

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tiếp tục tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023 - Thực hiện theo hướng dẫn số 81-HD/BTGTU ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Ban Tuyên giáo Thành ủy Hà Nội và công văn số 220/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. - Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 92 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: Trang trí trường lớp theo chủ đề tháng, tổ chức tuyên truyền nội dung, phim tư liệu các ngày kỷ niệm vào giờ thư viện, trên web trường. - Giới thiệu sách theo chủ đề: “Yêu quý mẹ và cô giáo” - Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chinh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”	Trong tháng	Đ.c Huynh, Hạnh TV, Đội MN	Đ.c BV, đoàn TN, GVCN các lớp	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
2	<p>Tuyên truyền, thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy:</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thực hiện thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 196/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngành Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thực hiện thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên: Thực hiện tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; tính chất nguy hiểm, tác hại, hậu quả của cháy, nổ đối với cá nhân, gia đình, cộng đồng và xã hội; Biện pháp, quy trình phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại gia đình, trường học và cộng đồng; trách nhiệm báo tin khi có sự cố cháy, nổ, tai nạn xảy ra trong các tiết SH dưới cờ, HĐNGCK, SHL.</p>					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	<p>Tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường:</p> <p>+ Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống tai nạn thương tích - duy trì cộng đồng an toàn trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng, chống tai nạn thương tích – duy trì cộng đồng an toàn trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 04/KH-PGDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các trường học Ngành giáo dục và đào tạo Long Biên năm 2023.</p> <p>+ Quyết định số 382/QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiện toàn Ban an toàn giao thông, quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc ban hành quy</p>	Trong tháng	Toàn thể CBGVNV CMHS và HS	Đoàn TN, TPT, BV	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>chế hoạt động của Ban an toàn giao thông Quận.</p> <p>+ Công văn số 144/CALB-CSGTTT ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Công an quận Long Biên về việc tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các KH, công văn về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông.</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV-HS, CMHS trong nhà trường tăng cường giáo dục ý thức chấp hành các quy định về an toàn giao thông, thực hiện văn hóa giao thông, duy trì cổng trường an toàn, thông thoáng, đăng tải công khai các nội dung công văn lên web trường, thành lập đội xung kích về thực hiện nghiêm túc đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông; tuyên truyền qua phát thanh măng non...</p> <p>- 100% CBGVNV trường tuyên truyền và thực hiện tốt phòng tranh TNNT và bạo lực học đường.</p>					
3	<p>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa.</p> <p>Triển khai và thực hiện nghiêm túc các KH, công văn các cấp:</p> <p>+ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm</p>	Trong tháng	Toàn thể CBGVNV CMHS và HS	Đoàn TN, TPT, BV	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác an toàn thực phẩm lĩnh vực Y tế năm 2023 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng, chống tác hại thuốc lá năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về duy trì phường đạt chuẩn quốc gia về y tế trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng, chống tác hại của rượu bia trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p> <p>- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, trực, kiểm tra thực phẩm hàng ngày theo đúng quy trình, đảm bảo thức ăn ngon, nóng, thực đơn phù hợp thời tiết và định lượng khẩu phần ăn của HS. Tuyên truyền phát thanh măng non và các cách phòng tránh dịch bệnh theo mùa.</p>					
4	<p>Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”:</p> <p>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì</p>	Trong tháng	Đ/c Huynh, GVCN, GVBM trường NV, LC, YT	BCHCD, Đoàn TN, Đội TN, CMHS	Đ/c Phương, HP theo khối, khu vực PT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” năm 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường rèn nếp chào hỏi” Khoanh tay-mim cười-cúi chào”, rèn ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học (chào hỏi, xưng hô cởi mở, thân thiện); trang phục lịch sự phù hợp khi tới trường; sắp xếp lớp học, phòng làm việc ngăn nắp, gọn, sáng tạo. - Thường xuyên GD cho HS kỹ năng lao động, thực hiện nền nếp vệ sinh cuối tuần, chăm sóc các công trình măng non. - Duy trì công tác giáo dục học sinh sử dụng nhà vệ sinh đúng cách, chăm sóc cây xanh, xây dựng “Nhà vệ sinh thân thiện”, đảm bảo đủ giấy, nước rửa tay diệt khuẩn, giữ nhà VS luôn sạch sẽ, ngăn nắp, gọn gàng. - 100% CBGVNV và HS trường không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động trường lớp, khuyến khích sử dụng các sản phẩm thân thiện với môi trường, thực hiện phân loại rác thải. - Tăng cường tuyên truyền về tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử. phòng chống tai nạn thương tích, bệnh về mắt. 					
5	<p>Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện các bộ quy tắc ứng xử và tiêu chí chuyên nghiệp của viên chức, người lao động.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công 	Trong tháng	Toàn thể CBGVNV, HS	Đoàn TN, Đội TN, BCHCĐ	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố HN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội. Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. - Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của viên chức, người lao động theo cam kết - CBGV quan tâm rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp, trang phục của HS phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh, thực hiện tốt các quy tắc ứng xử giao tiếp trong nhà trường - Thực hiện nghiêm túc quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành TW về những điều đảng viên không được làm. 					
6	<p>Thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò tự quản của của tổ chức Đội. - Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh: Thường xuyên nhắc nhở và tăng cường KT. 	Trong tháng	Toàn thể CBGV	Đoàn TN, Đội TN, BCHCD CMHS	Đ/c Phương	
II	Công tác chuyên môn					
	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy trình quản lý sĩ số, chuyên cần của học sinh hàng ngày. Đảm bảo nề nếp, chuyên cần của học sinh sau khi nghỉ Tết Nguyên đán - Tiếp tục cập nhật thông tin sổ phổ cập, sổ đăng bộ, 	Trong tháng	Đ/c Mai, CBGVNV	Đ/c Hiếu Ninh, Thái Lan	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	số theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Đ/c Thanh chỉ đạo KT số đăng bộ, phổ cập, đi đến, đ/c Ninh chỉ đạo cập nhật trên phần mềm enetviet.			Hương		
2	- Giúp đỡ quan tâm sát sao thường xuyên những HS khó khăn trong học tập, khả năng, năng lực học tập hạn chế, tích cực phối hợp với CMHS để giúp HS tiến bộ. - GVCN quan tâm, tích cực phối hợp với CMHS theo dõi và ghi hồ sơ đầy đủ đối với HS thiếu năng, tự kỉ. (15 HS). Đ/c Ninh chỉ đạo, cập nhật hồ sơ đúng quy định.	Trong tháng	CBGV	CMHS, HP	Đ/c Phương	
3	- Thực hiện kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2023	Trong tháng theo lịch của PGD thông báo	Đ/c Mai VP	GVCN	Đ/c Thái Lan Hương	
	Công tác dạy và học:					
1	Thực hiện Quy chế chuyên môn: - Quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. - Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp 1,2,3 theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; đối với khối lớp 4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-	Trong tháng	GVCN, GVBM	TTCM, Đ/c Thái Lan Hương, Ninh	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>* Khối 1,2,3: Hoàn thành đánh giá HS trong tuần 27</p> <p>* Khối 4: KTĐK GKII môn Tiếng Việt, môn Toán hoàn thành tuần 28.</p> <p>* Khối 5: KTĐK GKII môn Toán trong tuần 25, môn Tiếng Việt hoàn thành tuần 28.</p> <p>* Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng chương trình GDPT 2018).</p> <p>- GVCN, GVBM nhập đánh giá và nhận xét GKII trên PM CSDL hoàn thành trước ngày 31/3/2023.</p> <p>- Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học: BGH dự CĐ Toán 5A7(Tuần 26); Tin học (Tuần 26); Tiếng Việt 2A8 (Tuần 28);</p> <p>- BGH và GV khối 1 tham dự chuyên đề cấp Quận tổ chức:</p> <p>1. Chuyên đề Đạo đức tại TH Ái Mộ A (8h30 sáng thứ 6 ngày 03/3/2023).</p> <p>2.Chuyên đề TN&XH tại TH Vũ Xuân Thiều (14h15 thứ 2 ngày 6/3/2023)</p>					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	3. Sáng thứ 3 ngày 7/3/2023 tại TH Long Biên - Chuyên đề Tiếng Việt (do trường TH Long Biên thực hiện lúc 8h15) + Chuyên đề Toán (do trường TH Sài Đồng thực hiện lúc 9h30p) - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh.					
2	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy và học : * Với giáo viên: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB; thực hiện đánh giá học sinh theo các văn bản ; chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 1,2,3 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. * Với các tổ, nhóm chuyên môn: Quan tâm thảo luận các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học giúp phát triển năng lực, phẩm chất cho HS hiệu quả nhất ; quan tâm đến các biện pháp khắc phục những tồn tại ở các lớp trong tổ, nhóm.	Trong tháng	GV, TTCM	HP	Đ/c Phương	
3	Công tác chủ nhiệm lớp: GV thường xuyên thực hiện tốt thông tin hai chiều với CMHS	Trong tháng	GVCN, GVBM	TTCM, Đ/c Thái Lan Hương, Ninh	Đ/c Phương	
4	Thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 4 - Lập danh sách giáo viên dự kiến giảng dạy khối 4 năm học 2023-2024 (đ/c Mai)	BGH, GVK4, GVBM	GVCN, GVBM	TTCM, Đ/c Thái Lan Hương, Ninh	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>- Thực hiện kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023: Tổ TA chọn 03 HS có năng khiếu tham gia. Đ/c Ninh lập danh sách HS nộp PGD ngày 01/3/2023. Tổ TA xây dựng KH luyện tập cho đội tuyển học sinh dự thi ngày 18/3/2023 tại TH Lê Quý Đôn</p> <p>- Thực hiện công văn số 375/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thông tin về Cuộc thi và Triển lãm Tranh thiếu nhi toàn quốc năm 2023: Tổ MT triển khai và chọn bài HS tham dự đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 390/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức giải thể thao học sinh phổ thông Thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 và kế hoạch số .../KH-UBND ngày ... tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức Giải thể thao học sinh phổ thông quận Long Biên năm học 2022-2023: Tổ TD chọn đội tuyển và đưa đón HS đi thi đấu 4 môn: Bóng đá, Điền kinh, Cờ vua, Bơi.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số ...-KHLT/ĐTN – PGD&ĐT ngày ... tháng 02 năm 2023 của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên</p>	<p>18/3/2023</p> <p>Trong tháng</p> <p>Từ 01/3 - 10/3/2023</p> <p>Theo lịch PGD</p>	<p>GVCN 5A3, 5A45, 4A6, GVTA</p> <p>GVCN, GVMT</p> <p>GVCN, GVTD</p> <p>GV TH</p>	<p>Tổ TA, CMHS, GVCN</p> <p>GVCN, TPT</p> <p>GVCN, TPT</p> <p>GVCN, TPT</p>	<p>Đ/c Ninh</p> <p>Đ/c Ninh</p> <p>Đ/c Ninh</p> <p>Đ/c Phương</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>về việc tổ chức Hội thi Tin học trẻ quận Long Biên năm 2023: Đ/c Nhung TH chọn 05 HS tham dự. Đ/c Nhung ôn tập KT về tin học, đ/c Viên ôn tập KT về Toán cho HS dự thi.</p> <p>- Tổ chức cho HS khối 3,4,5 tham gia thi Tiếng Anh IOE cấp TP (3/3/2023); Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp TP (theo HD của BTC)</p>	Theo lịch BTC	GVCN, GVTA	Đ/c Nhung TH, TPT	Đ/c Ninh	
III	Công tác quản lý					
1	<p>Thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường:</p> <p>- Tiếp tục thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</p>	Trong tháng	CBGVNV trường	Đ/c Ninh, Mai, Hường, Huynh	Đ/c Phương	
2	<p>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm đúng quy định:</p> <p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý thu chi, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định tại Thông tư 17/2012/TT-BGD&ĐT.</p>	Trong tháng	BGH	GVCN, CMHS	Đ/c Phương	
3	<p>Tăng cường nề nếp trong việc quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra:</p> <p>- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề, dự giờ, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5.</p> <p>- Thực hiện dự giờ, thăm lớp (chú ý các nội dung khó và mới, những giáo viên cần tư vấn, bồi dưỡng</p>	Trong tháng	BGH	TTCM, nhóm trưởng BM	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>chuyên môn, ...); kiểm tra việc đánh giá học sinh, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nề nếp học tập của học sinh; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn, quan tâm bồi dưỡng học sinh có thành tích nổi bật trong các môn học, tạo điều kiện tốt nhất cho các em tham gia các cuộc thi, giao lưu (không tạo áp lực, không thu tiền của CMHS). - Kế hoạch số 26/KH-PGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2022-2023: Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn KT của PGD - Kế hoạch số 04/KH-HĐTĐKT ngày 03 tháng 02 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về việc kiểm tra công tác thi đua khen thưởng năm 2023. - Quyết định số 362/QĐ-SGDĐT ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và công tác thi đua, khen thưởng năm 2023. 					
4	- Rà soát các quy trình nội bộ đã ban hành để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường (lưu hồ sơ công việc theo quy trình đã xây dựng)	Trong tháng	CBGVNV	TTCM, HP, đ.c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	- Nghiên cứu các nội dung quy định về việc đầu tư cơ sở vật chất và kinh phí cho giáo dục STEM cấp tiểu học theo công văn số 983/VP-KGVX ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội.					
6	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn. - Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để trường học an toàn. - Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...)	Trong tháng	BGH, Đ/c Hiếu, tổ bảo vệ	CBGV NV trường	Đ/c Phương	
7	- Thực hiện Quyết định số 45/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông, các nhà trường hoàn thiện hồ sơ bình chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội (theo thông báo riêng).	Trong tháng theo lịch của SGD	BGH, GV khối 4, GVBM	Hạnh TV, Mai, Vy	Đ/c Phương	
8	Tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT: - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Cập nhật hồ sơ quản lý THĐT đầy đủ. Triển khai mô hình THĐT theo đúng KH. Triển khai kế hoạch năm, tháng của THĐT đảm bảo tiến độ và hiệu quả.	Trong tháng	CBGVNV	BCĐ MH THĐT Huỳnh, Đ/c Hiếu, Hoàng KT	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Ban chỉ đạo công CNTT trường học tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website trường lớp 1 và 2: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, đăng bài theo phân công cụ thể đảm bảo cập nhật và hoàn thành đúng lịch. - Tổ chức họp BCD THMHTHĐT triển khai kế hoạch tháng xong trước 01/02/2023. - Đ/c Huynh hoàn thành định hướng tin bài tháng 2 gửi đến CBGVNV trường trước 01/03/2023. - Đ/c Hiếu hoàn thành báo cáo công tác triển khai THĐT hàng tháng trước ngày 31/03/2023. - Thực hiện công văn số 184/SGDĐT-KHTC ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023, kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023. - Tuyên truyền 100% CBGVNV hoàn thành cài đặt định danh điện tử. 					
9	<p>Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai KH KTNB đúng tiến độ với các ND kiểm tra: KT hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa tổ 4*; KT toàn diện Đ/c Đỗ Thanh Huyền, Đ/c Phan Thị Ngọc Hân; KT hoạt động Tổ chuyên môn khối 5, Tổ VP; KT chuyên đề đồng chí Dương Thị Mỹ 	Trong tháng	Các bộ phận được phân công	CTCĐ, TTND	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Bình; KT hoạt động giáo dục đạo đức học sinh* - Lưu đủ hồ sơ kiểm tra đúng quy định của trường.					
10	XD kế hoạch công tác tháng, tuần: - XD kế hoạch công tác tháng 3/2023 - Hoàn thành báo cáo công tác tháng 3/2023 - Xây dựng dự thảo KH công tác tháng 04/2023 - Xây dựng lịch công tác tuần	Trước 01/3 Trước 23/3 Trước 01/04/2023 Thứ sáu hàng tuần	Đ/c Ninh Đ/c Ninh Đ/c Thái Lan Hương BGH	TTCM Đ/c Mai TTCM Đ/c Mai	Đ/c Phương	
11	Công tác đào tạo, bồi dưỡng: - CBGV thực hiện KH tự BD thường xuyên, nâng cao trình độ đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp theo quy định tại Luật GD có hiệu lực từ 01/7/2020. - Thực hiện Quyết định số 242/QĐ-SGDĐT ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2023, Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội mở các lớp bồi dưỡng (các trường đăng kí, cập nhật thời gian tập huấn theo hướng dẫn, thông báo riêng).	Trong tháng	CBGV	BGH, đ.c Mai	Đ/c Phương	
12	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PC tham nhũng, thực hành tiết kiệm. Thực hiện lịch tiếp công dân vào thứ ba, thứ sáu hàng tuần. - Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp theo kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện	Trong tháng	Đ/c Phương	CBGVNV	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023.					
13	<p>Tổ chức, tham gia các phong trào thi đua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Kế hoạch số 4280/KHLT-SGDĐT-CĐN ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 7 năm 2023. - Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025: Tổ chức đăng kí phong trào « Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm » với trường TH Lý Thường Kiệt. - Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức phát động sáng tác thơ và ca khúc chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên. - Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động Y tế - Dân số thực hiện chủ đề Quận năm 2023. - Chỉ thị số 17-CT/QU ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh phong trào thi đua "Người tốt, việc tốt" trên 					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>địa bàn Quận</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 06/KH-HĐTĐKT ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc tổ chức phong trào thi đua “An toàn thực phẩm” trên địa bàn quận Long Biên năm 2023. - Hướng dẫn số 07/HD-HĐTĐKT ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc biểu dương, khen thưởng và tổ chức gặp mặt các tập thể, cá nhân tiêu biểu, điển hình tiên tiến trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. - Triển khai thực hiện Chuyên đề năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về chăm lo đời sống Nhân dân” và kế hoạch số 167-KH/QU ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về việc lấy ý kiến góp ý việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức của người đứng đầu địa phương và các trường học công lập trên địa bàn quận Long Biên năm 2023 (thực hiện tháng 5/2023). - Công văn số 325/TĐHN-CTTN ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Thành đoàn Hà Nội (kính gửi Thường trực Quận ủy - UBND quận Long Biên) về việc quan tâm, phối hợp tổ chức Mô hình điểm Hội thi "Chỉ huy Đội giỏi" cấp Thành phố tại trường THCS Long Biên, 					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	quận Long Biên. - Kế hoạch số 05/KH-PGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về công tác thi đua khen thưởng Ngành giáo dục và đào tạo năm 2023.					
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	Giới thiệu sách tháng 03/2023	Đầu tháng	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Ninh	
2	Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề “Yêu quý mẹ và cô giáo”, đăng công TTĐT trường.	Trong tháng	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Ninh	
3	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch mua sắm bổ sung sách cho thư viện theo chương trình sách giáo khoa mới; - Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thăm định thư viện của Thành phố. Đ/c Hạnh thu thập minh chứng theo từng tiêu chuẩn mới của công tác thư viện. Hoàn thành trước 20/3/2023.	Trong tháng	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH , TTCM,	Đ/c Ninh	
4	Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.	Tháng 3	NV thư viện, thiết bị	BGH , TTCM,	Đ/c Ninh, Thái Lan Hương	
VI	Công tác y tế - CTĐ					
1	Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết	Trong tháng	Đ/c Nghi YT, Thái	Đ.c Hường	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
			Lan Hương			
2	Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh	Trong tháng	Đ/c Nghi YT, Thái Lan Hương	GVCN, TPT	Đ/c Thái Lan Hương	
3	Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh hàng tuần	Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nghi YT	GVCN	Đ/c Thái Lan Hương	
4	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Trong tháng	Đ/c Nghi YT Thái Lan Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
	- Thực hiện Công văn số 156/UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra, đánh giá công tác y tế trường học: Đ/c Nghi rà soát hồ sơ y tế chuẩn bị đón đoàn KT theo KH	Theo lịch của UBND quận	Đ/c Nghi YT Thái Lan Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt QCDC tại đơn vị.	Trong tháng	Công đoàn	Đ/c BGH	Đ/c Phương	
2	Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH	Đ/c Phương	
3	Thực hiện Quy tắc ứng xử trong năm kỉ cương hành chính.	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Phương	
4	- Duy trì KCSP sáng – xanh – sạch – đẹp. “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh-hạnh phúc”.	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Phương	
5	- Cùng TTND giám sát việc thực hiện các chế độ	Trong tháng	CBGVNV	BGH, BCHCĐ	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	chính sách cho CBGV,NV. - Rà soát các chỉ tiêu thi đua để đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng KH.		trường			
6	Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới	Trong tháng	BCHCĐ	BGH	Đ/c Phương	
8	Phối hợp triển khai thực hiện tốt cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “ Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c Phương	
9	Đăng kí công trình, phần việc chào mừng ĐH CĐ quận lần thứ V, ĐH CĐTTP, CĐVN... chào mừng 20 năm thành lập quận LB	Trong tháng	BCH Công đoàn	BGH, TTCM, Đoàn TN	Đ/c Phương	
10	Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 trang trọng, ý nghĩa	8/3/2023	BCH Công đoàn	BGH, TTCM, Đoàn TN	Đ/c Phương	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Hường	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	định.					
3	Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường, Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Hường KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Hường).	Trong tháng	Đ/c Hường, Mai	Đ/c Vi	Đ/c Phương	
4	Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Hường, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	Triển khai các hoạt động theo kế hoạch, các đợt thi đua	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Ngân BT	Đ/c Thái Lan Hương	
2	Tăng cường kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Thái Lan Hương	
3	Tổ chức chăm sóc công trình măng non, vệ sinh trường lớp hàng tuần	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN, Đ/c Ngân BT	Đ/c Thái Lan Hương	
VI	Công tác thông tin báo cáo:					
1	Nộp Kế hoạch công tác tháng 3/2023 về Phòng GD&ĐT (qua email)	02/03/2023	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
2	Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
3	Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c Thái Lan Hương	
4	Báo cáo Hoạt động công liên lạc thông tin điện tử	Theo lịch PGD	Các bộ phận theo kế hoạch	Các bộ phận theo kế hoạch	Đ/c Ninh	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 03/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CBGVNV trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.

