

Số: 07/HD-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 30 tháng 12 năm 2022

**HƯỚNG DẪN**  
**Sơ kết học kì I cấp Tiểu học năm học 2022-2023**

Thực hiện công văn số 2598/SGDDT-GDTH ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp tiểu học; công văn số 161/PGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp tiểu học,

Thực hiện công văn số 4463/SGDDT-VP ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các trường tiểu học nội dung Sơ kết học kì I năm học 2022-2023 như sau:

**A. NỘI DUNG SƠ KẾT:**

**I. Nêu thuận lợi, khó khăn của nhà trường (chỉ nêu tóm tắt):**

**II. Công tác phát triển số lượng:** Tính đến 06/01/2023:

- Số học sinh: ..... / Số lớp: ..... Trung bình.....HS/lớp.

- Đánh giá về công tác phát triển số lượng:

+ So với năm học trước tăng hay giảm:

+ Số HS bỏ học:.....chiếm tỉ lệ:....%; Lí do HS bỏ học (nếu có)

**III. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông:**

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh, thực hiện mục tiêu kiên trì chất lượng giáo dục:

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:

a) Đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 3

b) Đối với lớp 4 và lớp 5

c) Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo CTGDPT 2018

d) Triển khai giáo dục STEM

3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ, Tin học:

4. Thực hiện giáo dục đối với học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn:





5. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá học sinh:

6. Thực hiện đa dạng hóa các mô hình tổ chức dạy học; Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh:

7. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày:

- Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3:

- Đối với lớp 4, lớp 5:

- Tổ chức bán trú:

- Triển khai 11 chủ đề trong giáo dục dinh dưỡng:

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày:

8. Tổ chức và tham gia các cuộc thi:

**IV. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục; đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao:**

1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học:

2. Thực hiện công tác tuyển sinh:

3. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường học điện tử:

**V. Củng cố, tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

1. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học:

2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học:

3. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa:

**VI. Thực hiện hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học:**

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học:

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo:

3. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, công tác thi đua, khen thưởng:

**VII. Đẩy mạnh công tác truyền thông:**

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông:

2. Tăng cường truyền thông nội bộ:



3. Viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành, gương người tốt:

### **VIII. Kết luận chung:**

1. Kết quả so với chỉ tiêu kế hoạch của học kì I, đánh giá những điểm mạnh của nhà trường so với năm học trước và điểm còn tồn tại:

2. Những thành tích nổi bật (GV, HS), những hoạt động điểm, hoạt động sáng tạo nhà trường đã thực hiện:

3. Đề xuất và kiến nghị:

### **B. TIỀN TRÌNH SƠ KẾT HỌC KÌ:**

1. Hoàn thành đánh giá học sinh học kì I:

Hiệu trưởng chỉ đạo chặt chẽ quy trình đánh giá HS theo quy định đánh giá học sinh tiểu học; tổ chức họp CMHS trao đổi với CMHS để có biện pháp giáo dục HS trong HK II.

2. Biểu mẫu thống kê (*gửi kèm hướng dẫn*).

3. Tổ chức sơ kết học kì I:

- Các nhà trường tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại công văn số 4463/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023.

- Nội dung sơ kết đảm bảo ngắn gọn, thiết thực, hiệu quả nhằm động viên, khích lệ giáo viên và học sinh quyết tâm phấn đấu thực hiện thắng lợi kế hoạch năm học 2022-2023; đánh giá những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn 161/PGDDĐT ngày 05/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp tiểu học và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong năm học 2022-2023.

- Thời gian tổ chức không quá 2 tiết học (cũng có thể kết hợp tổ chức lễ phát động thi đua năm 2023). Kết thúc sơ kết học kì I, học sinh học tập bình thường theo thời khóa biểu.

- Tham dự Hội nghị sơ kết học kì I của Sở GD&ĐT Hà Nội: 8h00 ngày 10/01/2023 tại phòng họp trực tuyến của UBND quận Long Biên. Tham dự Hội nghị sơ kết học kì I của PGD&ĐT: Thời gian, địa điểm thông báo sau.

### **C. QUY ĐỊNH NỘP BÁO CÁO:**

- Thực hiện yêu cầu của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thống kê chất lượng giáo dục học kì I, các nhà trường hoàn thành việc cập nhật đánh giá kết quả HS trên phần mềm cơ sở dữ liệu EQMS chậm nhất ngày 13/01/2023; đồng thời nhập số liệu thống kê HK I (theo biểu mẫu đã gửi) qua google trang tính xong trước ngày 04/01/2023.

- Báo cáo sơ kết Học kì I năm học 2022-2023 gửi về Phòng GD&ĐT (văn bản và email [ngoquocanh@longbien.edu.vn](mailto:ngoquocanh@longbien.edu.vn)) chậm nhất ngày 06/01/2023.



- Thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023 (lưu ý trong TKB có đủ lịch đọc sách; lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn) nộp về phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 16/01/2023.

Trên đây là hướng dẫn sơ kết học kỳ I cấp tiểu học năm học 2022-2023. Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng phòng; đề b/c
- Các trường TH trong quận; đề t/h
- Lưu VT, TH (2).



**Nguyễn Thị Hằng**

