

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG TH NGỌC THỤY

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
TUẦN 14 – NĂM HỌC 2023 - 2024  
TỪ NGÀY 04/12/2023 ĐẾN NGÀY 10/12/2023

| Thứ          | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm  | Bộ phận thực hiện    | Lãnh đạo phụ trách | BGH trực   | GVNV trực     | Phân công dạy thay |
|--------------|------|--|----------------------|--------------------|------------|---------------|--------------------|
| Hai<br>04/12 | S    | -KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.  | BGH                  | Đ/c Phương         | Đ/c Hương  | Đ/c Đoàn Linh | -                  |
|              |      | 8h00: Tổ chức lễ chào cờ,  | TPT, CBGVNV          | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | -Hoàn thiện hồ sơ PCGD   | Đ/c Mai              | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | -Tổng hợp SP CNTT nộp USB về PGD   | Đ/c Mai              | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | -HN trực tuyến“Nghiên cứu, học tập,quán triệt và tuyên truyền Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Đảng khó XIII” - Đ/c Huỳnh trực máy, CB phòng họp | Toàn thể đảng viên   | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | - Hoàn thiện Hồ sơ thi IOE cấp trường gửi về BTC   | Tổ TA                | Đ/c Hương          |            |               |                    |
|              |      | - Tổng hợp và nộp DS HS đăng kí thi Toán Kangaroo về BTC   | Đ/c Hương            | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              | C    | -Dự giờ thăm lớp   | BGH                  | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | -Hoàn thiện hồ sơ PCGD   | Đ/c Mai              | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | -HN trực tuyến“Nghiên cứu, học tập,quán triệt và tuyên truyền Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Đảng khó XIII” - Đ/c Huỳnh trực máy, CB phòng họp | Toàn thể đảng viên   | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | - Duyệt phân trình bày giải pháp của đ/c Ngân và đ/c Hân tại phòng STEM  | Đ/c Hương, Ngân, Hân | Đ/c Hương          |            |               |                    |
|              |      |  |                      |                    |            |               |                    |
|              |      |  |                      |                    |            |               |                    |
|              |      |  |                      |                    |            |               |                    |
| Ba<br>05/12  | S    | -KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.  | BGH                  | Đ/c Phương         | Đ/c Phương | Đ/c Hà Ngân   |                    |
|              |      | Làm việc cơ quan   | BGH, VP              | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | -Hoàn thiện hồ sơ PCGD   | Đ/c Mai              | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | -HN trực tuyến“Nghiên cứu, học tập,quán triệt và tuyên truyền Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Đảng khó XIII” - Đ/c Huỳnh trực máy, CB phòng họp | Toàn thể đảng viên   | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|              |      | - Hoàn thiện tài liệu phục vụ nội dung thi giải pháp của Hội thi GVG cấp Quận  | Đ/c Mai              | Đ/c Hương          |            |               |                    |
|              |      |  |                      |                    |            |               |                    |
|              |      |  |                      |                    |            |               |                    |

| Thứ       | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm  | Bộ phận thực hiện                 | Lãnh đạo phụ trách | BGH trực   | GVNV trực     | Phân công dạy thay |
|-----------|------|--|-----------------------------------|--------------------|------------|---------------|--------------------|
|           | C    | Làm việc cơ quan   | BGH, VP                           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      | -Hoàn thiện hồ sơ PCGD   | Đ/c Mai                           | Đ/c Hương          |            |               |                    |
|           |      | -HN trực tuyến“Nghiên cứu, học tập, quán triệt và tuyên truyền Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII” - Đ/c Huỳnh trực máy, CB phòng họp | Toàn thể đảng viên                | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      | - Đ/c Phương, Hà Ngân, Hân dự khai mạc Hội thi GVG cấp Quận tại TH Vũ Xuân Thiều   | Đ/c Phương, Hà Ngân, Hân          | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      | -14h30: Tập huấn sử dụng chữ ký số tại TH Đoàn Khuê (TP: 01 BGH, cán bộ phụ trách CSDL ngành)  | Đ/c Phương, Hiếu                  | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      |  |                                   |                    |            |               |                    |
| Thứ 06/12 | S    | -KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.  | BGH                               | Đ/c Phương         | Đ/c Hương  | Đ/c Đặng Hằng |                    |
|           |      | Làm việc cơ quan   | BGH, VP                           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      | -Hoàn thiện hồ sơ PCGD   | Đ/c Mai                           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      | *KTNB: KT toàn diện Đ/c Lê Thị Kim Oanh  | Đ/c Thái Lan Hương, Phương; Hằng. | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      |  |                                   |                    |            |               |                    |
|           |      | C  | Làm việc cơ quan                  | BGH, VP            |            |               |                    |
|           |      | 14h: PGD K.tra công tác PCGD tại UBND phường Thượng Thanh  | Đ/c Mai                           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      |  |                                   | Đ/c Hương          |            |               |                    |
| Thứ 07/12 | S    | -KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.  | BGH                               | Đ/c Phương         | Đ/c Phương | Đ/c Tuyệt Mai |                    |
|           |      | - Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định  | Đ/c Mai, Vi                       | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      | Làm việc cơ quan   | BGH, VP                           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      | -Hoàn thành hồ sơ đơn vị học tập   | Đ/c Mai                           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|           |      | *KTNB: KT toàn diện Đ/c Trần Thị Huyền Anh   | Đ/c Thái Lan Hương, Phương; Hằng. | Đ/c Hương          |            |               |                    |
|           |      |  |                                   |                    |            |               |                    |

| Thứ               | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm   | Bộ phận thực hiện | Lãnh đạo phụ trách | BGH trực   | GVNV trực     | Phân công dạy thay |
|-------------------|------|---|-------------------|--------------------|------------|---------------|--------------------|
|                   | C    | - Xây dựng LCT cá nhân tuần 14  | Các bộ phận       | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|                   |      | -Làm việc cơ quan   | BGH, VP           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|                   |      | -Hoàn thành hồ sơ đơn vị học tập  | Đ/c Mai           | Đ/c Hương          |            |               |                    |
|                   |      | -Nộp Hồ sơ kê khai tài sản BGH, KT sau chỉnh sửa về PNV (Bản kê khai, Báo cáo, biên bản bàn giao) (Đ/c Mai) | Đ/c Vi            | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|                   |      |   |                   | Đ/c Phương         |            |               |                    |
| Thứ Sáu<br>08/12  | S    | -KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.           | BGH               | Đ/c Phương         | Đ/c Hương  | Đ/c Quỳnh Nga |                    |
|                   |      | -Hoàn thành hồ sơ đơn vị học tập  | Đ/c Mai           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|                   | C    | - 15h họp giao ban BGH. Xây dựng LCT cá nhân tuần 15 và duyệt LCT của các bộ phận.                          | BGH               | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|                   |      | -Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần của các lớp  | Các bộ phận       | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|                   |      | -Hoàn thành hồ sơ đơn vị học tập  | Đ/c Mai           | Đ/c Phương         |            |               |                    |
|                   |      |   |                   |                    |            |               |                    |
| Thứ Bảy<br>09/12  | S    |   |                   | Đ/c Phương         | Đ/c Phương |               |                    |
|                   | C    |   |                   |                    |            |               |                    |
| Chủ Nhật<br>10/12 | S    |   |                   |                    | Đ/c Hương  |               |                    |
|                   | C    |   |                   |                    |            |               |                    |

**HIỆU TRƯỞNG**



Trưởng  
Tiểu Học  
Ngọc Thu

Nguyễn Thị Phương