

Số 23/QĐ-THNT

Ngọc Thụy, ngày 03 tháng 03 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số  
Năm học 2022-2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY**

*Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/09/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023.*

*Căn cứ Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026.*

*Căn cứ Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;*

*Căn cứ kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023;*

*Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường tiểu học Ngọc Thụy, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;*

*Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Ngọc Thụy,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường Tiểu học Ngọc Thụy năm học 2022 - 2023 gồm:

- |                           |                 |            |
|---------------------------|-----------------|------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Phương   | Hiệu trưởng     | Trưởng ban |
| 2. Bà Phạm Thị Khánh Ninh | Phó Hiệu Trưởng | Phó ban    |
| 3. Bà Thái Thị Lan Hương  | Phó Hiệu Trưởng | Phó ban    |

4.	Bà Lê Thị Nhung	GV tin học	Ủy viên
5.	Ông Đỗ Đình Huynh	Tổng Phụ trách	Ủy viên
6.	Bà Nguyễn Thị Thu Mai	NV văn thư	Ủy viên
7.	Ông Nguyễn Văn Hiếu	NV thiết bị	Ủy viên
8.	Bà Nguyễn Thị Hương	NVKT	Ủy viên
9.	Bà Nguyễn Thị Hằng	TTCM khối 1	Ủy viên
10.	Bà Lê Huyền Trang	TPCM khối 2	Ủy viên
11.	Bà Phạm Thị Tuyết Nhung	TTCM khối 3	Ủy viên
12.	Bà Lê Thị Ngọc Anh	TTCM khối 4	Ủy viên
13.	Bà Đỗ Thanh Huyền	TTCM khối 5	Ủy viên

**Điều 2.** Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường Tiểu học Ngọc Thụy về chuyển đổi số.

**Điều 3.** Hiệu trưởng, tổ tài vụ và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND Quận : đề b/c ;
- Phòng GD & ĐT Quận LB : đề b/c ;
- Như điều 3;
- Lưu VP.



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO  
TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

*(Kèm theo Quyết định số 23/QĐ-THNT ngày 03/03/2023 của trường Tiểu học Ngọc Thụy)*

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Phương Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách chung</li> <li>- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;</li> <li>Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số.</li> </ul>
2.	Thái Thị Lan Hương Phó Hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li> <li>- Tham gia tập huấn trong chuyên gia kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</li> <li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số.</li> <li>- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác ứng dụng CNTT và CDS của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 1,3,4, môn AN, TH).</li> </ul>
3.	Phạm Thị Khánh Ninh Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường học.</li> </ul>

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT bao gồm cả CDS. Tổ chức phổ biến kế hoạch; tuyên truyền nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT và CDS cho CBVCNV trường.</li> <li>- Điều hành công tác tổ chức dạy học, tổ chức tập huấn các phần mềm phục vụ công tác dạy và học tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li> <li>- Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</li> <li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số.</li> <li>- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác ứng dụng CNTT và CDS của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 2,5, bộ môn TA, TD, MT).</li> </ul>
4.	<p style="text-align: center;">Đỗ Đình Huỳnh</p> <p style="text-align: center;">GV phụ trách CNTT</p> <p style="text-align: center;">Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li> <li>- Tạo lập chuyên mục chuyển đổi số trên cổng TTĐT nhà trường có kết nối tới các trang web, kho học liệu số của BGD, SGD, đăng tải tài liệu về CDS và ứng dụng CNTT trong quản lí, tổ chức dạy học lên cổng thông tin điện tử nhà trường.</li> <li>- Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt.</li> <li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định.</li> </ul>

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
5.	<p>Lê Thị Nhung</p> <p>GV tin học</p> <p>Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn GV tổ bộ môn sử dụng và khai thác các thiết bị THĐT.</li> <li>- Phối hợp quản lí các thiết bị theo mô hình THĐT.</li> <li>- Lập sổ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong phòng tin học.</li> <li>- Kiểm soát GADT của GV nhóm bộ môn trong kho học liệu.</li> <li>- Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công</li> </ul>
6.	<p>Nguyễn Văn Hiếu</p> <p>Nhân viên thiết bị</p> <p>Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận hành chính thức Cổng TTĐT nội bộ theo kế hoạch của Quận.</li> <li>- Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet.</li> <li>- Phối hợp quản lí các thiết bị theo mô hình THĐT</li> <li>- Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường.</li> <li>- Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu và việc đăng tải học liệu của GV lên cổng nội bộ.</li> <li>- BC số lượng cho đ/c Khánh Ninh vào 20 hàng tháng.</li> </ul>

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện báo cáo, yêu cầu cập nhật dữ liệu lên CSDI ngành gồm: Báo cáo EMIS: đầu năm, giữa năm, cuối năm theo Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT; Báo cáo EQMS giữa năm; Báo cáo đội ngũ (cuối năm)</li> </ul>
7.	<p>Nguyễn T.Thu Mai Nhân viên văn thư Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ.</li> <li>- Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.</li> <li>- Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện và khai thác ứng dụng CNTT của nhân viên tổ VP.</li> </ul>
8.	<p>Nguyễn Thị Hương Nhân viên kế toán Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định.</li> <li>- Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.</li> </ul>
9.	<p>Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.</li> <li>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối (thứ 6 hàng tuần).</li> </ul>

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn (kỹ năng sử dụng bảng TTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học...).</li><li>- Đôn đốc GV tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu, tham dự tập huấn chuyên môn qua mạng, tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng về an toàn thông tin qua mạng.</li><li>- Kiểm tra GV tổ đảm bảo sử dụng thành thạo phần mềm, công cụ và thiết bị ứng dụng CNTT trong dạy học.</li></ul>