

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TH NGỌC THỤY

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 15 – NĂM HỌC 2023 - 2024
TỪ NGÀY 11/12/2023 ĐẾN NGÀY 17/12/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 11/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Lê Thủy	-
		8h00: Tổ chức lễ chào cờ,	TPT, CBGVNV	Đ/c Phương			
	C	-Dự giờ thăm lớp	BGH	Đ/c Phương			
Ba 12/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Kim Anh L3	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		KTNB: KT hệ thống hồ sơ quản lý giáo dục của nhà trường *	Đ/c Hương, Thoa, Phương	Đ/c Phương			
C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương				
Thứ 13/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c H.Linh	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		KTNB: KT động chuyên môn và chất lượng giảng dạy tổ 3*	Đ/c Hương, P.Nhung, Thoa	Đ/c Phương			
		Chuẩn bị cho thi GVG quận (các bộ phận theo PC)		Đ/c Hương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Chuẩn bị cho thi GVG quận (các bộ phận theo PC)		Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Năm 14/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Lê Ngọc Anh	
		- Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương			
		- Đ/c Hà Ngân thi GVG cấp quận	Đ/c Ngân	Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 16	Các bộ phận	Đ/c Phương			
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Nộp sản phẩm CNTT theo thông báo	GVcó SPchâm V2	Đ/c Hương			
Sáu 15/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Ngọc	
		-Hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập	Đ/c Mai	Đ/c Phương			
		- Nộp sản phẩm CNTT châm vòng 2	Đ/c Vi	Đ/c Phương			
	C	- 15h họp giao ban BGH. Xây dựng LCT cá nhân tuần 16 và duyệt LCT của các bộ phận.	BGH	Đ/c Phương			
		-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần của các lớp	Các bộ phận	Đ/c Phương			
		- Hoàn thành hồ sơ đơn vị học tập	Đ/c Mai	Đ/c Phương			
- 16 giờ 30 tổ chức kết nạp đảng viên mới (Toàn thể đảng viên chi bộ dự) - các bộ phận chuẩn bị trước giờ kết nạp theo phân công.	đ/c Công Yến, Ngọc	Đ/c Phương					
Bảy 16/12	S			Đ/c Phương	Đ/c Hương		
	C						
CN 17/12	S				Đ/c Phương		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương