

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 05 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	1. Triển khai các hoạt động chào mừng: - Tuyên truyền chào mừng 37 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023); 69 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023); 82 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2023); 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023): + Treo băng zôn, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường “Tinh thần Ngày Quốc tế Lao động 1/5 bất diệt” + Giới thiệu sách theo chủ đề: “ <i>Bác Hồ kính yêu</i> ” + Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong tiết SHDC, HĐTT chào mừng ngày 30/4; 1/5; 07/5; 15/5; 19/5 + Đăng Web các nội dung tuyên truyền.	Tháng 5/2023	Đ.c Huynh, Hạnh TV, Đội MN	Đ.c BV, đoàn TN, GVCN các lớp	Đ/c Phương, Hương	
2	- Thực hiện kế hoạch số 27/KH-HĐTĐKT ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen	Trong tháng	Đ.c Huynh, Hạnh TV,	Đ.c BV, đoàn TN, GVCN	Đ/c Phương, Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	thường quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc.		Đội MN	các lớp		
3	<p>Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2023. - Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận” - Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh, văn hóa ứng xử (khoanh tay mỉm cười, cúi chào); trang phục lịch sự phù hợp khi tới trường; sắp xếp lớp học, phòng làm việc ngăn nắp, gọn, sáng tạo. - Thường xuyên GD cho HS kỹ năng lao động, thực hiện nền nếp vệ sinh cuối tuần, chăm sóc các công trình măng non. - Duy trì công tác giáo dục học sinh sử dụng nhà vệ sinh đúng cách, chăm sóc cây xanh, xây dựng “Nhà vệ sinh thân thiện”, đảm bảo đủ giấy, nước rửa tay diệt khuẩn, giữ nhà VS luôn sạch sẽ, ngăn 	Trong tháng	Đ/c Huynh, GVCN, GVBM trường NV, LC	BCHCĐ, Đoàn TN, Đội TN, CMHS	Đ/c Phương, HP theo khối, khu vực PT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>nắp, gọn gàng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGVNV và HS trường không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động trường lớp, khuyến khích sử dụng các sản phẩm thân thiện với môi trường, thực hiện phân loại rác thải. - Trồng thêm cây hoa, chăm sóc cây đảm bảo khung cảnh sư phạm xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc 					
4	<p>Tham gia giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe CBGVNV-HS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên v/v triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2023 (từ ngày 15/4/2023 đến ngày 15/5/2023): Thực hiện kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể tại nhà trường sát sao, nghiêm túc, hiệu quả, lưu đủ BB giám sát. 	15/4/2023-15/5/2023	NV Y tế, GVCN	Đoàn TN, Ban BT nhà trường, BV	Đ/c Phương, Ninh	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên về phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023. Tích cực tuyên truyền trên web, hàng ngày, hàng tuần qua PT Mạng non, SHTT, tờ rơi... 	Thường xuyên trong tháng	CBGVNV	CMHS	Đ/c Phương, Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>- Thông báo đề CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).</p>					
6	<p>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <p>- Thực hiện công văn số 76/PGDDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông năm 2023.</p> <p>- Thực hiện công văn số 648/UBND-GDDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chương trình phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p> <p>- Khai thác và sử dụng bộ tài liệu do Bộ GDĐT ban hành: (1) Bộ tài liệu Hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh; (2) Bộ tài liệu truyền thông giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá.</p>	05/2023	Toàn thể CBGVNV CMHS và HS	Đoàn TN, TPT, BV	Đ/c Phương, Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy; thực hiện an toàn giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ... qua họp hội đồng, đăng web, các tiết chào cờ, SH lớp - Duy trì tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong trường học. 					
7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Công văn số 155/BHXH ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên v/v thực hiện BHYT học sinh năm học 2022-2023. Đảm bảo 100% HS trường được tham gia BHYT 	05/2023	Toàn thể CBGVNV CMHS và HS	Đ/c Hoàng, Vi, Mai, CĐ	Đ/c Phương	
8	<p>Tuyên truyền phòng bệnh (đặc biệt là dịch Covid-19): Cập nhật thường xuyên và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 1269/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tăng cường công tác phòng chống COVID-19 trong trường học. - Công văn số 769/UBND-YT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên 	Hàng ngày trong tháng 05	CBGV,NV, Y tế , BGH, LC	Ban chỉ đạo công TTĐT, VP, Y tế phường CMHS	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>v/v tăng cường phòng, chống dịch COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với trạm y tế phường, trung tâm y tế quận, cha mẹ học sinh thực hiện phương án tổ chức tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 cho học sinh. + Phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lí và theo dõi sức khỏe học sinh bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và Thành phố. 					
9	<p>Tham gia các cuộc thi, các cuộc vận động</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 169-KH/QU ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Quận ủy Long Biên và công văn số 949/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Ba, năm 2023. Các đồng chí Phương, Ngô Lan, Thái Lan Hương, Khánh Ninh hoàn thành bài thi theo đúng thể lệ nộp PGD, Phường, Công đoàn ngày 05/5/2023. 	05/5/2023	Phương, Ngô Lan, Thái Lan Hương, Khánh Ninh	Toàn thể CBGVNV ,	Đ/c Phương	
10	Thực hiện nghiêm túc công văn số 1122/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai kỹ năng an toàn trên mạng cho trẻ em tại các trường tiểu học.	Trong tháng	Đ/c Huynh, tổ MT, TTCM	GVCN các lớp	đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Đ/c Huynh tổ chức các hoạt động, các mô hình tuyên truyền và lựa chọn 02 sản phẩm phù hợp gửi về Ban tổ chức để chấm và trao giải (theo tiêu chí và thông báo nhận bài riêng).					
11	Thực hiện Lời kêu gọi và kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Long Biên v/v tổ chức vận động ủng hộ Quỹ “Vi biển, đảo Việt Nam” năm 2023. - 100% CBGVNV biên chế nhà trường ủng hộ 1 ngày lương . Đ/c Vy nộp tại UBND phường NT.	Tháng 5	CBGVNV trường	Đ/c Vy, Hường	đ/c Phương	
12	Thực hiện công văn số 985/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam”. Thời gian dự thi: Từ 08h00 ngày 04/4/2023 đến 17h00 ngày 04/5/2023. Thời gian tổng kết và trao giải (dự kiến): Tháng 5 năm 2023. 100% CBGVNV trường tham gia làm bài trực tuyến đúng quy định.	04/5/2023	Toàn thể CBGVNV trường		Đ/c Phương	
13	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện các bộ quy tắc ứng xử và tiêu chí chuyên nghiệp của viên chức, người lao động - Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV	Trong tháng	Toàn thể CBGVNV , HS	Đoàn TN, Đội TN, BCHCĐ	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố HN. - Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội. Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. - Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của viên chức, người lao động theo cam kết - CBGV quan tâm rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp, trang phục của HS phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh, thực hiện tốt các quy tắc ứng xử giao tiếp trong nhà trường 					
14	<p>Thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò tự quản của của tổ chức Đội. - Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh: 	Trong tháng	Toàn thể CBGV	Đoàn TN, Đội TN, BCHCD CMHS	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Thường xuyên nhắc nhở và tăng cường KT.					
II	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Thực hiện nghiêm túc quy trình quản lý sĩ số, chuyên cần, sức khỏe của học sinh hàng ngày. Đảm bảo nề nếp, chuyên cần của học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện. - Tiếp tục cập nhật thông tin sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Đ/c Thái Lan Hương chỉ đạo KT sổ đăng bộ, phổ cập, đi đến, đ/c Ninh chỉ đạo cập nhật trên phần mềm.	Trong tháng	Đ/c Mai, CBGVNV trường	Đ/c Hiếu Ninh, Hương	Đ/c Phương	
2	- Giúp đỡ quan tâm sát sao thường xuyên những HS có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, khả năng, năng lực học tập hạn chế, tích cực phối hợp với CMHS để giúp HS tiến bộ. - GVCN quan tâm, tích cực phối hợp với CMHS theo dõi và ghi hồ sơ đầy đủ đối với 16 HS thiếu năng, tự kỉ. Đ/c Ninh chỉ đạo, cập nhật hồ sơ đúng quy định.	Trong tháng Trong tháng	CBGVNV BGH, GVCN	CMHS, HP	Đ/c Phương	
III	Công tác dạy và học:					
1	1. Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học: - Thực hiện công văn số 1080/SGDĐT-VP ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo	Trong tháng	GV, TTCM	HP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>dục và Đào tạo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 04/5/2023 đến hết ngày 19/5/2023. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm. Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB; thực hiện đánh giá học sinh theo quy định. - Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII 19/5/2023 và kết thúc năm học 25/5/2023). - Thực hiện công văn số 112/PGDĐT ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 2 năm học 2022-2023 6 bài mỗi bài 2 tiết từ tuần 30 đến hết năm học. GV khối 2 bổ sung chương trình vào KH dạy học của khối và LBG đúng quy định - Thực hiện kế hoạch số 1110/KH-SGDĐT ngày 					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023.					
2	<p>2. Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 16/9/2022 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 năm học 2022-2023. Thực hiện nghiêm túc công văn số 119/PGD&ĐT ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v phối hợp coi, chấm bài kiểm tra định kì học kì II năm học 2022-2023 đối với học sinh lớp 5. - Chỉ đạo nghiêm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh. - Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá. - Cập nhật thông kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm chậm nhất 20/5/2023 (trên phần mềm cơ sở dữ liệu). Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các 	Trong tháng	GVCN, GVBM	TTCM, Đ/c Hương, Ninh	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.</p> <p>- Lịch kí học bạ, giấy khen 19-23/5.</p> <p>- Tổng kết năm học 25/5.</p> <p>- Các đ/c CNCN, GVBM nộp Sổ dự giờ, lịch báo giảng, sổ chủ nhiệm, bảng tổng hợp ĐGKQ HS về HP phụ trách chậm nhất ngày 22/5/2023.</p>					
3	<p>3. Tham dự và tổ chức các chuyên đề dạy học:</p> <p>- Công văn số 1130/SGDĐT-GDTH ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức chuyên đề giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học năm học 2022-2023.</p> <p>- Công văn số 123/PGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc dự chuyên đề của các Trung tâm ngoại ngữ.</p> <p>- Kế hoạch số 1158/KH-SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023.</p>	Trong tháng, Theo lịch PGD	GVCN, GVBM	TTCM, Đ/c Hương, Ninh	Đ/c Phương	
	<p>4. Triển khai các hoạt động giáo dục STEM:</p> <p>- Kế hoạch số 526/KH-BGDĐT ngày 17 tháng 5</p>	Trong tháng, Theo lịch PGD	GVCN, GVBM	TTCM, Đ/c Hương, Ninh	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 3 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học. - Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học. - Đc Hương HP xây dựng KH triển khai đúng quy định. 					
IV	Công tác quản lý					
1	<p>Thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Thực hiện QCDC đã được HNCCVC thông qua, giải quyết kịp thời những ý kiến đóng góp, nguyện vọng chính đáng của CBGVNV, CMHS và HS trường (nếu có) 	Trong tháng	CBGVNV trường	Đ/c Ninh, BCH CĐ Mai, Hương, Huynh	Đ/c Phương	
2	<i>Tiếp tục thực hiện các quy trình nội bộ, các</i>	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Mai, HP,	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p><i>phong trào thi đua, tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và thực hiện: Quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề; Quy trình tổ chức bán trú. - Đón đoàn kiểm tra hoạt động Chữ thập đỏ; Kiểm tra Trường tiên tiến về TĐTT (công văn số 60/VHTT ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Phòng Văn hóa và Thông tin quận Long Biên về việc nộp hồ sơ đơn vị tiên tiến TĐTT năm 2023); Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường... - Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT; lịch cụ thể thông báo sau. Đ/c Ninh hoàn thành hồ sơ theo quy định. - Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua: <p style="color: red;">+ Cá nhân đánh giá xong trước 10/5 + Họp liên tịch bình xét thi đua: 18/5 + Họp HĐSP ngày 19/5</p>		trường	Hiếu, CMHS		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	<p><i>Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. - Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. - Thực hiện công văn số 933/SGD&ĐT-TCCB ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2022- 	30/5	CBGVNV trường	Đ/c Mai, HP, Hiếu, CMHS	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>2023. Hoàn thành ĐG chuẩn HT, PHT, GV trên phần mềm muộn nhất 26/5</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 25/KH-HĐTĐKT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên v/v tổ chức phong trào thi đua thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CB, CC, VC, NLĐ quận Long Biên giai đoạn 2022 – 2025.</p>					
4	<p>Tổng kết năm học:</p> <p>- Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2022 – 2023 (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học – lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường.</p> <p>- Tổ chức Tổng kết năm học (có HD riêng của Phòng GD&ĐT); nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định.</p> <p>- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học (dự kiến 23, 24/5): Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2023–2024.</p> <p>- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT trước ngày 31/5/2023(theo quy định tại công văn 169/PGDĐT</p>	<p>24/5</p> <p>25/5</p> <p>23,24/5</p>	<p>CBGVNV trường</p>	<p>Đ/c Mai, HP, Hiếu, CMHS</p>	<p>Đ/c Phương</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023).(Đ/c Thái Lan Hương)</p> <p>- Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học 19/5-25/5</p> <p>- Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2022 – 2023 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng</p> <p>- có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.</p> <p>- Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới. Thực hiện duy trì đảm bảo an ninh trật tự, bảo quản CSVC, KCSP xanh – sạch – đẹp – văn minh.</p>	<p>31/5</p> <p>20/5-25/5</p> <p>Trước 30/5</p> <p>Trước 30/5</p>				
5	<p>Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:</p> <p>- Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Hiệu trưởng phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện công văn số 909/SGDDĐT-QLT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các</p>	<p>20-25/5</p> <p>Trong tháng</p>	<p>GVCN</p> <p>GV được phân công</p>	<p>Đ/c Mai</p> <p>Đ/c Mai</p>	<p>Đ/c Phương</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận Long Biên, của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận.</p> <p>+ Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 sát thực tế;</p> <p>+ Nhập dữ liệu: rà soát học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT, hoàn thành trước ngày 25/4/2023;</p> <p>+ Cấp mã học sinh lớp 5: hoàn thành trước 20/5/2023;</p> <p>+ Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyến tuyển sinh để xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt (nhất là các trường cần giảm quy mô);</p> <p>+ Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận;</p>	<p>Trước 29/4</p> <p>Trước 20/5</p> <p>Theo lịch</p>	<p>Hiếu, Mai</p> <p>GVCN lớp 5</p> <p>Đ/c Vi</p>	<p>Đ/c Ninh</p> <p>Đ/c Ninh</p> <p>Đ/c Mai</p>		
6	<p>Tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT:</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023: hoàn thành hồ sơ và các minh chứng cho KĐCL năm học 2022- 2023; chuẩn bị đón đoàn kiểm tra</p>	<p>Trước 27/5</p>	<p>HĐ kiểm định</p>		<p>Đ/c Phương</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>của Phòng GD&ĐT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc ứng dụng CNTT và thực hiện mô hình trường học điện tử (100% các trường lưu ý thực hiện đúng hướng dẫn tại thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX. Các trường thực hiện mô hình THĐT đánh giá theo tiêu chí của mô hình). Ban KTKN CNTT chấm sản phẩm cuộc thi “Thiết kế học liệu số” năm học 2022-2023 thời gian trong buổi SHCM của tổ từ ngày 8/5 – 13/5/2023. - Cập nhật hồ sơ quản lý THĐT đầy đủ. Triển khai mô hình THĐT theo đúng KH. Triển khai kế hoạch năm, tháng của THĐT đảm bảo tiến độ và hiệu quả. - Ban chỉ đạo công CNTT trường học tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website trường lớp 1 và 2: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, đăng bài theo phân công cụ thể đảm bảo cập nhật và hoàn thành đúng lịch. - Tổ chức họp BCĐ THMHTHĐT triển khai kế hoạch tháng xong trước 01/05/2023. - Đ/c Huynh hoàn thành định hướng tin bài tháng 	Trong tháng	CBGVNV	BCĐ MH THĐT Huynh, Đ/c Hiếu		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	5 gửi đến CBGVNV trường trước 01/5/2023. - Đ/c Hiếu hoàn thành báo cáo công tác triển khai THĐT hàng tháng trước ngày 30/05 .					
7	Công tác kiểm tra nội bộ - Triển khai KH KTNB đúng tiến độ với các ND kiểm tra: KT thực hiện Quy chế dân chủ trường học*; KT công tác Thu chi, các khoản tài trợ trong năm học. KT thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới. - Lưu đủ hồ sơ kiểm tra đúng quy định của trường.	Trong tháng	Các bộ phận được phân công	CTCD, TTND	Đ/c Phương	
8	- Thực hiện kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành ủy về “phát triển công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thủ đô, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030, tầm nhìn đến 2045” trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Trong tháng	CBGVNV trường	Các bộ phận được phân công	Đ/c Phương	
9	XD kế hoạch công tác tháng, tuần: - XD kế hoạch công tác tháng 05/2023 - Hoàn thành báo cáo công tác tháng 05/2023 - Xây dựng dự thảo KH công tác tháng 06/2023 - Xây dựng lịch công tác tuần	Trước 01/05 Trước 23/5 Trước 01/06 Thứ sáu hàng tuần	Đ/c Ninh Đ/c Ninh Đ/c Hương BGH	TTCM Đ/c Mai TTCM	Đ/c Phương	
10	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PC tham nhũng, thực hành tiết kiệm. Thực hiện lịch tiếp công dân vào thứ ba thứ sáu hàng tuần.	Trong tháng	Đ/c Phương	CBGV trường	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	Giới thiệu sách tháng 05/2023 trên web	Đầu tháng	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Ninh	
2	Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề, đăng công TTĐT trường.	Trong tháng	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Ninh	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch mua sắm bổ sung sách cho thư viện theo chương trình sách giáo khoa mới; - Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, các trường nghiên cứu tiêu chí đánh giá thư viện. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn kiểm tra thư viện của Sở GD&ĐT Hà Nội. 	Trong tháng	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH, TTCM,	Đ/c Ninh	
4	<ul style="list-style-type: none"> Cập nhật hồ sơ QL, theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng trang TB, đồ dùng dạy học 100% GV trường hàng tháng. - Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ đón đoàn kiểm tra 	Tháng 5	NV thư viện, thiết bị	BGH, TTCM,	Đ/c Ninh, Hương	
VI	Công tác y tế - CTD					
1	Rà soát thuốc trong tủ thuốc, các vật tư cần thiết để phòng dịch bệnh	Trong tháng	Đ/c Nghi YT, Hương	Đ/c Hường	Đ/c Phương	
2	Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh theo mùa, phòng	Trong tháng	Đ/c Nghi	GVCN, TPT	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	bệnh covid-19 trên web		YT, Hương			
3	Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh hàng tuần	Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nghi YT	GVCN	Đ/c Hương	
4	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, ATTP bếp bán trú	Trong tháng	Đ/c Nghi YT, Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
VII	Công tác công đoàn:					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt QCDC tại đơn vị.	Trong tháng	Công đoàn	Đ/c BGH	Đ/c Ninh	
2	Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH	Đ/c Ninh	
3	Tổ chức tự chấm điểm công tác Công đoàn báo cáo LĐLĐ quận trước ngày 9/5/2023. - Giới thiệu đ/c Ngô Lan làm kê khai thành tích nhận “ Kỷ niệm chương “ vì sự nghiệp Công đoàn.	ngày 9/5/2023.	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Ninh	
4	- Duy trì KCSP “sáng – xanh – sạch –văn minh-hạnh phúc”.	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Ninh	
5	- Cùng TTND giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CBGV,NV.	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH, BCHCĐ	Đ/c Ninh	
6	Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới; tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận	Trong tháng	BCHCĐ	BGH	Đ/c Ninh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Long Biên.					
7	<p>- Thực hiện kế hoạch số 26/KH-HĐTĐKT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên v/v tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2023 – 2025. Gửi về phòng GD&ĐT quận và Hội đồng thi đua khen thưởng Quận ít nhất 01 bài có chất lượng/tháng chậm nhất ngày 10 hàng tháng</p>	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH	Đ/c Ninh	
VIII	Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Tháng 5	Đ/c Hương	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương	
2	<p>- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần.</p> <p>- KH công tác tháng nộp thứ 5 tuần đầu tiên của tháng</p> <p>- Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC)</p> <p>- Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.</p>	Theo quy định	Đ/c Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	Hoàn thành hồ sơ sổ sách, thu chi đúng theo KH quyết toán cuối tháng, kiểm kê quỹ hàng ngày.	Theo tháng	Đ/c Huỳnh, Vi	GVCN	Đ/c Phương	
4	Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách GV, NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Chỉ đạo rà soát lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước kỳ hạn (đ/c Huỳnh KT). Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Huỳnh), PM QL nhân sự PMIS cập nhật thông tin GV mới (Đ/c Mai).	Trong tháng	Đ/c Huỳnh, Mai	Đ/c Vi, Thoa	Đ/c Phương	
5	Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Huỳnh, Mai	Đ/c Vi, Ninh, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	Triển khai các hoạt động theo kế hoạch, các đợt thi đua	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	Đ/c Ngân BT	Đ/c Hương	
2	Đánh giá thi đua cuối năm học các lớp	Trong tháng	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Hương	
3	Chuẩn bị các chương trình văn nghệ tổng kết năm học và chia tay HS lớp 5	15/5/2023	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Hương	
4	Tổ chức chăm sóc công trình măng non, vệ sinh trường lớp hàng tuần	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Huỳnh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Hương	
VI	Công tác thông tin báo cáo:					
1	Nộp Kế hoạch công tác tháng 05/2023 về Phòng GD&ĐT (qua email)	04/05/2023	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
2	Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai, Vi	BGH	Đ/c theo	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
		của UBND	VP		mảng phân công NV	
3	Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c Phương	
4	Báo cáo Hoạt động công liên lạc thông tin điện tử	Theo lịch PGD	Các bộ phận theo kế hoạch	Các bộ phận theo kế hoạch	Đ/c Ninh	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 05/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CBGVNV trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: đề b/c;
- CB, GV, NV: đề t/h;
- Lưu: VP.

