

Số: 36 /BC - THNGT

Long Biên, ngày 21 tháng 11 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2022**

**I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS			
1	<i>Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch 2621/KH-SGDĐT ngày 05/9/2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội v/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh.</i>			
	+ Trang trí trực quan khung cảnh sư phạm; sinh hoạt theo chủ đề.	11/2022	TPT	- Treo băng rôn: Chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022).
	+ Tổ chức tuyên truyền cho học sinh về ý nghĩa ngày nhà giáo Việt Nam.	11/2022	TPT	- 100% CBGV, HS hiểu ý nghĩa ngày 20/11 và được ôn lại truyền thống tôn sư trọng đạo của dân tộc trong các giờ chào cờ.
	+ Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày	11/2022	TPT	- Tổ chức hội diễn văn nghệ:

	nhà giáo Việt Nam cho học sinh.			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nhất khối 5</li> <li>+ Nhì khối 2</li> <li>+ Ba khối 4</li> <li>+ Khuyến khích khối 1, khối 3</li> <li>- Tổ chức thi làm bích báo</li> <li>+ Nhất khối 1</li> <li>+ Nhì khối 4</li> <li>+ Ba khối 5</li> <li>+ Khuyến khích khối 2, khối 3</li> <li>- Tổ chức trang trí “Lớp học thân thiện”</li> <li>+ Nhất lớp 4A4</li> <li>+ Nhì lớp 3A6, lớp 4A2</li> <li>+ Ba khối lớp 2A1, lớp 4A1, lớp 5A7</li> <li>+ Khuyến khích lớp 3A2, lớp 3A7, lớp 4A3, lớp 5A2.</li> </ul>
	+ Viết tin, bài trên cổng TTĐT của trường	11/2022	Tổ CNTT	- Đăng bài viết tuyên truyền lên cổng TTĐT của nhà trường
	+ Tổ chức thi GVG và Hội giảng cấp trường.	Từ 10/10 đến 10/11		Kết quả: 33 tiết xếp loại Giỏi (trong đó có 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba, 03 giải KK), 4 tiết xếp loại Khá ( 6 %), không có tiết XL TB
2	<b><i>Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” và đón đoàn kiểm tra của Quận: Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</i></b>			
	+ Duy trì thực hiện tốt phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn	Thường xuyên	NV Y tế - CBGV, NV	- 100% CBGV, NV thực hiện tốt phong trào “Hành động vì nhà trường

	minh – hạnh phúc” năm 2022			xanh - sạch - đẹp - văn minh – hạnh phúc” năm 2022
3	<b><i>Thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.</i></b>			
	+ Tăng cường đổi mới công tác tuyên truyền từ đó nâng cao nhận thức bảo vệ môi trường, xây dựng trường học xanh, xây dựng nếp sống, thói quen, hành vi thân thiện với môi trường cho cán bộ, giáo viên, học sinh.	Thường xuyên	TPT	- 100% CBGV,NV và học sinh được nghe tuyên truyền bảo vệ môi trường, xây dựng trường học xanh, xây dựng nếp sống, thói quen, hành vi thân thiện với môi trường
	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”, kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về xây dựng môi trường xanh - Duy trì khung cảnh sư phạm xanh-sạch-đẹp-văn minh. - Duy trì nhà vệ sinh thân thiện - XD mô hình Công viên Xanh - Trồng cây theo mùa, nở hoa, đẹp - Xây dựng lớp học hạnh phúc, thầy cô thân thiện	Thường xuyên	BGH	-Toàn trường thực hiện duy trì khung cảnh sư phạm xanh-sạch- đẹp-văn minh, duy trì nhà vệ sinh thân thiện, Xây dựng 01 Mô hình Công viên xanh-hạnh phúc, bổ sung và trồng mới 130 chậu hoa, lớp học sạch, đẹp, ngăn nắp, gọn gàng - Thực hiện vệ sinh sạch sẽ hàng ngày, tổng vệ sinh cuối tuần.
	+ Giảng dạy lồng ghép, tích hợp nội dung	Thường xuyên	CBGV	- GVCN thực hiện giảng dạy lồng

	giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu.			ghép, tích hợp nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu
4	<b><i>Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”, thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.</i></b>	Theo kế hoạch	GVCN	- GVCN thực hiện giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” lồng ghép vào các bài học theo chương trình.
5	<b><i>Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các lớp phổ cập bơi; tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.</i></b> + Xây dựng KH + Tuyên truyền tới CMHS + Tổ chức đăng kí, sắp xe, phân công GV phụ trách, xếp TKB dạy thay theo KH	Theo lịch	BGH	- Triển khai cho HS khối 3, 4, 5 đăng kí lớp học bơi theo kế hoạch của UBND quận Long Biên. - Phân công và sắp xếp thời khóa biểu, đảm bảo mỗi xe có 1 GV tham gia quản lý học sinh học bơi an toàn. Thông báo lịch cụ thể tới CMHS. - Chưa triển khai chương trình phổ cập bơi
	Thu và chấm bài thu hoạch thăm di tích lịch sử địa phương, báo cáo về PGD kết quả và bài thu hoạch + Các lớp nộp sản phẩm thu hoạch + Chấm sản phẩm cấp trường + Lựa chọn 2 sản phẩm dự thi cấp quận + Hoàn thiện báo cáo gửi PGD	Trước 30/11	GVCN khối 3	- Lịch tham quan 25/11
	<b><i>Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</i></b>			

6	<p>+ Công văn số 1810/UBND-VP ngày 20/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc phối hợp triển khai thi hành Luật cư trú năm 2020;</p>	Theo kế hoạch	BGH	<p>Thực hiện tuyên truyền tới 100% CGBVNV và học sinh trong các buổi họp, trong buổi sinh hoạt dưới cờ, treo áp phích ngoài cổng trường.</p> <p>- Triển khai tuyên truyền tới 100% CGBVNV và CMHS toàn trường về Luật cư trú năm 2020.</p> <p>- 100% CGBVNV sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử.</p> <p>Cập nhật số định danh cá nhân học sinh vào cơ sở dữ liệu ngành, thực hiện đồng bộ số định danh cá nhân với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đạt tỉ lệ 95,96 % đối với học sinh và đạt 100% đối với CGBVNV.</p>
	<p>+ Công văn số 153-CV/BTGQU ngày 26/9/2022 của Ban Tuyên giáo Quận ủy Long Biên về việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực;</p>	Theo kế hoạch Buổi họp HĐSP	Đ/c Hường	<p>Triển khai đầy đủ tới 100% CGBVNV, kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch. Toàn trường không để xảy ra tình trạng tham nhũng, tiêu cực.</p>
	<p>+ Công văn số 206/PGD&amp;ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&amp;ĐT quận Long Biên năm 2022.</p> <p>- Cử BGH, GV TPT dự tại TH Thanh Am</p> <p>- XD kế hoạch nhà trường</p>	Theo kế hoạch	BGH	<p>- Thực hiện tuyên truyền tới 100% CGBVNV và học sinh trong các buổi họp, trong buổi sinh hoạt dưới cờ, treo áp phích ngoài cổng trường.</p> <p>- Tổ chức 01 buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật, hình thức phong phú:</p> <p>+ Sân khấu hóa tiểu phẩm tuyên truyền</p>

	- Triển khai tuyên truyền tại trường ngày 7/11/2022.			do HS lớp 4A1 thực hiện + HS tìm hiểu Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước qua cuộc thi rung chuông vàng “Pháp luật học đường ” (3 đội HS khối 4, 5) tham gia.
7	<b><i>Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</i></b>			
	+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;	Trước 5/11	Đ/c Hường	- Tiếp tục tuyên truyền ATGT cho HS: phát thanh măng non, đội cờ đỏ trực uổng trường hàng ngày, lồng ghép giáo dục trong các môn học, ... - Bộ phận bảo vệ tăng cường kiểm tra, rà soát hàng ngày theo ca trực: cây xanh, các vật sắc nhọn, ... trong khuôn viên trường, không để xảy ra tai nạn thương tích trong nhà trường. Tổ chức buổi tưởng niệm nạn nhân bị tai nạn giao thông (21/11/2022)
	+ Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;	Theo kế hoạch	TPT	- 100%CBGV,NV và học sinh được tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu qua các tiết chào cờ.

	<p>- XD kế hoạch của trường</p> <p>Tổ chức tuyên truyền trong tiết HS dưới cờ</p>			
	<p>+ Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận.</p> <p>- Đón đoàn kiểm tra PCCC</p> <p>- Tự rà soát và bổ sung CSVC theo nội dung yêu cầu</p> <p>- Tổ chức tập huấn về thoát hiểm PCCC theo kế hoạch</p>	Theo kế hoạch	BGH	<p>- Bộ phận bảo vệ tăng cường kiểm tra, rà soát hàng ngày theo ca trực hệ thống PCCC.</p> <p>- Đang chờ đón đoàn kiểm tra PCCC theo lịch.</p> <p>- Đã rà soát và bổ sung CSVC theo nội dung yêu cầu của đoàn KT</p>
	<p>+ Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2022 theo hướng dẫn của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội;</p>	Theo kế hoạch	TPT	<p>- Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” qua các tiết Chào cờ, sinh hoạt lớp.</p>
	<p>- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</p> <p>- Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;</p>	Hàng ngày tiết HĐTT, SHL, tiết chào cờ	Đ/c Lan, Huyền	<p>- Tổ chức tuyên truyền phòng dịch bệnh cảm cúm, bệnh sốt xuất huyết, dịch bệnh covid 19, ... tới 100% CBGVNV và HS</p> <p>- Phối hợp với Trạm y tế phường Đức Giang tiêm mũi 2 cho HS</p> <p>Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường vào cuối giờ ngày thứ sáu phòng dịch sốt xuất huyết, tuyên truyền HS tích cực</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Rà soát các điều kiện phòng dịch của nhà trường.</li> <li>+ Tổ chức tuyên truyền hàng ngày về phòng dịch Covid-19, tuyên truyền về công tác tiêm phòng.</li> <li>+ Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh Sốt xuất huyết, HS tham gia tuyên truyền tại gia đình</li> <li>- Toàn trường thực hiện tổng vệ sinh hàng tuần</li> </ul>			thực hiện các biện pháp tại gia đình.
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>			
1.	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Thường xuyên	đ/c Nga	- Thường xuyên cập nhật.
2.	- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Thường xuyên	Đ/c Nga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường đã hoàn thành việc cập nhật sổ đăng bộ và sổ phổ cập</li> <li>- Nhà trường có:</li> <li>+ Chuyển đi: 0</li> <li>+ Chuyển đến: 0</li> </ul>
3.	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Thường xuyên	Đ/c GVCN	- Nhà trường có thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2022 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập
4.	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2022;	Thường xuyên	Đ/c Nga	- Đã thực hiện hoàn thành báo cáo PCGDTH đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.



5.	- Thực hiện công văn số 3091/SGDDĐT-VP ngày 29/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tiếp nhận học bổng của Hội đỡ đầu giáo dục Việt Nam tại Nhật Bản năm học 2021-2022, 2022-2023 : Tổ chức trao học bổng của Hội đỡ đầu giáo dục Việt Nam của Nhật Bản tài trợ cho học sinh nghèo tiểu học tại Phòng GD&ĐT.	Theo lịch PGD	TPT	- Chưa triển khai
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
<b>1</b>	<b>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp</b>			
	BGH, TTCM, GV nghiên cứu triển khai thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Trong năm học	GVCN, GV Tin học	Tổ CM nghiên cứu triển khai thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.
	* <b>Khối lớp 1,2,3:</b> Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực	Tuần từ 08/11- 12/11/2022	BGH, GV khối 1,2,3	* Khối lớp 1,2,3: - Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục : 100% HS đạt mức HTT và HT. - Đánh giá định kì về sự hình thành và

<p>của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt; Hoàn thành; Chưa hoàn thành.</p> <p>- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: GV chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt ; Đạt ; Cần cố gắng.</p>			<p>phát triển phẩm chất, năng lực: 100% HS đạt mức T và Đạt.</p> <p>- Khối 3 thực hiện đánh giá môn Tin học, Công nghệ theo đúng quy định.</p>
<p><b>* Khối lớp 4,5:</b> Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>- Đánh giá định kì về học tập: GV căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành.</p> <p>- Đối với lớp 4, lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10).</p> <p><i>Lưu ý:</i> Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-</p>	<p>Tuần từ 01/11- 12/11/2022</p>	<p>TTCM khối 4,5</p>	<p><b>* Khối lớp 4,5:</b></p> <p>- 100% học sinh khối 4,5 tham gia KTĐK môn Tiếng Việt đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy chế thi.</p> <p>- Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với khối 4,5</p> <p>- Đánh giá định kì về học tập: 100% HS đạt mức HTT và HT.</p> <p>- Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: 100% HS đạt mức T và Đạt.</p>

	<p>GĐTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&amp;ĐT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.</li> <li>- Tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch KTĐK GKI.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT giữa kì I đối với HS khối 4,5.</li> <li>- Hoàn thành đánh giá HS giữa kì I( K1-K5)</li> </ul>	Tuần từ 07/11- 12/11/2022	GVCB, GV tổ chuyên	
<b>2</b>	<b>Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học</b>			
	<p><b>Với giáo viên:</b> Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 2.1; cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 1, 2,3 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.</p>	Hàng ngày	TTCM, GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên chuẩn bị kĩ bài dạy (xác định rõ chuẩn kiến thức, kĩ năng, thái độ, phẩm chất, năng lực cần đạt của học sinh) trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong các môn học, trong các tiết hướng dẫn tự học.</li> <li>- GV khối 1,2,3 duy trì việc ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.</li> <li>+ Phân tích, thảo luận và thống nhất PPDH trong tổ sau khi dự các tiết CĐ cấp quận.</li> <li>+ Vận dụng linh hoạt trong quá trình giảng dạy đảm bảo phù hợp đối tượng</li> </ul>

				học sinh của mỗi lớp.
	Thực hiện công văn số 3191/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và công văn số 188/PGDDĐT ngày 12/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2022-2023.	Thường xuyên	GVCB K1-K5	- Thực hiện nghiêm túc dạy lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh vào các môn học theo đúng các khối lớp.
	<b>Với các tổ nhóm chuyên môn</b> + Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. + Thực hiện lưu đủ hồ sơ:	Hàng ngày	TTCM, GV	Các tổ CM thực hiện nghiêm túc lịch SHCM. Chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn được nâng cao. Thực hiện đúng quy trình sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, lưu đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định.
<b>3</b>	<b>Tham dự các chuyên đề cấp quận</b>			
	- Chuyên đề Tiếng Việt 3: TH Ái Mộ A, Ái Mộ B - Chuyên đề Mĩ thuật 3: TH Đô thị Việt Hưng - Chuyên đề Tiếng Anh 3: TH Phúc Lợi - Chuyên đề Tự nhiên và Xã hội 3: TH Ngọc Lâm - Chuyên đề Đạo đức 3: TH Thanh Am	Cập nhật theo lịch của PGD	TTCM, GV khối 3	Tham dự đầy đủ các tiết chuyên đề do PGD tổ chức. BGH đã triển khai đến tổ chuyên môn các nội dung học tập được qua các tiết chuyên đề.
<b>4</b>	<b>Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường</b>			
	- Thực hiện thi GVG cấp trường theo điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BộGD&ĐT. + Báo cáo đánh giá kết quả tổ chức thi GVG cấp trường. Bế mạc Hội thi GVG cấp trường.	Trước ngày 15/11/2022  Theo lịch của PGD	TTCM, GV	- Tổ chức hội thi GVG cấp trường theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BộGD&ĐT. - 100% giáo viên đăng kí tham gia hội thi. - Các tiết dự thi thể hiện rõ đổi mới

	+ Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT (giáo viên cơ bản khối 1,3,5; giáo viên Âm nhạc, Tiếng Anh).			PPDH theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Giáo viên thiết kế bài giảng sáng tạo, tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng linh hoạt và có hiệu quả các phần mềm dạy học. * Kết quả: Xếp loại: Giỏi: 32/36 tiết đạt 88,9%; Khá: 4/36 tiết đạt 11,1%
<b>5</b>	<b>Tham gia các cuộc thi</b>			
	Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 66/KH-HĐTĐKT ngày 19/10/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.	Hoàn thành trước ngày 10 hàng tháng	CBGVNV	BGH đã triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 66/KH-HĐTĐKT ngày 19/10/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. Nhà trường đã nộp 01 bài dự thi về PGD theo đúng kế hoạch.
	Triển khai cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3451/SGDDĐT-GDTH ngày 18/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (Thời gian phát động cuộc thi từ 06/10/2022; nhận bài dự thi đến hết ngày 28/12/2022, căn cứ theo dấu bưu điện).	Từ 06/10/2022 đến hết ngày 28/12/2022	Đ/c Huyền(TPT)	TPT, GV Mỹ thuật đã triển khai cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3451/SGDDĐT-GDTH ngày 18/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Phát hiện, bồi dưỡng HS có năng khiếu tham gia cuộc thi.
	Triển khai kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp	Theo lịch của PGD	Đ/c Thu	- BGH đã triển khai đến GVCN, GV Tiếng Anh KH số 33/KH-PGDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ

	TH, THCS năm học 2022-2023 (dự kiến tổ chức ngày 11/3/2023).			chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023. - Nhóm GV TA đã lựa chọn, bồi dưỡng HS; thực hiện đánh giá, nhận xét cuối mỗi tháng để tiếp tục có kế hoạch bồi dưỡng học sinh.
	Thực hiện Quyết định số 1599/QĐ-SGDĐT ngày 11/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc cử đoàn cán bộ, giáo viên tham dự Hội thao Người giáo viên nhân dân Toàn quốc Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.	Trong tháng 11	Đ/c Lê Hạnh	Đ/c Lê Hạnh tham gia. Kết quả: Đạt giải Ba
	Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh các khối lớp tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng).	Theo lịch của BTC	GVCN, đ/c My, Phương, Bích, Tuyết	Học sinh tiếp tục tham gia các sân chơi trí tuệ như Trạng nguyên Tiếng Việt; Trạng nguyên Toàn tài, Violimpic Toán TA, Violimpic Toán TV,... - Nhà trường có 134 Hoàn thành thi vòng sơ khảo Trạng nguyên Toàn tài. - 01 HS đạt giải vàng cấp Quốc gia kỳ thi Olympic Toán, Khoa học và Tiếng Anh ASMO, 01 HS đạt giải Olympic Toán học FMO.
<b>6</b>	<b>Tổ chức chuyên đề cấp trường</b>			
	Chuyên đề Toán lớp 1A2	Ngày 02/11/2022	Đ/c Lê Nga	Thực hiện đúng kế hoạch GV thực hiện giảng dạy CD nghiêm túc, đúng kế hoạch; rút kinh nghiệm ngay sau tiết dạy; triển khai kịp thời những nội dung PGD rút kinh nghiệm qua tiết CD cấp quận. XL: Giỏi: 07 tiết;; Khá: 01 tiết
	Chuyên đề TV lớp 1A3	Ngày 02/11/2022	Đ/c Tâm	
	Chuyên đề Toán lớp 3A4	Ngày 08/11/2022	Đ/c Phương	
	Chuyên đề TNXH lớp 1A1	Ngày 10/11/2022	Đ/c Hà	

	Chuyên đề Âm nhạc lớp 2A4	Ngày 15/11/2022	Đ/c Thuỷ	
	Chuyên đề MT lớp 3A4	Ngày 17/1/2022	Đ/c Huyền	
	Chuyên đề GDTC lớp 2A3	Ngày 22/11/2022	Đ/c Hồi	
	Chuyên đề Tin học lớp 3A3	Ngày 25/11/2022	Đ/c Phương	
<b>7</b>	<b>Công tác KTNB</b>			
	1. Kiểm tra toàn diện GV Âm nhạc	Từ 02/11-04/11/2022	Đ/c Khương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã triển khai kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch:</li> <li>+ Kiểm tra toàn diện GV Âm nhạc, GV 1A4: Tốt</li> <li>+ Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân: Tốt</li> <li>+ Kiểm tra việc thực hiện công khai: Tốt</li> <li>+ Việc thực hiện “Xây dựng trường học Xanh -sạch- đẹp- văn minh - hạnh phúc”</li> <li>+ Kiểm tra công tác thư viện: Tốt</li> <li>+ Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính: thực hiện đúng lịch KT</li> <li>+ Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ: thực hiện đúng lịch KT</li> </ul>
	2. Kiểm tra toàn diện GV 1A4	Từ 07/11-09/11/2022	Đ/c Trương Hà	
	3. Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân	Từ 10/11-11/11/2022	Đ/c Liên	
	4. Kiểm tra việc thực hiện công khai	Từ 14/11-15/11/2022	Đ/c Liên Nhật	
	5. Việc thực hiện “Xây dựng trường học Xanh -sạch- đẹp- văn minh - hạnh phúc”	Từ 16/11-17/11/2022	100% GV, NV, HS	
	6. Kiểm tra công tác thư viện	Từ 17/11-18/11/2022	Đ/c Chang	
	7. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính	Từ 22/11-23/11/2022	Đ/c Nguyễn Nga	
	8. Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ	Từ 24/11-25/11/2022	Đ/c Liên Đ/c Hương	

<b>IV.</b>	<b>Công tác quản lý:</b>			
<b>1</b>	BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Thường xuyên	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt Quy chế chuyên môn, thường xuyên dự giờ các tiết học trực tuyến để đảm bảo chất lượng giảng dạy của giáo viên. Học sinh ý thức tự học.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn đạt được hiệu quả cao.</li> </ul>
<b>2</b>	Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội (lưu minh chứng đầy đủ).	Thường xuyên	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng quy trình nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 (có lưu minh chứng đầy đủ).</li> </ul>
<b>3</b>	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Thường xuyên	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công khai đúng quy định. Công khai đầy đủ tiền lương, chế độ chính sách, kết quả các cuộc thi GVG và Hội giảng, Hội khỏe Phù Đổng, ...</li> </ul>
<b>4</b>	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu – chi của đơn vị.	Xong trước 15/11/2022	BGH, Nhật, Thủy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn.</li> <li>- Thu chi trong nhà trường được thực hiện theo đúng hướng dẫn.</li> <li>100% GV thực hiện nghiêm túc quy</li> </ul>



				định về dạy thêm, học thêm, thu chi đúng QĐ.
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm + Trao thưởng, tôn vinh nhà giáo + Mời lãnh đạo các cấp + Tổ chức gặp mặt GV nghỉ hưu	18/11/2022	CBGVNV	Tổ chức buổi mít tinh chào mừng Ngày 20/11 trang trọng, ý nghĩa
6	Tiếp tục quan tâm thực hiện tốt các tiêu chí thành phần được quy định trong bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên).	11/2022	CBGVNV	- Nhà trường đã nghiên cứu và thực hiện tốt các tiêu chí thành phần được quy định trong bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên -100% CBGVNV thực hiện đúng quy định
7	Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy ban hành khung bộ tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức người lao động quận Long Biên; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	11/2022	CBGVNV	- 100% GV nhà trường được triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.
8	Tổ chức HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các	11/2022	đ/c Hương, Hòi	- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường đúng theo kế hoạch.

	<p>cấp đạt hiệu quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng kế hoạch và phương án tổ chức</li> <li>+ Triển khai tới 100% HS, tổ chức an toàn</li> </ul>			<p>- Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giải cá nhân: 9 giải Nhất, 9 giải Nhì, 9 giải Ba các nội dung thi Cờ vua.</li> <li>+ Tập thể: 3 giải Nhất, 3 giải Nhì, 12 giải Ba nội dung kéo co khối 3-4-5.</li> <li>+ Tập thể: 1 giải Nhất, 1 giải Nhì, 2 giải Ba nội dung bật nhảy qua nầm khối 1</li> <li>+ Tập thể: 1 giải Nhất, 1 giải Nhì, 3 giải Ba nội dung bịt mắt đánh trống khối 2.</li> </ul>
9	<p>Thực hiện công văn số 207/PGDDĐT ngày 24/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2022-2023.</p>	11/2022	Đc Chang	<p>- Bổ sung 270 cuốn sách giáo khoa, 202 cuốn sách nghiệp vụ. Tổng kinh phí: 16.840.000 đồng. - Đã xử lý nghiệp vụ, nhập vào sổ đăng kí cá biệt Sách giáo khoa: 270 cuốn, sách nghiệp vụ : 202 cuốn. - Số lượt đến thư viện: Học sinh: 4310, giáo viên: 319.</p>
<b>V</b>	<b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>			
1	<p>Giới thiệu sách tháng 11 với chủ đề về Biết ơn thầy cô</p>	<p>Từ 01/11 đến 20/11</p>	CBTV	<p>Giới thiệu vào giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 14/11/2022, cuốn sách “Viết cho thầy, gửi cho trò, tặng cho cô” của tác giả Lưu Quang Minh tới toàn bộ CBGVNV và HS nhà trường.</p>
2	<p>Phát động học sinh viết bài thu hoạch, bài cảm nhận, vẽ tranh theo chủ điểm tháng</p>	<p>Từ 1/11 – 7/11</p>	CBTV	<p>Học sinh tích cực, hứng thú viết bài thu hoạch, vẽ tranh trong các tiết đọc sách thư viện. CBTV thu và lưu bài, tranh</p>

				vẽ hay và đẹp tại thư viện.
3	Cho giáo viên mượn sách, tài liệu phục vụ thi giáo viên giỏi cấp trường	Tháng 11	CBTV	Giáo viên tích cực mượn sách, tài liệu. CBTV ghi sổ theo quy định.
4	- Lên kế hoạch bổ sung sách, truyện tham khảo thư viện ( đợt 1)	Theo KH	Đ/c Chang	CBTV đã xây dựng danh mục bổ sung sách, truyện tham khảo của CBGVNV và HS.
5	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thăm định thư viện PGD	Theo KH	Đ/c Chang	CBTV rà soát, ghi chép hồ sơ, sổ sách theo quy định. Chuẩn bị cơ sở vật chất, sắp xếp sách, tài liệu theo quy định.
<b>VI</b>	<b>Đoàn Đội</b>			
1	Xây dựng các hoạt động chào mừng kỷ niệm, ngày 20/11	Theo lịch	Đ/c Huyền	- Theo kế hoạch
2	Xây dựng tiết chào cờ lồng ghép các nội dung TT trong tháng dưới nhiều hình thức	Thường xuyên	Đ/c Huyền	- Theo kế hoạch
3	Viết tin bài tối thiểu 4 bài/ tháng	Theo phân công	Đ/c Huyền	- Đăng bài viết tuyên truyền lên cổng TTĐT của nhà trường.
<b>VII</b>	<b>Y tế - Bán trú - CTĐ</b>			
1	Thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.			
	+Thường xuyên kiểm tra về vệ sinh môi trường, có ghi biên bản.	Hàng ngày	Y tế	- 100% CBGV và học sinh được tuyên truyền về thực hiện chương trình xây dựng trường học Xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc. - Có lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.
	+ Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGV và học sinh về thực hiện chương trình xây dựng trường học Xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc.	11/2022	TPT, Y tế	- Nhà trường thường xuyên cập nhật bài cổng TTĐT của trường
	+ Viết tin, bài trên cổng TTĐT của trường	11/2022	Đ/C Lan y	

			tế	
2	+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;	11/2022	Y tế	- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 76/KH-THNGT ngày 19/10/2022 Về Xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong trường học năm học 2022 - 2023
3	- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:			- 100% học sinh được tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.
	+ Tiếp tục tuyên truyền, cập nhật công văn chỉ đạo của cấp trên	Thường xuyên	Đ/c Lan Y tế	
4	+ Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;			- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật văn bản cấp trên và thực hiện theo đúng hướng dẫn. - Cập nhật các bài tuyên truyền trên cổng CNTT
	+ Tuyên truyền trong các tiết chào cờ đầu tuần về Phòng chống dịch bệnh.	11/2022	TPT	
	+ Viết tin, bài trên cổng TTĐT của trường	11/2022	Y tế	
5	+ Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;	11/2022	Đ/c Lan Y tế	- Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch y tế trường học năm học 2022-2023.
6	+ Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận	11/2022	Đ/c Lan Y tế	- Thực hiện tổng vệ sinh trường học chống dịch sốt xuất huyết.

	Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận.			- Tiếp tục thực hiện việc tiêm vắc xin phòng Covid - 19
7	Phối hợp với TTYT quận Long Biên tổ chức khám sức khỏe cho HS	Ngày /11/2022	Đ/c Lan	- Đã triển khai khám sức khỏe cho / HS (đạt tỉ lệ 99 %). Gửi thông báo cho 100% học sinh phát hiện mắc một số bệnh : tật khúc xạ, suy dinh dưỡng, béo phì, thừa cân, ... khám chuyên khoa
<b>VIII</b>	<b>Công tác công đoàn</b>			
<b>1</b>	Dự Đại hội CĐ mẫu (CĐTH Gia Thụy)	04/11/2022	Đ/c Hường	Tham gia đầy đủ; tiến hành chuẩn bị công tác ĐHCĐ nhà trường. Thời gian tổ chức (30/12/2022)
<b>2</b>	Hoàn thành hồ sơ công đoàn thường xuyên , theo dõi việc thực hiện Quy chế dân chủ	Thường xuyên	BCHCĐ	Hoàn thành hồ sơ công đoàn , thực hiện theo dõi thường xuyên việc thực hiện Quy chế dân chủ( có lưu đầy đủ biên bản)
<b>3</b>	Phối hợp với CM triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023.	Trong tháng	Tổ trưởng tổ CĐ	100% ĐVCĐ tích cực hưởng ứng cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023.
<b>4</b>	Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng, hiệu quả; đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.	Từ 01/1-20/11/2022	BCHCĐ	Phối hợp tốt với chuyên môn tổ chức mít tinh chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng, hiệu quả, đảm bảo đúng quy định phòng chống dịch.
<b>IX.</b>	<b>Công tác Kế toán</b>			

1	- Họp hội đồng nhà trường T11/2022 - Hoàn thiện kế hoạch công tác T11 - Chốt bữa ăn T10/2022 với công ty Hồng Anh - Chốt số lượng nước uống học sinh T10/2022 với công ty nước Lavie.	Ngày 1/11  Trước ngày 1/11	Đ/c Nhật  Đ/c Nhật	- Hoàn thành báo cáo được phân công.
2	- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T10	Ngày 1/11	Đ/c Nhật	- Đã hoàn thành đối chiếu quý tiền gửi T10 và công khai theo quy định với kho bạc.
3	- Làm lương cho CBGVNV T11/2022 - Báo cáo tăng, giảm bảo hiểm xã hội	Trước ngày 10/11	Đ/c Nhật	- Đã hoàn thành làm lương và chế độ BHXH cho CBGVNV.
4	- Chuẩn bị công tác chào đón ngày 20/11	Trước ngày 20/11	Đ/c Nhật	- Hoàn thành báo cáo được phân công.
5	- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T12/2022	Trước ngày 20/11	Đ/c Nhật	- Đã hoàn thành hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T12/2022
<b>X.</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo - Văn phòng</b>			
1.	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày  Hàng ngày  Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nga  Đ/c Nga  Đ/c Nga	- Cập nhật đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian
2.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyên đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Nga	- Hoàn thành báo cáo được phân công.

3.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.	Hàng ngày	Đ/c Nga	- Hoàn thành xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.
4.	- Đăng tải VB chỉ đạo của các cấp, VB của nhà trường về công tác VTLT lên trang web của trường.	Hàng ngày	Đ/c Nga	- Đã đăng tải VB chỉ đạo của các cấp, VB của nhà trường về công tác VTLT lên trang web của trường.

## II. Kiến nghị, đề xuất: Không

### *Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Lưu Thị Phương Liên**