

Số: 88 /KH-THNGT

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	LĐ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền , phối hợp với địa phương:				
1	<i>Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 50 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022). Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 478/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.</i>				
	+ Tổ chức tuyên truyền ý nghĩa lịch sử của các hoạt động kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 50 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022) qua các tiết chào cờ đầu tuần. + Mời nhân chứng lịch sử về giao lưu nói chuyện. + Các lớp thực hiện chuyên đề vào giờ chào cờ, nội dung: Quân đội Việt Nam anh hùng (khối 4,5)	Từ ngày 1/12/2022 đến 22/12/2022	TPT + GVCN các lớp	BGH+CD+ GVCN	Đ/c Liên
	+ Tuyên truyền trên cổng TTĐT	12/2022	TPT	Tổ CNTT	Đ/c Liên

2	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022).				
	+ Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022).	12/2022	TPT	CBGV,NV	Đc Liên
	+ Đăng tải thông tin lên cổng TTĐT	12/2022	TPT	Tổ CNTT	Đ/c Điệp
3	Triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng bệnh sốt xuất huyết, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, ...:				
	+ Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 485/KH-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 03/11/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về tăng cường phòng chống dịch sốt xuất huyết.	Hàng ngày	Đ/c Lan	GVCN	Đ.c Hường
	+ Công văn số 3344/UBND-YT ngày 21 tháng 11 năm 2022 về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm tại cơ sở giáo dục.	Hàng ngày	BGH	GVCN	Đ/c Liên
	+ Đăng tin bài trên cổng TTĐT.	12/2022	Tổ CNTT	Đ/c Lan	Đ.c Hường
4	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông, ...:				
	+ Công văn số 3827/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022.	12/2022	TPT	CBGV,NV	Đc Hường
	+ Công văn số 168-CV/BTGQU ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ban Tuyên giáo Quận ủy v/v triển khai				

	tuyên truyền Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022.				
	+ Công văn số 1826/CALB-CSGTTT ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Công an quận Long Biên v/v tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2022-2025.	12/2022	TPT	CBGV,NV	Đc Điệp
	+ Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.				
	+ Công văn số 3852/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo nổ trong các cơ sở giáo dục.	12/2022	TPT	CBGV,NV	Đc Liên
	+ Công văn số 2270/UBND-CA ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc mở đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, an toàn tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	12/2022	TPT	CBGV,NV	Đc Liên
5	Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí; tổ chức viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	25/11/2022	BGH	CBGV,NV	Đ/c Liên
6	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy	Thường xuyên	CBGVNV toàn trường	HS các lớp	Đ/c Liên

	định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; đón các đoàn kiểm tra, thăm định kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” theo công văn số 2248/UBND-GDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.				
7	Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.	Thường xuyên	GVCN các lớp, Lan, Huyện	CMHS	Đ/c Liên
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1.	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh. - Chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2022.	Trong tháng 11	đ/c Nga		Đ/c Điệp
2.	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Thường xuyên	Đ/c Nga GVCN	GVCN CMHS	đ/c Liên
3.	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2022;	Theo lịch PGD	Đ/c Nga	GVCN	Đ/c Điệp
III	Công tác chuyên môn				
1	Thực hiện quy chế chuyên môn:				
	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	TPT, NV	PHT
	Tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học bên cạnh việc sử dụng các đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp và hiệu quả.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	TPT, NV	PHT

	<p>Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh; : tham khảo tài liệu nâng cao kỹ năng dạy học cho giáo viên tiểu học.</p> <p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch về việc Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023.</p>	Hàng ngày	GVCN, GVBM	TPT, NV	PHT
	<p>Tham dự các chuyên đề cấp quận :</p> <p>+ Chuyên đề Tiếng Việt 3 (TH Ái Mộ A, B): Sáng 30/11/2022</p> <p>+ Chuyên đề Đạo đức lớp 3 (TH Thanh Am): Sáng 01/12/2022</p> <p>+ Chuyên đề Công nghệ 3 (TH Thượng Thanh): Sáng 02/12/2022</p> <p>+ Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm 3 (TH Gia Quất): Chiều 05/12/2022</p> <p>- Triển khai dạy lại CĐ cấp trường.</p>	Cập nhật theo lịch công tác tuần của PGD	GVCB khối 3	TTCM khối 1-5	PHT
2	Tổ chức và tham gia các cuộc thi				
	<p>Thi GVG cấp Quận năm học 2022 - 2023 (theo HD riêng của PGD)</p> <p>Dự kiến tổ chức khai mạc và phần thi giải pháp tại TH Long Biên</p> <p>- BGH duyệt nội dung thi giải pháp (02/012/2022)</p>	<p>Khai mạc 8/12/2022</p> <p>Thi giải pháp 8/12 và 9/12/2022</p>	Dự kiến đ/c Thảo Phương	Công đoàn, Chi đoàn, TTCM	PHT
	Tích cực tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp quận: Đảm bảo an toàn, đủ và vượt về số lượng, chất lượng giải các môn thi, đặc biệt quan tâm các môn: Aerobic, điền kinh, ...	Theo lịch của PGD	Đ/c Đào Hương, Hôi	TTCM, GV khối chuyên	BGH
	Tham gia cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 12.	Hạn cuối 28/12/2022	Đ/c Huyền	GVCN, GVMT TTCM	BGH
	Triển khai công văn số 266/PGDĐT ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023.	8 h sáng ngày 07/01/2023 Tại TH Ngọc Lâm	Đ/c Thu, nhóm TA	GVCN, TTCM	BGH
	Triển khai kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc	Dự kiến 11/3/2023	Đ/c Thu, nhóm TA	GVCN, TTCM	BGH

	tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023.	Tại TH Lê Quý Đôn			
	Thực hiện công văn số 3986/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tham dự kỳ thi “Tìm kiếm Tài năng Toán học quốc tế ITMC 2023” tại Thái Lan.	Theo CV của BTC cuộc thi	TTCM, GVCN	GVCN, TTCM	BGH
	Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (Trạng nguyên Tiếng Việt, Trạng Nguyên toàn tài, Olympic BRICSMAT, Violympic Toán,...)	Trong tháng	GVCN	TTCM, đ/c Phương	PHT
3	<p>Kiểm tra cuối HKI:</p> <p>3.1. Đối với khối 4,5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT).</p> <p>BGH xây dựng kế hoạch KTĐK CKI theo quy định .</p> <p>* Lưu ý: Đối với khối lớp 5, tổ CM không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.</p> <p>+ <i>Đánh giá định kì về học tập:</i> Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành</p> <p>- Đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học có bài kiểm tra định kì;</p> <p>- Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 4 mức:</p> <p>* <i>Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:</i> Tốt; Đạt; Cần cố gắng</p> <p>3.2. Đối với khối 1,2,3:</p> <p>Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.</p>	Hoàn thành KT trước ngày 12/01/2023	Khối CM	Đ/c Nga	Đ/c Điệp Đ/c Hương

	<p>Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p><i>* Đánh giá định kì về môn học và hoạt động giáo dục:</i> Hoàn thành tốt; Hoàn thành; Chưa hoàn thành</p> <p>- Đối với các môn học bắt buộc: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh (3), Tin học và Công nghệ (3) có bài kiểm tra định kì.</p> <p>- Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau: Mức 1(khoảng 50%); Mức 2(khoảng 30%); Mức 3 (khoảng 20%).</p> <p><i>* Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:</i> Tốt, Đạt, Cần cố gắng</p>				
	<p>- Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT (qua email)</p> <p>- Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD&ĐT(bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 trong HKI năm học 2022-2023).</p>	<p>Ngày 26/12/2022</p> <p>Ngày 16/01/2023</p>	Đ/c Nga	TTCM	PHT
4	Tổ chức các chuyên đề cấp trường:				
	Chuyên đề Mĩ thuật lớp 2	<p>Tuần 13</p> <p>Ngày 2/12/2022</p>	Đ/c Nga MT	GV, TTCM K2	Đ/c Hường
	Chuyên đề TV khối 3A1	<p>Tuần 14</p> <p>Ngày 7/12/2022</p>	Đ/c Trang	GV, TTCM K3	Đ/c Hường
	Chuyên đề TV lớp 2A3	<p>Tuần 15</p> <p>Ngày 14/12/2022</p>	Đ/c Tuyết	TTCM K2	Đ/c Hường
	Chuyên đề Công nghệ lớp 3A5	<p>Tuần 15</p> <p>Ngày 16/12/2022</p>	Đ/c Khánh Huyền	GV, TTCM K3	Đ/c Hường
	Chuyên đề Đạo đức lớp 3A4	Tuần 15	Đ/c Phương	GV, TTCM K3	Đ/c Hường

		Ngày 22/12/2022			
	Chuyên đề Khoa học lớp 5A4	Tuần 16 Ngày 21/12/2022	Đ/c Ngô Hiền	GV, TTCM K5	Đ/c Điệp
5	Kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra toàn diện GV 1A3	Tuần 1 06-08/12/2022	Đ/c Tâm	Đ/c Hương, Thúy Hà	HT
	Kiểm tra toàn diện GV 4A1	Tuần 1 07-09/12/2022	Đ/c Mến	Đ/c Điệp, Dung	HT
	Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ Một.	Tuần 2 12-13/12/2022	GV tổ 1	Đ/c Hương, Điệp, Ngân	HT
	Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ chuyên	Tuần 2 15-16/12/2022	GV tổ bộ môn	Đ/c Điệp, Hương, Dung	HT
	Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên + NV	Tuần 3 22-23/12/2022	100% GV, NV	Đ/c Hương, Điệp	HT
	Kiểm tra công tác kế toán và quản lý tài chính, tài sản	Tuần 4 27-28/12/2022	Đ/c Nhật Đ/c Thủy TQ	Đ/c Liên, Mến	HT
IV	Công tác quản lý:				
1	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:				

	- Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị.	Trong tháng 12	đ/c Điệp, Hường	GV	HT
	- Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao	Trong tháng 12	đ/c Phương	đ/ Hường, Trang	HT
	- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên.	Trong tháng 12	Theo phân công	đ/c Hường	HT
	- Tiếp tục chỉ đạo đơn vị thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.	Trong tháng 12	GVCN	đ/c Điệp, Hường	HT
2	Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia; trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số:				
	- Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera .	Trong tháng 12	đ/c Chang, Nhật, Nga	đ/c Điệp, Hường	HT
	- Kiểm kê tài sản năm 2022: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lí ...	Trong tháng 12	đ/c Chang, Nhật	đ/c Điệp, Hường	HT
	- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và	Trong tháng 12	đ/c Nga, Nhật	đ/c Điệp, Hường	

	đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên				
	- Các trường thực hiện chuyển đổi số, thí điểm mô hình lớp học thông minh, tích cực triển khai mô hình trường học điện tử theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học; tạo điều kiện cho các thành viên có tên trong Quyết định số 8387/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tham gia họp Ban chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.	Trong tháng 12	CBGVNV	đ/c Điệp, Hường	Đ/c Liên
3	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn				
	- Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các điều kiện, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản)	Trong tháng 12	đ/c Chang, Nhật		Đ/c Liên
	- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...) - Quan tâm nắm bắt diễn biến tâm lí học sinh, thực hiện tốt công tác tham vấn tâm lí học đường. Giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức bán trú cho học sinh.	Trong tháng 12	đ/c Huyền	đ/c Điệp, Hường	Đ/c Liên
4	Công tác khác:				
	Đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết công việc tại trường.	hàng tháng 23/tháng 25/tháng	CB-GV-NV TTCM, BGH HT		Đ/c Liên

	+ Cá nhân tự ĐG + Tổ chuyên môn nhận xét + Quyết định mức XL và đề nghị khen thưởng + Thông báo công khai KQ ĐG + Lưu Hồ sơ ĐG	26/tháng Họp HĐSP Sau họp HĐSP	HT VP		
	- Đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định tại Quyết định 401-QĐ/QU ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Quận ủy Long Biên về việc ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trước 25/12/2022	CBGVNV	đ/c Nga	đ/c Liên
	- Thực hiện công văn số 1447-CV/QU ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Quận ủy Long Biên về việc phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng tiêu cực	Trong tháng 12	đ/c Huyền	đ/c Điệp, Hường	HT
	Triển khai Kế hoạch số 482/KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra các trường học năm học 2022-2023.	Trong tháng 12	đ/c Liên	đ/c Điệp, Hường	Đ/c Liên
V	Công đoàn:				
1	Phối hợp với CM thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong ĐVCD	Thường xuyên	Đ/c Hường	TTCM	Đ/c Hường
2	Phối hợp tốt với CM trong công tác thi GVG cấp quận	Thường xuyên	ĐV được phân công	BGH, Chi đoàn	Đ/c Hường
3	Nộp biểu trưng Đại hội CĐ quận	Trước ngày 15/12/2022	Đ/c Huyền, Phượng	Đ/c Hường	Đ/c Hường
4	100% ĐVCD tham gia chương trình Một triệu sáng kiến đợt 2	Hàng tháng	ĐVCD	BCHCĐ	Đ/c Hường
5	Tiếp tục viết bài Gương Người tốt việc tốt	Nộp PGD trước ngày 10 hàng tháng	Tổ VP, đ/c Thủy	BCHCĐ	Đ/c Hường

6	Xây dựng nội dung kế hoạch Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028	Trong tháng	BCHCD		Đ/c Hường
7	Hoàn thành báo cáo tài chính công đoàn cuối năm 2022.	Ngày 15/01/2023	Đ/c Hồng	BCHCD	Đ/c Hường
VI	Đoàn Đội				
	Cập nhật diễn biến dịch bệnh để tổ chức các hoạt động tập thể phù hợp, đảm bảo việc dạy học				
1	Xây dựng tiết chào cờ lồng ghép các nội dung TT trong tháng dưới nhiều hình thức	12/2022	Đ/c Huyền	GV, NV	Đ/c Điệp
2	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 50 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022)	12/2022	Đ/c Huyền	GV, NV	Đ/c Điệp
3	Viết tin bài tối thiểu 4 bài/ tháng	Theo phân công	Đ/c Huyền		Đ/c Điệp
VII	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	Giới thiệu sách tháng 12 với chủ đề Tiếp bước cha anh	Từ 01/12 đến 22/12	Đ/c Chang	TPT,GVCN	HT
2	Phát động học sinh viết bài thu hoạch, bài cảm nhận, vẽ tranh theo chủ đề tháng	Từ 1/12 – 15/12	Đ/c Chang	TPT,GVCN	HT
3	Cho giáo viên mượn sách, tài liệu phục vụ công tác giảng dạy	Tháng 12	Đ/c Chang	KT	HT
4	Bổ sung truyện, sách tham khảo	Theo KH	Đ/c Chang	GV	Đ/c Hường
5	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thăm định thư viện PGD	Theo KH	Đ/c Chang	GV	Đ/c Hường
6	Cho giáo viên mượn thiết bị - đồ dùng dạy học phục vụ công tác giảng dạy	Tháng 12	Đ/c Chang	GV	Đ/c Điệp
7	Thông kê số lượt sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học của giáo viên	Tháng 12	Đ/c Chang	GV	Đ/c Điệp

8	Kiểm tra tình trạng thiết bị - đồ dùng dạy học các lớp	Tháng 12	Đ/c Chang	GV	Đ/c Điệp
VIII	Y tế - Bán trú - CTĐ				
1	- Thường xuyên tuyên truyền các biện pháp tuyên truyền phòng chống các bệnh đường hô hấp, sốt xuất huyết	Thường xuyên	Đ/c Lan	Đ/c Huyền	Đ/c Hương
2	- Tăng cường KT công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định...	Tháng 12	Đ/c Lan	Đ/c Huyền	Đ/c Hương
3	- Phối hợp thống kê HS khối 2,3,4,5 tham gia BHXH + GVCN thông báo kinh phí thu Bảo hiểm y tế cho CMHS	Tháng 12	Đ/c Lan, Thủy, Nhật	BGH	Đ/c Liên
IX	Công tác Kế toán				
1.	- Hoàn thiện kế hoạch công tác T12 - Nộp hồ sơ báo cáo hỗ trợ học sinh diện chế độ chính sách HK I năm 2022-2023 - Chốt bữa ăn T11/2022 với công ty Hồng Anh - Chốt số lượng nước uống học sinh T11/2022 với công ty nước Lavie.	Ngày 1/12	Đ/c Nhật Đ/c Nhật		Đ/c Liên
2.	- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T12022	Ngày 2/12	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
3.	Làm danh sách các khoản thu T12/2022	Ngày 05/12	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
4.	- Làm lương cho CBGVNV T12/2022 - Báo cáo tăng, giảm bảo hiểm xã hội - Nộp kinh phí công đoàn Quý IV/2022	Trước ngày 10/12	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
5.	- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T1/2023	Trước ngày 20/12	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
6.	- Đối chiếu NS năm 2022, điều chỉnh tăng giảm dự toán năm ngân sách 2022.	Trước ngày 31/12	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
X	Công tác văn phòng				
1.	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời:	Hàng ngày	Đ/c Nga		Đ/c Liên

	+ Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nga Đ/c Nga		Đ/c Liên
2.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Nga		Đ/c Liên
3.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.	Hàng ngày	Đ/c Nga		Đ/c Liên

Trên đây là kế hoạch công tác Tháng 12/2022 của trường Tiểu học Ngô Gia Tự, BGH yêu cầu các bộ phận cá nhân tự xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp để thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng tiến độ, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần đề xuất với BGH để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- CB, GV, NV trong trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lưu Thị Phương Liên