

Số: 59/KH- THNT

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2023), 78 năm Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2023), 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2023), 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (6/11/2003 – 6/11/2023): + Trang trí khung cảnh SP nhà trường + băng zôn, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường.... + Tổ chức các HĐ VN, TDTT, ... + Đăng Web nội dung tuyên truyền.	Tháng 9/2023	Đ.c Huynh, Hạnh TV, Đội MN	Đ.c BV, đoàn TN, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
2	- Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.	Trước 05/9/2023	Đ.c Huynh	GVCN	Đ/c Phương	
3	- Thông tin, tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) theo công văn số 1531/UBND – TP ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	Tháng 9/2023	Đ/c Ninh	Hội đồng trường	Đ/c Phương	
4	- Triển khai các hoạt động theo công văn số 1716/UBND – QLĐT ngày 25/8/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT, trật tự đô thị và vệ sinh môi trường	Tháng 9/2023	Đ/c Huynh, GVCN	CMHS, Đ/c Mai	Đ/c Ninh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>trên địa bàn quận trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023 và tháng cao điểm ATGT cho HS đến trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đẩy mạnh GD kiến thức, kỹ năng tham gia giao thông cho HS; + Tổ chức kí cam kết giữa gia đình và nhà trường về giáo dục ATGT cho HS; tuyệt đối không để trẻ em điều khiển xe mô tô khi chưa đủ tuổi, không có giấy phép lái xe. 					
5	<p>- Hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” theo Công văn số 2797/SGDDĐT-VP ngày 02/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p>	Tháng 8/2023	CBGVNV	Đ/c Hiếu, Huynh, Mai	Đ/c Ninh	
6	<p>- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho HS; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; + Chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS 	Tháng 9/2023	Đ/c Nghi, Huynh	GVCN	Đ/c Thái Lan Hương	
7	<p>Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2023 ... bằng các việc cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường GD thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “<i>văn hóa - khoanh tay - mỉm cười - cúi chào</i>” phù hợp các hoàn cảnh 	Tháng 9/2023	TPT, GVCN, HS	Các đ/c NV nhà trường	Đ/c Ninh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	giao tiếp trong và ngoài nhà trường. - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”, không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...					
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2023 đảm bảo tiến độ theo quy định (lưu ý rà soát trường hợp học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có))	Trước 09/9/2023	GVCN, đ/c Mai	TT các tổ dân phố	Đ/c Ninh	
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập (HS chuyên đi, chuyên đến, HS lớp 1 mới vào trường).	Trước 06/9/2023	đ/c Mai	GVCN	Đ/c Ninh	
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2023 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Tháng 9/2023	GVCN, GVBM	PHT1+2	Đ/c Phương	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Ôn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.	Trước 31/8/2023	Đ/c T. L.Hương GV Khối 1		Đ/c Phương	
2	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: + Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp	08/9/2023	GVCN	CMHS	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; + Với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.					
3	- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. - Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM.	15/9/2023	TTCM, GVCN, GVBM	PHT1+2	Đ/c Phương	
4	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ, kèm cặp, hướng dẫn các giáo viên mới chuyên khối.	Tháng 9/2023	GVCN, GVBM	PHT1+2	Đ/c Phương	
5	- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường.	Trước 15/9/2023	Đ/c Ninh	GVCN	Đ/c Phương	
6	- Triển khai Đăng kí và tham gia khóa học trực tuyến Học thông qua chơi theo công văn số 2885/SGDĐT – GDTH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai khóa học trực tuyến Học thông qua chơi.	Tháng 9/2023	GVCN, GVBM	Đ/c Huynh, Hiếu	BGH	
7	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn	Tháng 9/2023		Tổ CM số 4	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Tham gia các CD cấp thành phố: ✓ Chuyên đề LS-ĐL lớp 4 ✓ Chuyên đề HĐTN lớp 4 ✓ Chuyên đề Đạo đức lớp 4 ✓ Chuyên đề Tiếng Anh lớp 4 + Triển khai CD cấp trường sau khi dự CD cấp TP, Quận		- đ/c TLH, Thảo - đ/c TLH, B.Ngọc - đ/c TLH, Phụng - đ/c Ninh, Huệ Các đ/c dự CD các cấp theo phân công			
8	- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy học của GV	Tháng 9/2023	PHT 1+2	GVCN, GVBM	Đ/c Phương	
IV	Công tác quản lý					
1	- Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 361/KH – UBND ngày 29/8/2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 – 2024. - Triển khai thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2023 (thứ ba) theo quy định tại Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	05/9/2023	Các cá nhân, bộ phận theo phân công	PHT1+2	Đ/c Phương	
2	- Ôn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. - BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên.	Tháng 9/2023	PHT 1+2, GVCN, GVBM	Đ/c Huynh, Hạnh TV, Hiếu	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.					
3	- Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tháng 9/2023	Đ/c Ninh, Huỳnh, Hạnh TV, Hiếu	GVCN, GVBM	Đ/c Phương	
4	- Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	Tháng 9/2023	GVCN, GVBM	Tổ trực Bán trú, đ/c Nghi	đ/c Phương	
5	- Triển khai thu –nộp BHYT học sinh theo công văn số 420/BHXH – TST ngày 02/8/2023 của BHXH quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023 – 2024, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID	Tháng 9/2023	Đ/c Huỳnh, GVCN	CMHS	Đ/c Phương	
6	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024: + Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục HS. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh. + Thực hiện công tác của Ban đại diện CMHS theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. + Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy	Tháng 9/2023	GVCN	PHT1+2,Đ/c Huỳnh, Mai, Huỳnh, NV BV, NV LC	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao BTVN cho HS với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. + Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia + Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.					
7	- Xây dựng, rà soát các minh chứng hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá ngoài về công tác KĐCL, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý.	Tháng 9/2023	Thành viên Hội đồng tự đánh giá	Đ/c Hiếu, Huynh, GVCN, GVBM	Đ/c Phương	
8	- Tham gia Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học.	Theo lịch của PGD	BGH		Đ/c Phương	
9	- Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận đã tổ chức. (công tác chuyển đổi số; kỹ năng văn hóa ứng xử trong trường học, tạo năng lượng tích cực cho giáo viên; công tác XH và tư vấn tâm lý học đường)	Tháng 9/2023	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	Giới thiệu sách tháng 9/2023	Tháng 9/2023	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Ninh	
2	Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng công TTĐT trường.	Tháng 9/2023	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Ninh	
3	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch mua sắm bổ sung sách cho thư viện theo chương trình sách giáo khoa mới;	Tháng 9/2023	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH ,	Đ/c Ninh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - XD kế hoạch công tác thư viện, triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.			TTCM,		
4	Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 9/2023	NV thư viện, thiết bị	BGH , TTCM,	Đ/c Ninh, Thái Lan Hương	
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	- Xây dựng Kế hoạch công tác Y tế học đường năm học 2023-2024	6/9/2023	Đ/c T.L. Hương	Đ/c Nghi	Đ/c Phương	
2	- Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết	Tháng 9/2023	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	Đ.c Hường	Đ/c Phương	
3	- Tổ chức tuyên truyền phòng dịch bệnh, đặc biệt là dịch SXH, đau mắt đỏ	Tháng 9/2023	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, TPT	Đ/c Thái Lan Hương	
4	- Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh hàng tuần	Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nghi YT	GVCN	Đ/c Thái Lan Hương	
5	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 9/2023	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	- Phối hợp với nhà trường tổ chức lễ khai giảng năm học 2023-2024.	05/9/2023	Công đoàn	Đ/c BGH	Đ/c Phương	
2	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt-học tốt chào mừng 20/11.					
3	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành,	Tháng 9/2023	CBGVNV trường	BGH	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.					
4	- Thực hiện Quy tắc ứng xử trong năm kỉ cương hành chính.	Tháng 9/2023	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Phương	
5	- Duy trì KCSP sáng – xanh – sạch – đẹp. “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh-hạnh phúc”.	Tháng 9/2023	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Phương	
6	- Cùng TTND giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CBGV,NV.	Tháng 9/2023	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Phương	
7	- Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới	Tháng 9/2023	BCHCĐ	BGH	Đ/c Phương	
8	- Phối hợp triển khai thực hiện tốt cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “ Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên	Tháng 9/2023	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c Phương	
9	- Tổ chức Hội nghị CB viên chức và đăng kí thi đua năm học 2023-2024	Tháng 9/2023	BCH Công đoàn	BGH, TTCM, Đoàn TN	Đ/c Phương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Hường	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>tháng</p> <p>- Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC)</p> <p>- Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.</p>					
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Hường KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Hường).	Trong tháng	Đ/c Hường, Mai	Đ/c Vi	Đ/c Phương	
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Hường, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	- Xây dựng KH công tác Đoàn, Biểu thi đua năm học 2023-2024	Tháng 9/2023	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Ngân BT	Đ/c Ninh	
2	- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch, các đợt thi đua	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Ngân BT	Đ/c Ninh	
2	- Tăng cường kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c	Đ/c Ninh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
				Ngân BT		
3	- Tổ chức chăm sóc công trình măng non, vệ sinh trường lớp hàng tuần	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Huynh TPT	GVCN, Đ/c Ngân BT	Đ/c Ninh	
IX	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 9/2023	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 9/2023	Đ/c Huynh	PHT	Đ/c Phương	
3	- Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về Phòng GD&ĐT sau buổi Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học	Theo lịch của PGD	Đ/c Mai	BGH	Đ/c Phương	
4	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 9/2023 và Báo cáo KQ thực hiện công tác 9/2023 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c Thái Lan Hương	
7	Báo cáo Hoạt động cổng liên lạc thông tin điện	Theo lịch	Các bộ phận theo	Các bộ phận	Đ/c Ninh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	từ	PGD	kế hoạch	theo kế hoạch		

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 09/2023 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 09/2023 hiệu quả ngay từ tuần đầu của năm học.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

