

Số: 85/KH- THNT

Long Biên, ngày 29 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023): Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh	Tháng 11/2023	Đ.c Huynh, Hạnh TV, Đội MN	Đ.c tổ BV, đoàn TN, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
2	- Tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023): Trang trí, tuyên truyền theo công văn 251-CV/BTGQU ngày 06/10/2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ, Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	Trước 06/11/2023	Đ.c Huynh, Đội MN	GVCN	Đ/c Phương	
3	- Tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các giờ ra chơi, HĐTT theo Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27/9/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên	Tháng 11/2023	Đ/c Huynh	GVCN, GVTD	Đ/c Phương	
4	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. - Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh	Tháng 11/2023	Đ/c Huynh	Đ/c Nghi, GVCN	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	phúc” (Tự kiểm tra, đánh giá phong trào -Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).					
5	- Tổ chức cho HS lớp 3 tham quan các di tích lịch sử địa phương (Đình Bắc Biên và Đình Trần Vũ) - Tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn	31/10/2023 15/11/2023	GVCN lớp 3	Đ/c Huynh, Mai	Đ/c Ninh	
6	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo các văn bản: Công văn số 3852/SGDĐT-VP ngày 02/10.2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Công văn số 3586/SGDĐT-VP ngày 02/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04/10/2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên: + Dự phát động điểm Ngày pháp luật tại TH Long Biên + Tổ chức phát động tại trường	Tháng 11/2023 30/10/2023 06/11/2023	Đ/c Huynh Đ/c Ninh Đ/c Huynh	GVCN	Đ/c Phương	
7	- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tháng 11/2023	Đ/c Huynh	GVCN	Đ/c Ninh	
8	- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các	Tháng 11/2023	Đ/c Nghi, GVCN	PHT	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	văn bản: Công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04/10/2023 của UBND quận Long Biên; Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của UBND quận Long Biên và Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDĐT ngày 18/10/2023 của UBND quận Long Biên					
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số HS hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ HS diện chính sách, HS khuyết tật, HS gặp khó khăn trong học tập.	Tháng 11/2023	đ/c Nghi, Mai	GVCN	Đ/c Ninh	
2	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2023	Theo lịch của PGD	đ/c Mai	GVCN	Đ/c Ninh	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Tổ chức KTĐK giữa HKI cho HS K4,5 đối với 2 môn: Toán, Tiếng Việt	Tuần 9+10	GVCN K4,5	Đ/c Vi	Đ/c Ninh, T.L.Hương	
2	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp: * Khối lớp 1,2,3,4: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. * Khối lớp 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy	Tuần 10	GVCN, GVBM	Đ/c Ninh, T.L.Hương	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	định đánh giá học sinh tiểu học					
3	<p>- <i>Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo các văn bản đã nêu tại mục 2; + Chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới PP, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. + GV khối 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi SHCM + Thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh cho HS theo công văn số 3449/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/9/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. + Thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2023 - 2024; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp 	Tháng 11/2023	TTCM, GVCN, GVBM	Đ/c Ninh, T.L.Hương	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.					
4	<p>- Tham dự và tổ chức các chuyên đề</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CD Khoa lớp 4 tại TH Phúc Lợi ✓ CD Tiếng Anh lớp 4 tại TH Gia Thụy ✓ CD Công Nghệ lớp 4 tại TH Gia Thượng ✓ CD Tiếng Việt lớp 4 tại TH Ngô Gia Tự ✓ CD Mĩ thuật lớp 4 tại TH Đoàn Khuê 	Tháng 11/2023	Đ/c Hương, Hân Đ/c Ninh, Huệ Đ/c Hương, Trang Đ/c Hương, Phương Đ/c Ninh, Thúy	PHT1+2	Đ/c Phương	
5	<p>- Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường.</p> <p>- Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024</p>	Trước 20/11/2023 chậm nhất 24/11/2023	GV đăng kí dự thi Đ/c Ninh	Đ/c Hạnh, Hiếu	BGH	
6	<p>- Tổ chức HKPD cấp trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thi Cờ vua từ K1 đến K5 + Thi Bóng đá K4,5 + Thi điền kinh K4,5 + Thi cầu lông K3,4,5 	Tháng 11/2023	Đ/c huynh, GVTD	GVCN	Đ/c Hương	
7	<p>- Tham gia các cuộc thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thi GVG cấp Quận năm học 2023-2024 + Liên hoan hợp xướng dành cho HS phổ thông: Kế hoạch số 3591/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của GD&ĐT quận Long Biên. + Ngày hội CNTT – STEM theo Công văn số 3522/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 28/9/2023 	Tháng 11/2023	GV được chọn cử Đ/c Huynh, GV AN GV có sản phẩm dự thi	Đ/c Hạnh, Hiếu Chi đoàn Chi đoàn	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	của Sở GD&ĐT Hà Nội, Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên, Kế hoạch số 3433/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 21/9/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội, Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11/10/của Phòng GD&ĐT quận Long Biên, + Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo: Công văn số 3388/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội, Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06/10/2023 của Sở VH&TT		CBGVNV	BCH Công đoàn		
IV	Công tác quản lý					
1	- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; - Tham gia SHCM với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường. dực thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tháng 11/2023	BGH	TTCM, GVCN, GVBM	Đ/c Phương	
2	- Thực hiện kiểm tra nội bộ: + KT nghiệp vụ SP nhà giáo: đ/c Quỳnh Nga, Khánh Linh. Thanh Vân, Huyền Trang + KT hồ sơ sổ, sách của giáo viên (Từ K1 đến K5 và tổ BM) + KT hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa tổ 1	Tháng 11/2023	Tổ KTNB	Các cá nhân, bộ phận được KT	Đ/c Phương	
3	- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai”	Tháng 11/2023	BGH, BCH công đoàn	CBGVNV	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo					
4	- Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu, chi của các lớp.	Tháng 11/2023	BGH, đ/c Hoàng KT	GVCN, GVBM	đ/c Phương	
5	- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.	Tháng 11/2023	BGH, BCH công đoàn	TTCM, Chi đoàn, đ/c Huynh	Đ/c Phương	
6	- Thực hiện công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 + Chuẩn bị CSVC, các điều kiện để đón đoàn thẩm định thư viện của PGD	Tháng 11/2023 31/10/2023	Đ/c Hạnh TV	Chi đoàn	Đ/c Ninh	
7	- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm trong giải quyết công việc theo kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về trên địa bàn quận Long Biên	Tháng 11/2023	CBGVNV		Đ/c Phương	
8	- Thực hiện công văn số 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lí hoạt động GD kĩ năng sống, hoạt động GD ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức	Tháng 9/2023	BGH	GVCN, GVBM, CMHS	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	hoạt động GD ngoài giờ chính khóa (tham quan).					
9	- Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa đợt 1 tại Bảo tàng dân tộc học và trang trại giáo dục Vạn An	07/11/2023	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	Giới thiệu sách tháng 11/2023	Tháng 11/2023	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Ninh	
2	Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng công TTĐT trường.	Tháng 11/2023	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Ninh	
3	- Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	Tháng 11/2023	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH, TTCM,	Đ/c Ninh	
4	Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 11/2023	NV thư viện, thiết bị	BGH, TTCM,	Đ/c Ninh, Thái Lan Hương	
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	- Xây dựng Kế hoạch công tác Y tế học đường tháng 11/2023	31/10/2023	Đ/c T.L. Hương	Đ/c Nghi	Đ/c Phương	
2	- Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết	Tháng 11/2023	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	Đ.c Hường	Đ/c Phương	
3	- Tổ chức tuyên truyền phòng dịch bệnh mùa Thu-Đông, đặc biệt là dịch SXH, bệnh cúm theo mùa	Tháng 11/2023	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, TPT	Đ/c Thái Lan Hương	
4	- Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh hàng tuần	Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nghi YT	GVCN	Đ/c Thái Lan Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 11/2023	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.	Tháng 11/2023	BCH Công đoàn	Đoàn viên công đoàn	Đ/c Ninh	
2	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Tháng 11/2023	CBGVNV trường	BGH	Đ/c Ninh	
3	- Thực hiện Quy tắc ứng xử trong năm kỉ cương hành chính.	Tháng 11/2023	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Ninh	
4	- Duy trì KCSP sáng – xanh – sạch – đẹp. “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh-hạnh phúc”.	Tháng 11/2023	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Ninh	
5	- Cùng TTND giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CBGV,NV.	Tháng 11/2023	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Ninh	
6	- Tiếp tục phối hợp với nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tháng 11/2023	BCH Công đoàn	Đoàn viên công đoàn	Đ/c Ninh	
7	- Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới	Tháng 11/2023	BCHCĐ	BGH	Đ/c Ninh	
8	- Phối hợp triển khai thực hiện tốt cuộc thi viết	Tháng	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c Ninh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “ Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên	11/2023				
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Hường	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định. 	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Phương	
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV, NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c	Trong tháng	Đ/c Hường, Mai	Đ/c Vi	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Hường KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Hường).					
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Hường, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	- Tổ chức Đại hội liên đội năm học 2023-2024	Tháng 11/2023	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Ngân BT	Đ/c Ninh	
2	- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch, các đợt thi đua	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Ngân BT	Đ/c Ninh	
2	- Tăng cường kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Ninh	
3	- Tổ chức chăm sóc công trình măng non, vệ sinh trường lớp hàng tuần	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN, Đ/c Ngân BT	Đ/c Ninh	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 11/2023	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 11/2023	Đ/c Huỳnh	PHT	Đ/c Phương	
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 11/2023 và Báo cáo KQ thực hiện công tác 11/2023 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c theo mảng phân	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
					công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c Thái Lan Hương	
7	Báo cáo Hoạt động công liên lạc thông tin điện tử	Theo lịch PGD	Các bộ phận theo kế hoạch	Các bộ phận theo kế hoạch	Đ/c Ninh	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2023 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 11/2023 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

