

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 6, tháng 7 năm 2023**

| TT | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|--|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| I  | <b>Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương</b>  |                     |                         |                        |                  |                   |
| 1  | <b>1. Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024:</b><br>- Xây dựng KH tuyển sinh, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt.<br>- Báo cáo UBND Phường KH tuyển sinh năm học 2023-2024 và tổ chức công tác tuyên truyền tuyển sinh tại địa phương:<br>+ Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin của nhà trường, trụ sở các tổ dân phố, trụ sở UBND Phường Ngọc Thụy;<br>+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của trường;<br>+ Đọc thông báo trên đài truyền thanh của Phường Ngọc Thụy;<br>+ Nội dung thông báo cần rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, quy trình thực hiện.<br>+ Thực hiện nghiêm túc CV số 1633/SGDDĐT-VP ngày 22/5/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục. | Tháng 6/2023        | Đ/c Huynh, Mai          | Đ.c Vi, BV             | Đ/c Phương, Ninh |                   |

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện  | Người/bộ phận thực hiện  | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách  | Kết quả thực hiện |
|----|---|--|--|------------------------|-------------------|-------------------|
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy.</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19, phòng bệnh mùa hè, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông,....</li> <li>+ CV số 852/UBND-GDDT ngày 28/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc tuyên truyền thực hiện, đảm bảo trật tự ATGT trong các cơ sở GD.</li> <li>+ CV số 1017/UBND-GDDT ngày 24/5/2023 của UBND quận Long Biên v/v đảm bảo an toàn, phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước cho HS.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tháng 6/2023</li> <li>Tháng 7/2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Huynh</li> <li>Đ/c Huynh, Nghi, GVCN</li> </ul> | Đ/c BV, đoàn TN, CMHS  | Đ/c Phương, Hương |                   |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền hưởng ứng Ngày môi trường thế giới năm 2023:</li> <li>+ Tuyên truyền, vận động CB-GV-NV và HS sử dụng tiết kiệm điện, nước.</li> <li>+ Hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương ...</li> <li>+ Tham gia các cuộc thi do Sở GD&amp;ĐT phát động...</li> </ul>   | Tháng 6/2023   | Đ/c Huynh, CBGVNV  | CMHS                   | Đ/c Phương        |                   |
| 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tháng hành động Vì trẻ em năm 2023 với chủ đề “Chung tay giảm thiểu tổn hại trẻ em” và tổ chức các HĐ hè 2023 cho HS.</li> <li>+ Treo băng zoon điện tử chạy thông điệp, khẩu hiệu truyền thông</li> <li>+ Trang bị KNS cho HS (Chú ý công tác phòng chống dịch Covid-19)</li> <li>+ Phối hợp với địa phương tổ chức các HĐ hè 2023 tại các cụm dân cư.</li> </ul>  | Tháng 6+7/2023   | Đ/c Huynh, Nghi, Chi đoàn  | BV, GVCN, CMHS         | Đ/c Phương, Hương |                   |

| TT        | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện             | Người/bộ phận thực hiện     | Người/bộ phận phối hợp            | Cán bộ phụ trách  | Kết quả thực hiện |
|-----------|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| 5         | - Tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 76 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2023).<br>+ Tổ chức viếng đài tưởng niệm các liệt sĩ phường Ngọc Thụy;<br>+ Tổ chức thăm hỏi các đ/c CBGVNV nhà trường là con thương binh, liệt sĩ nhân dịp ngày 27/7.   | Tháng 7/2023                    | CBGVNV, HS                  | CMHS                              | Đ/c Phương, Hương |                   |
| 6         | - Tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.   | Tháng 7/2023                    | Đ/c Huynh, BCH Công đoàn    | Đoàn TN, TPT, BV                  | Đ/c Phương, Ninh  |                   |
| 7         | - Tuyên truyền công tác phòng, chống mua bán người:<br>+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, bảng tin của trường, trên Zalo nhóm lớp...  | Tháng 7/2023                    | Toàn thể CBGVNV             | CMHS                              | Đ/c Phương        |                   |
| <b>II</b> | <b>Công tác chuyên môn:</b>  |                                 |                             |                                   |                   |                   |
| 1         | <b><i>Triển khai kế hoạch ôn tập nội dung các môn học:</i></b><br>- Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương vào Lễ bế giảng năm học;<br>- Hướng dẫn HS tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng cố những KT, kĩ năng chưa nắm chắc;<br>- Công khai kế hoạch ôn tập để CMHS phối hợp quản lí HS trong thời gian HS nghỉ hè.<br><u>Lưu ý:</u><br>+ <i>Không đưa vào kế hoạch những nội dung vượt chương trình; không đưa nhiều các bài tập gây quá tải; bài tập cần phân hóa theo đối tượng học sinh; nội dung ôn tập được thực hiện theo sự tự nguyện của CMHS và HS, không bắt buộc phải thực hiện.</i> | 25/5/2023<br><br>Tháng 6+7/2023 | Đ/c Huynh<br><br>GVCN, GVBM | GVCN<br><br>Đ/c Hương, Ninh, CMHS | Đ/c Phương        |                   |

| TT | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện  | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp                  | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|--|--|-------------------------|---|------------------|-------------------|
|    | + Các nội dung ôn tập được giáo viên và nhà trường nhận xét, đánh giá khi học sinh tựu trường.   |  |                         |   |                  |                   |
| 2  | <p><b>Công tác tuyển sinh:</b><br/>           Triển khai công tác tuyển sinh đúng tiến độ, đúng mục đích yêu cầu của công văn số 909/SGDDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024; KH số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên và kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Tiến độ công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai KH và thông báo tuyển sinh (Công thông tin điện tử, bảng tin ở phòng HĐ, bảng tin dưới sân trường và bảng tin ở các tổ dân phố).</li> <li>- Tuyển sinh: + Trực tuyến               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Tuyển bổ sung</li> </ul> </li> <li>- Công bố DS HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công</li> <li>- Công bố DS HS trúng tuyển chính thức và nhập học</li> <li>- HS tập trung nhận lớp (Dự kiến)</li> </ul> | <p>Tháng 6+7/2023</p> <p>Trước ngày 10/6/2023</p> <p>01-&gt;03/7/2023<br/>13-&gt;18/7/2023<br/>19/7/2023<br/>05/7/2023</p> <p>25/7/2023</p> <p>08/8/2023</p> | Hội đồng tuyển sinh     | Bảo vệ, NV thư viện, NV y tế, NV Tạp vụ | Đ/c Phương       |                   |
| 3  | <p><b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy;</li> <li>- tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&amp;ĐT HN, Phòng GD&amp;ĐT Long Biên... tổ chức tập huấn giảng</li> </ul>  | Tháng 6+7/2023   | CBGV                    | Đ/c Hạnh TV                             | Đ/c Phương       |                   |

| TT         | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện   | Người/bộ phận thực hiện   | Người/bộ phận phối hợp                  | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|------------|---|---|---|---|------------------|-------------------|
|            | <p>dạy sách giáo khoa lớp 4 đảm bảo thời gian và chất lượng. <i>Lịch tập huấn, BD GV sử dụng SGK lớp 4 của NXBGD:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Môn Khoa học 4 (Bộ Kết nối)</li> <li>- Môn GD thể chất 4 (Bộ Kết nối)</li> <li>- Môn Toán 4 (Bộ Kết nối)</li> <li>- Mĩ thuật 4 – Bản 1 (Bộ Chân trời sáng tạo)</li> <li>- Môn Lịch sử và Địa lí 4 (Bộ Kết nối)</li> <li>- Môn Tiếng Việt 4 (Bộ Kết nối)</li> <li>- Môn Đạo đức 4 (Bộ Kết nối) <b>Buổi sáng</b></li> <li>- Môn HĐTN 4 (Bộ Kết nối) <b>Buổi chiều</b></li> <li>- Môn Âm nhạc 4 (Bộ Kết nối)</li> <li>- Môn Công nghệ 4 (Bộ Kết nối)</li> </ul> | <p>03/7/2023</p> <p>03/7/2023</p> <p>04/7/2023</p> <p>04/7/2023</p> <p>05/7/2023</p> <p>06/7/2023</p> <p>07/7/2023</p> <p>07/7/2023</p> <p>07/7/2023</p> <p>12/7/2023</p> | <p>BGH, GVCB L4</p> <p>BGH, GV TD</p> <p>BGH, GVCB L4</p> <p>BGH, GV MT</p> <p>BGH, GVCB L4</p> <p>BGH, GVCB L4</p> <p>BGH, GVCB L4</p> <p>BGH, GVCB L4</p> <p>BGH, GV AN</p> <p>BGH, GVCB L4</p> | Đ/c Hạnh TV, Huynh                      | Đ/c Phương       |                   |
| <b>III</b> | <b>Công tác quản lý</b>   |   |   |   |                  |                   |
| 1          | <p>- Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV nhà trường Quý II/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cá nhân đánh giá</li> <li>+ Lãnh đạo nhà trường đánh giá</li> </ul>  | Tháng 6/2023  | CBGVNV  | Đ/c Mai                                 | Đ/c Phương       |                   |
| 2          | - Tiếp tục thực hiện quy trình lựa chọn SGK lớp 4 và phát hành SGK theo quy định (Lưu hồ sơ đầy đủ).  | Tháng 6+7/2023  | HĐ lựa chọn SGK trường  | Đ/c Hạnh                                | Đ/c Phương       |                   |
| 3          | - Thực hiện “ba công khai” về CSVC, đội ngũ, chất lượng năm học 2022-2023.  | Tháng 6+7/2023  | Đ/c Mai   | Đ/c Ninh                                | Đ/c Phương       |                   |
| 4          | - Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch; thực hiện thông tin báo cáo đúng quy định, đúng mẫu; chuẩn bị đủ các hồ sơ (Tuyển sinh, hoạt động hè 2023) đón các đoàn KT của cơ quan quản lý cấp trên.  | Tháng 6+7/2023  | Hội đồng tuyển sinh nhà trường  | Bảo vệ, NV thư viện, NV y tế, NV Tạp vụ | Đ/c Phương       |                   |
| 5          | - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT  | Tháng 6+7/2023  | BGH   | GV                                      | Đ/c Phương       |                   |

| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện              | Người/bộ phận thực hiện     | Người/bộ phận phối hợp             | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|---|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|
|    | 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012.<br>+ Tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới bất kì hình thức nào.<br>+ Không dạy trước chương trình với trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1   |                                  |                             |                                    |                  |                   |
| 6  | - Công tác tự đánh giá: Hoàn thiện Hồ sơ tự đánh giá theo TT17/2018/TT-BGDĐT (Số liệu tính đến hết năm học 2022-2023)   | Tháng 6+7/2023                   | BGH                         | Đ/c Mai và các bộ phận liên quan   | Đ/c Phương       |                   |
| 7  | <b>Công tác kiểm tra nội bộ</b><br>- Triển khai KH KTNB đúng tiến độ với các ND kiểm tra:<br>+ KT công tác ANAT, VS trường học, phòng chống cháy nổ; KT tài chính, tài sản và công tác kế toán, công tác công khai; KT thực hiện công tác kiểm định chất lượng GD.<br>+ KT công tác tuyển sinh năm học 2023-2024<br>- Lưu đủ hồ sơ kiểm tra đúng quy định của trường. | Tháng 6/2023<br><br>Tháng 7/2023 | Các bộ phận được phân công  | CTCD, TTND                         | Đ/c Phương       |                   |
| 8  | - Tạo điều kiện để CBGVNV nghỉ hè đúng chế độ.<br>- Cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết công việc có liên quan.<br>- Phối hợp với địa phương làm tốt công tác khuyến học.  | Tháng 6+7/2023                   | BGH<br>CBGVNV<br><br>CBGVNV | CBGVNV<br>Các bộ phận có liên quan | Đ/c Phương       |                   |
| 9  | - Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo kế hoạch nhà trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý chuẩn bị cho năm học mới  | Tháng 6+7/2023                   | BGH, đ/c Hường              | Đ/c Hiếu, tổ BV                    | Đ/c Phương       |                   |
| 10 | - Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn CSVC, khung cảnh sư phạm trong hè.<br>- Tiếp tục triển khai kế hoạch “Hành động vì nhà   | Tháng 6+7/2023                   | CBGVNV                      | Tổ BV, NV vệ sinh                  | Đ/c Phương       |                   |

| TT        | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện   | Người/bộ phận thực hiện                   | Người/bộ phận phối hợp            | Cán bộ phụ trách   | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|---|---|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
|           | trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”  |   |   |                                   |                    |                   |
| 11        | <b><i>XD kế hoạch công tác tháng, tuần:</i></b><br>- XD kế hoạch công tác tháng 6+7/2023<br>- Hoàn thành báo cáo công tác tháng 6+7/2023<br>- Xây dựng dự thảo KH công tác tháng 8/2023<br>- Xây dựng lịch công tác tuần  | Trước 01/6<br>Trước 23/7<br>Trước 01/8<br>Thứ sáu hàng tuần | Đ/c Hương<br>Đ/c Hương<br>Đ/c Ninh<br>BGH | TTCM<br>Đ/c Mai<br><br>TTCM       | Đ/c Phương         |                   |
| 12        | Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PC tham nhũng, thực hành tiết kiệm. Thực hiện lịch tiếp công dân vào thứ ba thứ sáu hàng tuần.  | Tháng 6+7/2023  | Đ/c Phương                                | CBGV trường                       | Đ/c Phương         |                   |
| <b>IV</b> | <b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>  |   |   |                                   |                    |                   |
| 1         | Giới thiệu sách tháng 6+7/2023 trên web   | Đầu tháng   | Đ/c Hạnh                                  | Đ/c TPT                           | Đ/c Ninh           |                   |
| 2         | - Tiếp tục thực hiện kế hoạch mua sắm bổ sung sách cho thư viện theo chương trình sách giáo khoa mới;<br>- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, các trường nghiên cứu tiêu chí đánh giá thư viện. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn kiểm tra thư viện của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Tháng 6+7/2023  | Tổ thư viện,<br>GV                        | Đoàn TN,<br>Đội TN<br>BGH , TTCM, | Đ/c Ninh           |                   |
| 3         | - Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng.<br>- Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ đón đoàn kiểm tra  | Tháng 6+7/2023  | NV thư viện,<br>thiết bị                  | BGH , TTCM,                       | Đ/c Ninh,<br>Hương |                   |
| <b>V</b>  | <b>Công tác y tế - CTĐ</b>  |   |   |                                   |                    |                   |
| 1         | Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết để phòng dịch bệnh   | Tháng 6+7/2023  | Đ/c Nghi YT,<br>Hương                     | Đ/c Hường                         | Đ/c Phương         |                   |

| TT        | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 2         | Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh theo mùa, phòng bệnh covid-19 trên web  | Tháng 6+7/2023      | Đ/c Nghi YT, Hương      | GVCN, TPT              | Đ/c Hương        |                   |
| 3         | Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh  | Tháng 6+7/2023      | Đ/c Nghi YT, Hương      | GVCN, Đ/c Huỳnh        | Đ/c Phương       |                   |
| <b>VI</b> | <b>Công tác công đoàn:</b>  |                     |                         |                        |                  |                   |
| 1         | Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt QCDC tại đơn vị.   | Tháng 6+7/2023      | Công đoàn               | Đ/c BGH                | Đ/c Ninh         |                   |
| 2         | - Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV. | Tháng 6+7/2023      | CBGVNV trường           | BGH                    | Đ/c Ninh         |                   |
| 3         | - Phối hợp với nhà trường tổ chức cho CBGVNV nhà trường thăm quan nghỉ mát dịp hè 2023  | Tháng 6/2023        | BGH, BCHCĐ              | CBGVNV                 | Đ/c Ninh         |                   |
| 4         | - Duy trì KCSP “sáng – xanh – sạch –văn minh-hạnh phúc”.  | Tháng 6+7/2023      | CBGVNV trường           | BGH, BCHCĐ             | Đ/c Ninh         |                   |
| 5         | - Cùng TTND giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CBGV,NV.  | Tháng 6+7/2023      | CBGVNV trường           | BGH, BCHCĐ             | Đ/c Ninh         |                   |
| 6         | Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới; tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.   | Tháng 6+7/2023      | BCHCĐ                   | BGH                    | Đ/c Ninh         |                   |
| 7         | - Thực hiện kế hoạch số 26/KH-HĐTĐKT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên v/v tuyên truyền gương điển   | Tháng 6+7/2023      | CBGVNV trường           | BGH                    | Đ/c Ninh         |                   |



| TT         | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|------------|--|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|            | hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2023 – 2025. Gửi về phòng GD&ĐT quận và Hội đồng thi đua khen thưởng Quận ít nhất 01 bài có chất lượng/tháng chậm nhất ngày 10 hàng tháng  |                     |                         |                        |                  |                   |
| <b>VII</b> | <b>Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:</b>  |                     |                         |                        |                  |                   |
| 1          | Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng   | Tháng 6+7/2023      | Đ/c Hường               | Đ/c Mai, Vi            | Đ/c Phương       |                   |
| 2          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần.</li> <li>- KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng</li> <li>- Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC)</li> <li>- Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CBNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.</li> </ul> | Theo quy định       | Đ/c Mai, Vi             | Tổ VP                  | Đ/c Hương        |                   |
| 3          | Hoàn thành hồ sơ sổ sách, thu chi đúng theo KH quyết toán cuối tháng, kiểm kê quỹ hàng ngày.   | Tháng 6+7/2023      | Đ/c Hường, Vi           | GVCN                   | Đ/c Phương       |                   |
| 4          | Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV, NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều   | Tháng 6+7/2023      | Đ/c Hường, Mai          | Đ/c Vi, Thoa           | Đ/c Phương       |                   |

| TT          | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện   | Người/bộ phận phối hợp    | Cán bộ phụ trách    | Kết quả thực hiện |
|-------------|---|---------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|
|             | kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Hường KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Hường), PM QL nhân sự PMIS cập nhật thông tin GV mới (Đ/c Mai). |                     |                           |                           |                     |                   |
| 5           | Thực hiện công khai theo quy định   | Tháng 6+7/2023      | Đ/c Hường, Mai            | Đ/c Vi, Ninh, BGH theo KH | Đ/c Phương          |                   |
| <b>VIII</b> | <b>Công tác Đoàn Đội:</b>   |                     |                           |                           |                     |                   |
| 1           | Hoàn thiện hồ sơ thi đua công tác Đội nộp về Hội đồng Đội   | Tháng 6/2023        | Đ/c Huynh TPT             | Đ/c Ngân BT               | Đ/c Hương           |                   |
| 2           | Phối hợp với Đoàn thanh niên phường Ngọc Thụy triển khai các HĐ hè 2023 tại địa phương  | Tháng 6+7/2023      | Đ/c Huynh TPT             | GVCN; Đ/c Ngân BT         | Đ/c Hương           |                   |
| <b>IX</b>   | <b>Công tác thông tin báo cáo:</b>  |                     |                           |                           |                     |                   |
| 1           | Nộp Kế hoạch công tác tháng 6+7/2023 về Phòng GD&ĐT (qua email)   | 07/6/2023           | Đ/c Mai                   | HP                        | Đ/c Phương          |                   |
| 2           | Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình   | Theo lịch của UBND  | Đ/c Mai, Vi VP            | BGH                       | Theo mảng phân công |                   |
| 3           | Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp  | Theo lịch PGD       | Đ/c Mai, Vi VP            | BGH                       | Đ/c Phương          |                   |
| 4           | Báo cáo Hoạt động công liên lạc thông tin điện tử   | Theo lịch PGD       | Các bộ phận theo kế hoạch | Các bộ phận theo kế hoạch | Đ/c Ninh            |                   |

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 6+7/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CBGVNV trường nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Phương