

Số: 41/KH-THNT

Ngọc Thụy, ngày 17 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 30/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023.

Căn cứ Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch số 25/KH-THNT ngày 05/09/2022 của Trường tiểu học Ngọc Thụy về việc Triển khai vận hành, khai thác mô hình THĐT năm học 2022-2023,

Trường Tiểu học Ngọc Thụy xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng yêu cầu của Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT

ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục tiểu học và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Sở GD&ĐT.

- Tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và website trường học;

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác từ Sở GD Hà Nội, tới Phòng GD&ĐT Long Biên và tới nhà trường.

- Áp dụng Google drive trong quản lý lịch công tác tuần, báo ăn các lớp, tổng hợp xếp loại CBGVNV...

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời từ Nhà trường đến phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND Thành phố và Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục triển khai, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT với nhà trường, thường xuyên kiểm tra hoạt động cung cấp thông tin lên cổng thông tin điện tử, đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với định hướng truyền thông của ngành.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm trực tuyến trong lập, quản lý kế hoạch công tác, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của ngành, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tại địa chỉ <https://hanoi.edu.vn> và hòm thư điện tử mail.hanoiedu.vn; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự và CSDL ngành đúng quy định.

- Xây dựng hệ thống quản lý trang Website của trường tại địa chỉ <https://thngochuy.longbien.edu.vn> theo hướng tập trung nhằm tiết kiệm chi phí đầu tư và nhân lực quản lý hệ thống.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GD&ĐT

phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học.

- Tổ chức các chuyên đề tập huấn, bồi dưỡng năng lực CNTT, các phần mềm dạy học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo dạy học hiệu quả.

- rà soát, chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT đáp ứng trường học thông minh, lớp học thông minh;

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ kí điện tử trong việc nhận và gửi qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của trường, của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động thi, kiểm tra đánh giá; tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra đánh giá trên máy tính có hiệu quả

- Khuyến khích giáo viên lựa chọn các phần mềm miễn phí phù hợp, để xây dựng các hoạt động phối hợp với phụ huynh để giáo dục học sinh theo các hình thức giáo dục phù hợp. Đồng thời tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Nhà trường, của ngành, phát huy vai trò của Tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu trước khi đưa vào sử dụng ở Nhà trường, tích cực tham gia các cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử do các cấp phát động.

- rà soát, phát triển hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện, và cơ sở dữ liệu số hoá sách và tài liệu phục vụ cho việc dạy và học), kết nối liên thông với các kho học liệu điện tử, chia sẻ tài liệu số hoá giữa các nhà trường.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong nhà trường, nhằm đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng hoạt động học của học sinh. Giáo viên có thể chủ động tự chọn tài liệu và sử dụng phần mềm quản lý giáo dục, xây dựng kế hoạch, mục tiêu giáo dục, lựa chọn ngân hàng, soạn giáo án và kết xuất từ phần mềm kế hoạch giáo dục. Nhà trường cần giúp cho đội ngũ giáo viên nhận thức được CNTT chỉ là phương tiện hỗ trợ, nhằm nâng cao hiệu quả dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong quá trình giảng dạy như: Nội dung trình chiếu không phù hợp, thời gian trình chiếu nhiều, âm thanh ồn ào, quá nhiều màu sắc, hiệu ứng chuyển động không cần thiết, kích thước chữ quá nhỏ.

- Giáo viên cần tích cực chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các hoạt động học trên Website <http://elearning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi và học tập. Khuyến khích GV chủ động tự soạn giáo án, bài giảng và tài liệu giảng dạy để ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy. Phát động giáo viên xây dựng bài giảng E-learning, tổ chức phân loại, tuyển chọn các bài xuất sắc của trường gửi về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận CNTT) để đóng góp vào kho bài giảng E-learning của Ngành.

- Hướng dẫn giáo viên biết khai thác kho bài giảng E-Learning của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn>, của Sở GD&ĐT tại <http://elearning.hanoiedu.vn>.

- Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT hợp lý nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 2 bài giảng điện tử được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường, Quận, Sở GD&ĐT.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2022-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

Triển khai công tác số hóa trong trường học như: Số hóa các văn bản điều hành của nhà trường, Xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, Báo giảng điện tử giáo viên....

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>)

- Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> (có thể dùng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử). Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử:

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý và khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng.

+ Hệ thống camera giám sát hiệu quả, ổn định.

+ Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>.

- BGH hướng dẫn GV tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt, triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường.

- Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội)

- Xây dựng qui định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn (*sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình GD phổ thông 2018, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường....*)

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng...

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày,

thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của phòng, của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (*Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT*); tích cực đưa thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....*), viết tin bài lên trang Web của trường mình.

- Ứng dụng CNTT tập huấn GV qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT; Báo cáo kịp thời kết quả tập huấn GV về hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng GV (TEMIS)

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

Nhà trường tăng cường đầu tư các thiết bị CNTT phục vụ cho việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý của nhà trường và công tác giảng dạy của giáo viên một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- Đồng thời sử dụng nhiều nhà mạng khác nhau để đảm bảo chất lượng và sự ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động quản lý tài chính, dạy học, giáo dục... Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của các phòng ban trong nhà trường.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch để chủ động trong việc chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên, trang bị hệ thống máy tính cho các lớp trong toàn trường và các hạ tầng thông tin khác phục vụ cho việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động giảng dạy trong chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy như: bảng tương tác thông minh, đèn chiếu, ... phục vụ công tác quản lý, đảm bảo thông tin liên lạc và giúp GV bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, cập nhật các loại hồ sơ theo dõi khai thác thiết bị CNTT. Bố trí kinh phí sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT, máy tính đã hỏng. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính.

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT có cài đặt thiết bị hệ thống phần mềm (phần cứng, phần mềm, website...).

Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.... Tiến hành sao lưu dữ liệu nội bộ định kì.

- Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học.

- Mỗi tổ bộ môn trong trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:

Bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường phân công một đồng chí Phạm Thị Khánh Ninh Phó hiệu trưởng nhà trường và đ/c Đỗ Đình Huynh, Nguyễn Văn Hiếu đảm nhận vị trí việc làm CNTT.

- Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; Kỹ năng ứng dụng CNTT dạy học trực tuyến; Kỹ năng khai thác và sử dụng học liệu bài giảng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và lớp 2 công Thông tin điện tử của nhà trường.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Xây dựng đội ngũ phụ trách CNTT trong đơn vị, bố trí GV có tay nghề cao trong việc sử dụng CNTT kiêm nhiệm, phụ trách ứng dụng CNTT (Đ/c Nguyễn Văn Hiếu, Đỗ Đình Huynh).

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến, sử dụng thư điện tử, xây dựng bài giảng điện tử, bài giảng bản tương tác thông minh, thiết kế bài giảng E-learning, phần mềm quản lý giáo dục, ... để hỗ trợ công tác giảng dạy.

- Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên cốt cán về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

(Phụ lục 1 – Danh sách GV cốt cán về CNTT trong các tổ chuyên môn)

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập

nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng KLN VTVL chuẩn nghề nghiệp chương trình GDPT 2018 kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác. Nội dung bồi dưỡng là các kỹ năng ứng dụng CNTT các phần mềm trong công tác, giảng dạy.

2. Ứng dụng CNTT

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: CSDL, quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán...

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại các nhà trường.

- Xây dựng, cập nhật quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; xây dựng các hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân làm tốt; có nhắc nhở, phê bình những cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2022-2023 thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá các hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường để có biện pháp thúc đẩy kịp thời.

4. Công tác đầu tư: Các trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, triết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp và trực tuyến có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trường. Nội dung của kế hoạch rõ công việc, thời gian, phân công rõ trách nhiệm cụ thể như sau:

- **Tháng 10/2022:** Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về CNTT, báo cáo về Phòng GD & ĐT.

- **Tháng 10/2022:** Rà soát phân cấp cơ sở vật chất, đội ngũ về CNTT, kiểm tra các hoạt động về CNTT của GV toàn trường.

- **Tháng 11-12/2022:** Tiếp tục kiểm tra các hoạt động về CNTT của GV để bồi dưỡng, giúp đỡ GV sử dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử và bài giảng E-Learning. Tổ chức hội giảng, thi GVG, thi thiết kế BGĐT, BG bảng TTTM có UDCNTT.

- **Tháng 1/2023:** Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giữa năm học, báo cáo về PGD&ĐT (qua bộ phận CNTT) trước ngày 25/1/2023

- **Tháng 2/2023:** Tiếp tục bồi dưỡng về CNTT cho GV - NV trong trường.

- **Tháng 3,4/2023:** Tiếp tục bồi dưỡng về CNTT cho GV - NV trong trường.

- **Tháng 5/2023:** Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2022-2023. Lập báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học về công tác thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của trường gửi về PGD&ĐT trước ngày 25/5/2023.

- **Tháng 6-7-8-9/2023:** Tiếp tục bồi dưỡng CNTT cho cán bộ, GV - NV trong trường, xây dựng kế hoạch năm học mới 2023 - 2024.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá thực hiện mô hình THĐT, ứng dụng CNTT trong điều hành - giảng dạy của CBGVNV trường trên hệ thống và thực tế tại trường.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong trường, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV cốt cán trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH GV CỐT CÁN VỀ CNTT CÁC TỔ CHUYÊN MÔN

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Huyền Anh	TPCM	1A4	
2	Nguyễn Thúy Nga	Giáo viên	1A5	
3	Nguyễn Thùy Linh	Giáo viên	1A7	
4	Lê Huyền Trang	TPCM	2A2	
5	Đặng Lan Hương	Giáo viên	2A3	
6	Nguyễn Thị Thanh Hòa	Giáo viên	2A6	
7	Nguyễn Ngọc Anh	Giáo viên	2A7	
8	Đặng Thu Hằng	Giáo viên	3A4	
9	Lê Bích Ngọc	TPCM	3A3	
10	Phạm Thị Tuyết Nhung	TTCM	3A1	
11	Ngô Lệ Thủy	Giáo viên	3A8	
12	Phạm Thu Thảo	Giáo viên	4A2	
13	Nguyễn Thanh Hà Ngân	Giáo viên	4A4	
14	Phan Thị Ngọc Hân	Giáo viên	4A7	
15	Đào Thùy Trang	Giáo viên	5A3	
16	Công Thị Hải Yến	Giáo viên	5A1	
17	Nguyễn Thị Ngân	Giáo viên	5A7	
18	Lê Thị Thuỳ Trang	Giáo viên	5A5	
19	Đỗ Thanh Huyền	TTCM	5A4	
20	Lê Thị Nhung	NTBM	Tin học	
21	Nguyễn Thị Hồng Thanh	Giáo viên	Mỹ thuật	
22	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	Tiếng Anh	
23	Đỗ Thị Thu Hiền	Giáo viên	Tiếng Anh	
24	Nguyễn Thị Thu Thủy	Giáo viên	Âm nhạc	
25	Nguyễn Thu Phương	Giáo viên	Thể dục	