗ trợ, điều hành xe)	BGH, VP GVCN	Đ/c Phương Đ/c Phương			
Năm 05/10	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Huyền Linh	
		- Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		T3: Chuyên đề LS-ĐL lớp 4	Đ/c Bích Ngọc	Đ/c Phương			
		- Dạy Toán lớp 4A4, 4A5 (T4,3)	Đ/c Phương	Đ/c Phươn			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 6 và duyệt LCT của các bộ phận.	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Dạy HĐNGCK lớp 5A4, 5A5 (Tiết 6,7)	HP2	Đ/c Phương			
		-Duyệt KHBD GV khối 3,5	HP 2				
		- 15h họp giao ban BGH. Các bộ phận chuẩn bị cho HN theo PC	BGH, các bộ phận	Đ/c Phương			
Sáu 06/10	S	-HS toàn trường nghỉ học cả ngày		Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c N.Anh K4	
		-Tổ chức Hội nghị viên chức người lao động	CBGVNV, NLĐ	Đ/c Phương			
	C	- 14h Dự HN triển khai chuyên đề về “Nâng cao chất lượng công tác PT đảng viên mới tại các ĐB, chi bộ trường học thuộc Đảng bộ quận LB giai đoạn 2023-2025; 2025-2030”	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần	Các bộ phận	Đ/c Phương			
	- NT, CD tổ chức CB đoàn viên hoạt động ngoại khóa tại Ninh Bình chiều 6/10 và ngày 7/10	Đ/c Ninh, Hương	Đ/c Phương				

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
<b>Bảy 07/10</b>	S				Đ/c Ninh		
	C						
<b>CN 08/10</b>	S				Đ/c Phương		
	C						

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Phương