

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG TH NGỌC THỤY**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
TUẦN 29 - NĂM HỌC 2022-2023  
TỪ NGÀY 03/4/2023 ĐẾN 09/4/2023**

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
<b>Hai 03/4</b>	S	- KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Tuyết	-
		-8 giờ: Chào cờ toàn trường. tuyên truyền theo KH CT tháng GD phòng chống HIV/AIDS, ma túy, “Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực, xâm hại phụ nữ và trẻ em và ủng hộ quỹ “Vì biển đảo Việt Nam” năm 2023		Đ/c Phương			
		-Đ/c Mai hoàn thành danh sách viên chức trường theo mẫu của phòng nội vụ (CV 106)		Đ/c Phương			
		- KT việc đánh giá, NX HS giữa HKII - K1, 3 trên CSDL	HP1				
		- Họp BCĐ THĐT tháng 4	HP2	Đ/c Phương			
	- Duyệt định hướng tin bài tháng 4 (đ/c Huynh bc)						
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-Xây dựng kịch bản cho ngày kí cam kết với TH LTK	HT	Đ/c Phương			
		- Dự giờ những GV chưa đủ 2 tiết					
		- Dạy Khoa học 4A7 (T5); 4A5 (T6)	HP1	Đ/c Phương			
- Hoàn thiện kế hoạch công tác CM T4/2023.							
- Hoàn thiện lịch thi CKII và nội dung ôn tập cuối năm các khối đăng web	HP2	Đ/c Phương					
- Đăng ký cho hs khối 4,5 thi IOE cấp QG							
- Kiểm tra tiến độ nx GKII trên PM của GV							
<b>Ba 04/4</b>	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Linh	-: -
		Làm việc cơ quan	BGH+VP	Đ/c Phương			
		Dự giờ những GV chưa đủ 2 tiết	HT				
		KTNB: Tổ chức KT công tác thư viện trường học*	Đ/c Huynh, P.Nhung, K. Ninh				
		- Duyệt KH bài dạy khối 1, AN	HP1				
		- KT việc đánh giá, NX HS giữa HKII - K4 trên CSDL					
		- Dự giờ, KT việc thực hiện QCCM của GV					
- Dự giờ, kiểm tra thực hiện CM giáo viên	HP2						
- KT KH bài dạy, LBG GV khối 2							

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương						
		- Dự giờ những GV chưa đủ 2 tiết	HT	Đ/c Phương						
		- Dạy HĐNGCK 4A4 tiết 7		Đ/c Phương						
		- Phân công điều tra học sinh 6 tuổi CB công tác tuyển sinh (đ/c Mai chuẩn bị mẫu và DSPC)		Đ/c Phương						
		- Dạy HĐNGCK 4A1 (T7)	HP1	Đ/c Phương						
		- Dạy HĐNGCK lớp 5A3 (Tiết 5); lớp 5A5 (Tiết 6)	HP2	Đ/c Phương						
		- Xây dựng chuyên đề TV 5 ôn thi cuối cấp								
Thứ 05/4	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.		Đ/c Phương	Đ/c Ninh	Đ/c Lê Oanh				
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương						
		- Tiết 1 dạy 3A5	HT	Đ/c Phương						
		- Dự giờ những GV chưa đủ 2 tiết		Đ/c Phương						
		- Duyệt bài thi Nhà giáo THST (đ/c Ninh, Hương PT)	HT	Đ/c Phương						
		- Tổng hợp số lượng HS đi thăm quan (đ/c, Mai, Huỳnh báo cáo HT)		Đ/c Phương						
			- Duyệt KH bài dạy khối 3,TH	HP1				Đ/c Phương		
			- Dự giờ, KT việc thực hiện QCCM của GV							
			- KT KH bài dạy, LBG GV khối 5	HP2				Đ/c Phương		
		C	-Làm việc cơ quan	BGH,VP				Đ/c Phương		
		- Dự giờ những GV chưa đủ 2 tiết	HT	Đ/c Phương						
		- Dạy HĐNGCK 4A2 (T7)	HP1	Đ/c Phương						
		- Kiểm tra trang web cập nhật tin bài.	HP2	Đ/c Phương						
		- Duyệt tin bài đăng web								
		- 16 giờ 30 họp ban chỉ đạo của 2 trường THLTK và THNT		Đ/c Phương						
Thứ 06/4	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Lê Trang				
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương						
		Đ/c Mai kiểm tra, xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. đ/c Mai, Vi nộp báo cáo đúng quy định.		Đ/c Phương						
		- Đơn đốc GV viết về người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”	HT	Đ/c Phương						

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
		ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên theo kế hoạch.					
		- Dự giờ Dự giờ, KT việc thực hiện QCCM của GV	HP1	Đ/c Phương			
		- Duyệt KH bài dạy khối 4					
		- KT KH bài dạy, LBG GV nhóm MT, TD, TA	HP2	Đ/c Phương			
	- Dự giờ, kiểm tra thực hiện CM giáo viên						
C		-Làm việc cơ quan	BGH,VP	Đ/c Phương			
		-XD lịch công tác cá nhân tuần 30	Các bộ phận	Đ/c Phương			
		- Dạy HĐNGCK lớp 5A1 (Tiết 6); lớp 5A7 (Tiết 7)	HP2	Đ/c Phương			
		- 15 giờ 20 họp HĐSP phân công tổ chức cho HS tham quan HĐNK tại Bảo tàng PKKQ và Kizciti		Đ/c Phương			
Thứ Sáu 07/4	S	Tổ chức cho HS tham quan HĐNK tại Bảo tàng PKKQ và Kizciti cả ngày		Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Đặng Hương	
		-Tổ chức HS khối 4,5 thi TA IOE cấp QG từ 7g30-9g	HP2	Đ/c Phương			
		- Duyệt thực đơn bán trú					
	C			Đ/c Phương			
		Xây dựng LCT cá nhân tuần 30 và duyệt LCT của các bộ phận. 17h00 giờ Họp giao ban BGH.					
-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần	Các bộ phận	Đ/c Phương					
Thứ Bảy 08/4	S				Đ/c Phương		
	C						
Thứ CN 09/4	S				Đ/c Hương		
	C						

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Phương