

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG TH NGỌC THỤY**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
TUẦN 23 - NĂM HỌC 2022-2023  
TỪ NGÀY 20/02/2023 ĐẾN NGÀY 26/02/2023**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>Nội dung công việc, thời gian, địa điểm</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo phụ trách</b>	<b>BGH trực</b>	<b>GVNV trực</b>	<b>Phân công dạy thay</b>
<b>Hai 20/2</b>	<b>S</b>	- KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Thu Thảo	-
		-8 giờ: Chào cờ toàn trường. Tuyên truyền thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chinh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”		Đ/c Phương			
		-9 giờ 30: Làm việc với Đài TH, các bộ phận được phân công phối hợp chuẩn bị ND. Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc	Theo phân công	Đ/c Phương			
		-Gửi BC chi bộ tháng 2 về đảng ủy phường NT	HP1	Đ/c Phương			
		-Duyệt BC tháng					
	<b>C</b>	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-14 giờ họp với Đảng ủy phường.	HT	Đ/c Phương			
		-Tô TD kết hợp LT các nội dung thi tại Hội khoẻ Phù Đổng các cấp Quận các ngày		Đ/c Phương			
		-Dạy Khoa học 4A7 (T5); 4A5 (T6)	HP1	Đ/c Phương			
		-Xây dựng đề kiểm tra chất lượng môn Toán Tiếng Việt khối 5 tháng 2	HP2	Đ/c Phương			
<b>Ba 21/02</b>	<b>S</b>	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Thanh	Đ/c Thoa	-: -
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- CBGV,NV thực hiện tự đánh giá tháng cá nhân trên phần mềm.		Đ/c Phương			
		- KTNB: KT toàn diện đ/c Lê Thị Ngọc Anh	Đ/c Thanh, Phương, Hằng.	Đ/c Phương			
		- Nộp sản phẩm mô hình sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ”	Đ/c Huynh	Đ/c Phương			
		-Duyệt KH bài dạy khối 1, AN	HP1	Đ/c Phương			
		- Dự giờ, kiểm tra thực hiện CM giáo viên	HP2	Đ/c Phương			
		- KT KH bài dạy, LBG GV khối 2					

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Tiết 7 dạy lớp 4A4	HT	Đ/c Phương			
		-Dự CD Đạo đức 3A8 - Tự kiểm tra, rà soát hồ sơ sổ sách, tự chấm điểm thư viện để điều chỉnh các nội dung, hoạt động chưa đạt KQ cao.	Đ/c Ninh, Hạnh	Đ/c Phương			
		-Dự CD Đạo đức 3A8 -Dạy HĐNGCK 4A1 (T7)	HP1	Đ/c Phương			
		- Dạy HĐNGCK lớp 5A3 (Tiết 5); lớp 5A5 (Tiết 6)	HP2	Đ/c Phương			
Thứ 22/02	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.		Đ/c Phương	Đ/c Ninh	Đ/c Hà Ngân	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tiết 1 dạy 3A5	HT	Đ/c Phương			
		- BGH đánh giá GV,NV trên phần mềm					
		- KTNB: KT toàn diện đ/c Nguyễn Kim Thoa	Đ/c Thanh, Phương, Hằng.	Đ/c Phương			
		Xây dựng KH tu dưỡng, nộp đăng kí mô hình DVK					
		-Tổ chức rung chuông vàng sân chơi Toán -TA cho HS khối 1,2	Đ/c Thanh, Ninh, Huynh PT	Đ/c Phương			
	-Duyệt KH bài dạy khối 3,TH	HP1	Đ/c Phương				
	-Xây dựng KH tu dưỡng	HP1,2	Đ/c Phương				
	C	-Làm việc cơ quan	BGH,VP	Đ/c Phương			
		- Dự giờ GV	HT	Đ/c Phương			
		-Dạy HĐNGCK 4A2 (T7)	HP1	Đ/c Phương			
		- Kiểm tra trang web cập nhật tin bài.	HP2	Đ/c Phương			
- Duyệt tin bài đăng web - KT KH bài dạy, LBG GV khối 5							
Thứ 23/02	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Mai Phương	
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Lập danh sách giáo viên dự kiến giảng dạy khối 4 năm học 2023-2024	Đ/c Mai	Đ/c Phương			
		- HT đánh giá PHT, tổ VP và duyệt KQ đánh giá trên phần		Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay	
		mềm, đ/c Mai tổng hợp báo cáo.						
		-Duyệt KH bài dạy khối 4	HP1	Đ/c Phương				
		-Rà soát hồ sơ y tế						
		- KT KH bài dạy, LBG GV nhóm MT, TD, TA	HP2	Đ/c Phương				
	C	-Làm việc cơ quan	BGH,VP	Đ/c Phương				
		-XD lịch công tác cá nhân tuần 24	Các bộ phận	Đ/c Phương				
		-Làm việc cơ quan		Đ/c Phương				
		- Dự CĐ Toán 4A1						
		- Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh	Đ/c Nghi	Đ/c Phương				
		- Dự CĐ Toán 4A1	HP1	Đ/c Phương				
- 14h30: Duyệt thuyết trình sản phẩm “ ý tưởng trẻ thơ” 3 hs khối 5 và đ/c Hồng Thanh tại phòng hội đồng	HP2	Đ/c Phương						
- Dạy HĐNGCK lớp 5A1 (Tiết 6); lớp 5A7 (Tiết 7)								
Thứ Sáu 24/02	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.		Đ/c Phương				
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương				
		Xây dựng LCT cá nhân tuần 24 và duyệt LCT của các bộ phận. 10 giờ Họp giao ban BGH.	BGH	Đ/c Phương				
		- Dự giờ GV	HT,HP1	Đ/c Phương				
		- Đ/c Hoàng giải quyết, báo cáo các nội dung liên quan đến chế độ, chuyển lương, chuyển ngạch, ... theo YC các cấp.		Đ/c Phương				
		- Dự giờ, kiểm tra thực hiện CM giáo viên	HP2	Đ/c Phương				
	- Duyệt thực đơn bán trú							
	- Duyệt đề KT CL TA Khối 5 tháng 2(đ/c Huệ báo cáo )							
	C	-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương		Đ/c Thanh	Đ/c Ngọc Anh	
		- Dự giờ GV	HT	Đ/c Phương				
- CBQL và GV K4 tiếp cận, nghiên cứu SGK lớp 4 được Bộ GD&ĐT phê duyệt (sách mẫu hoặc gửi link để truy cập phiên bản điện tử) (Đối với bộ sách Cánh diều truy cập đường <a href="http://link.hoc10.vn/lop4">link hoc10.vn/lop4</a> để nghiên cứu sách)			Đ/c Phương					
-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần		Các bộ phận	Đ/c Phương					

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
<b>Bảy</b> <b>25/02</b>	S				Đ/c Ninh		
	C						
<b>CN</b> <b>26/02</b>	S				Đ/c Phương		
	C						

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Phương