

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG TH NGỌC THỤY**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
TUẦN 12 – NĂM HỌC 2023 - 2024  
TỪ NGÀY 20/11/2023 ĐẾN NGÀY 26/11/2023**

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
<b>Hai 20/11</b>	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Tuyết	-
		8h00: TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 20/11 VÀ ĐÓN BẰNG KHEN CỦA TP	CBGVNV	Đ/c Phương			
	C	-Các bộ phận hoàn thành đánh giá tháng trên PM	CBGV,NV	Đ/c Phương			
		-Hoàn thành báo cáo công tác tháng (BGH duyệt) -Đ/c Vi nộp Báo cáo và bảng tự chấm điểm thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch- đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 (đ/c Hường nhận)	Đ/c Mai, Hương Đ/c Mai	Đ/c Phương Đ/c Phương			
<b>Ba 21/11</b>	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c N.Anh L1	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-Hoàn thành BC rà soát tiêu chuẩn định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng (Nộp phòng tài chính trước ngày 23/11)	Đ/c Hường, Hiếu	Đ/c Phương			
		- 9h dự tổng kết, trao giải Đại sứ văn hóa đọc tại thư viện HN.	Đ/c Phương, Thanh MT, Hạnh	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		KT hồ sơ sổ, sách của giáo viên GVCN lớp 3,5 và GV BM MT, AN, TA, Tin*	Đ/c Hương, P.Nhung, M Hằng Huynh	Đ/c Phương			
		17 giờ 30: Tổ chức gặp mặt 20/11 và chia tay đ/c Ninh	Toàn thể các đ/c BC và HĐ dự	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Thứ 22/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Oanh	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-Hoàn thành BC rà soát tiêu chuẩn định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng (Nộp phòng tài chính trước ngày 23/11)	Đ/c Hương, Hiếu	Đ/c Phương			
		-BGH Hoàn thành đánh giá CBGV,NV tháng trên PM đánh giá CB	CBGVNV	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-14 giờ 30 họp Đảng ủy phường		Đ/c Phương			
Năm 23/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Lê Trang	
		- Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-Nộp BC kết quả công tác tháng về PGD (Đ/c Mai), Nộp Hồ sơ thi GVG, Thống kê đánh giá định kì giữa HK I	Đ/c Vi, Mai, Hương	Đ/c Phương			
		-8h30: Hội nghị tổng kết công tác Hội Chữ thập đỏ năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024	Đ/c Thoa	Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 13	Các bộ phận	Đ/c Phương			
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
	15 giờ họp giao ban HT	Đ/c Phương	Đ/c Phương				
Thứ 24/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Đặng Hương	
	C	- 15h họp giao ban BGD. Xây dựng LCT cá nhân tuần 13 và duyệt LCT của các bộ phận.	BGH	Đ/c Phương			
		-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần của các lớp	Các bộ phận	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Bảy 25/11	S	-8h Dự Bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu cho CBQH cấp phó	Đ/c Huynh, Huyền Anh, Bích Ngọc	Đ/c Phương	Đ/c Phương		
	C						
CN 26/11	S				Đ/c Hương		
	C						

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Phương