

Số: 38 /BC - THNGT

Long Biên, ngày 20 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2022

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:			
1	<i>Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 50 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022). Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 478/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.</i>			

	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền bằng khẩu hiệu - Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ. - Giới thiệu sách chủ điểm “Tiếp bước cha anh” - Mời Cựu chiến binh về trường nói chuyện truyền thống QĐND Việt Nam. 	<p>Tuần 2 tháng 12 Thứ 2 hàng tuần 02/12/2022 19/12/2022</p>	TPT	<p>Khẩu hiệu được treo tại cổng chính, mang tính tuyên truyền cao. Các lớp văn nghệ trực tuần đúng chủ điểm. Thư viện giới thiệu sách Chị Sáu ở Côn Đảo”. Sáng 19/12/2022, nhà trường mời bác Phạm Văn Quang – Nguyên phân hiệu trưởng Trường dự bị bay về giao lưu, kể chuyện lịch sử nhân kỷ niệm 50 năm chiến thắng Hà Nội – Điện Biên Phủ trên không.</p>
	+ Tuyên truyền trên cổng TTĐT	12/2022	TPT	- Đăng bài viết tuyên truyền lên cổng TTĐT của nhà trường
2	<i>Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022)</i>			
	+ Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022).	12/2022	TPT	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGV, HS có kiến thức về ngày 1/12, cách phòng tránh HIV/AIDS và sống hòa đồng với những người mắc bệnh, không kỳ thị phân biệt đối xử và công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022). - 100% CBGV, NV kí cam kết kế hoạch hóa gia đình.
	+ Đăng tải thông tin lên cổng TTĐT	12/2022	TPT	- Đăng bài viết tuyên truyền lên cổng

				TTĐT của nhà trường
3	Triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng bệnh sốt xuất huyết, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, ...:			
	+ Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 485/KH-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 03/11/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về tăng cường phòng chống dịch sốt xuất huyết.	Hàng ngày	Đ/c Lan	- 100% CBGV và HS được nghe tuyên truyền phòng các bệnh Thu-Đông qua các tiết sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tuần. - HS có những kiến thức cơ bản về phòng chống bệnh sốt xuất huyết, bệnh tay - chân - miệng....và tuyên truyền cho bạn bè, người thân cùng thực hiện để bảo vệ sức khỏe.
	+ Công văn số 3344/UBND-YT ngày 21 tháng 11 năm 2022 về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm tại cơ sở giáo dục.	Hàng ngày	BGH – Y tế	- Cập nhật và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm tại nhà trường.
	+ Đăng tin bài trên cổng TTĐT.	12/2022	Tổ CNTT	- Đăng bài viết lên cổng TTĐT của nhà trường
4	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông, ...:			
	+ Công văn số 3827/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của	12/2022	TPT	- Tuyên truyền tới 100% CBGV.NV và HS hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì

	Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022.			an toàn giao thông” năm 2022.
	+ Công văn số 168-CV/BTGQU ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Ban Tuyên giáo Quận ủy v/v triển khai tuyên truyền Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022.	12/2022	TPT	- Triển khai tuyên truyền Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022
	+ Công văn số 1826/CALB-CSGTTT ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Công an quận Long Biên v/v tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2022-2025.	12/2022	TPT	- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2022-2025.
5	<i>Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí; tổ chức viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.</i>	25/11/2022	BGH	- Tổ chức cho học sinh tham quan Đình Thanh Am và Đình, chùa Lệ Mật, 100% học sinh viết bài thu hoạch. Đã trao thưởng cho 05 HS có bài thu hoạch Xuất sắc.
6	<i>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ</i>	Thường xuyên	BGH	- Ngày 23/11/2022, nhà trường đón đoàn đoàn kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” theo công văn số 2248/UBND-GDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên đạt 97,5 điểm.

	<i>sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; đón các đoàn kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” theo công văn số 2248/UBND-GDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</i>			
7	<i>Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thể BHYT theo quy định của Luật BHYT.</i>	12/2022	BGH	- Nhà trường đang thực hiện triển khai 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1.	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh. - Chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2022.	Thường xuyên	đ/c Nga	- Thực hiện tốt quản lý hiện chuyên cần của học sinh.
2.	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Thường xuyên	Đ/c Nga	- Nhà trường đã hoàn thành việc cập nhật sổ đăng bộ và sổ phổ cập - Nhà trường có: + Chuyển đi: 0 + Chuyển đến: 0
3.	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2022;	Thường xuyên	Đ/c GVCN	- Thứ 4 ngày 14/12/2022, phối hợp với phường Đức Giang kiểm tra PCGD-XMC năm 2022 đạt kết quả tốt.
III	Công tác chuyên môn:			
1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn:</i>			

	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	Các tổ khối SHCM nghiêm túc. BGH triển khai, tổ CM thực hiện nghiêm túc các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận. Thực hiện lưu đầy đủ hồ sơ.
	Tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học bên cạnh việc sử dụng các đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp và hiệu quả.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	GV tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, các đồ dùng dạy học tự làm được đưa vào sử dụng hiệu quả.
	Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh; : tham khảo tài liệu nâng cao kỹ năng dạy học cho giáo viên tiểu học. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch về việc Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch về việc Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023. Thực hiện nhận xét, đánh giá học sinh qua bài kiểm tra hàng tháng. Từ đó GVCN, GVTA có kế hoạch bồi dưỡng học sinh.
	Tham dự các chuyên đề cấp quận : + Chuyên đề Tiếng Việt 3 (TH Ái Mộ A, B): Sáng 30/11/2022 + Chuyên đề Đạo đức lớp 3 (TH Thanh Am): Sáng 01/12/2022 + Chuyên đề Công nghệ 3 (TH Thượng Thanh): Sáng 02/12/2022 + Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm 3 (TH Gia Quát): Chiều 05/12/2022 - Triển khai dạy lại CD cấp trường.	Cập nhật theo lịch công tác tuần của PGD	GVCB khối 3	Tham dự đầy đủ chuyên đề cấp quận. Tổ chuyên môn tổ chức lại chuyên đề cấp quận, triển khai nội dung rút kinh nghiệm tiết chuyên đề cấp quận qua các buổi SHCM.

2	Tổ chức và tham gia các cuộc thi			
	Thi GVG cấp Quận năm học 2022 - 2023 (theo HD riêng của PGD) Dự kiến tổ chức khai mạc và phần thi giải pháp tại TH Long Biên - BGH duyệt nội dung thi giải pháp (02/012/2022)	Khai mạc 8/12/2022 Thi giải pháp 8/12 và 9/12/2022	Dự kiến đ/c Thảo Phương	Đ/c Phương đã hoàn thành phần thi giải pháp. Ngày 30/12/2022 thực hiện tiết thực hành.
	Tích cực tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp quận: Đảm bảo an toàn, đủ và vượt về số lượng, chất lượng giải các môn thi, đặc biệt quan tâm các môn: Aerobic, điền kinh, ...	Theo lịch của PGD	Đ/c Đào Hương, Hồi	Tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp quận theo đúng KH của BTC.
	Tham gia cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 12.	Hạn cuối 28/12/2022	Đ/c Huyền	Nhóm GV Mỹ thuật phối hợp với GVCN, học sinh hoàn thành bài vẽ dự thi nộp về BTC đúng thời gian quy định.
	Triển khai công văn số 266/PGDDĐT ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023.	8 h sáng ngày 07/01/2023 Tại TH Ngọc Lâm	Đ/c Thu, nhóm TA	Nhóm GV Tiếng Anh tiếp tục rèn đội tuyển để chuẩn bị tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023.
	Triển khai kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023.	Dự kiến 11/3/2023 Tại TH Lê Quý Đôn	Đ/c Thu, nhóm TA	Nhóm GV Tiếng Anh tiếp tục lựa chọn HS tham gia.
	Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của	Trong tháng	GVCN	- Hoàn thành thi Trạng nguyên Toàn tài cấp quốc gia vòng 2. Số lượng

	khu vực của quốc tế (Trạng nguyên Tiếng Việt, Trạng Nguyên toàn tài, Olympic BRICSMAT, Violympic Toán,...)			22HS/5 khối. - GV tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi khác theo KH của BTC.
3	<p>Kiểm tra cuối HKI:</p> <p>3.1. Đối với khối 4,5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT). BGH xây dựng kế hoạch KTĐK CKI theo quy định .</p> <p>3.2. Đối với khối 1,2,3: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p>	Hoàn thành KT trước ngày 12/01/2023	Khối CM	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% CB, GV và CMHS. - Các tổ khối đã triển khai ND ôn tập tới HS, xây dựng ngân hàng đề gửi về BGH. - Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng TT hướng dẫn.
4	Tổ chức các chuyên đề cấp trường:			
	Chuyên đề Mĩ thuật lớp 2	Tuần 13 Ngày 2/12/2022	Đ/c Nga MT	Thực hiện 6/6 tiết chuyên đề. XL: Tốt: * Ưu điểm: - Dạy đúng đặc trưng bộ môn, sử dụng phần mềm, ứng dụng
	Chuyên đề TV khối 3A1	Tuần 14	Đ/c Trang	

		Ngày 7/12/2022		CNTT hợp lý - Các tiết thể hiện rõ đổi mới PPDH theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất HS * Tồn tại: GV trẻ linh hoạt hơn trong xử lý tình huống tiết dạy.
	Chuyên đề TV lớp 2A3	Tuần 15 Ngày 14/12/2022	Đ/c Tuyết	
	Chuyên đề Công nghệ lớp 3A5	Tuần 15 Ngày 16/12/2022	Đ/c Khánh Huyền	
	Chuyên đề Đạo đức lớp 3A4	Tuần 15 Ngày 22/12/2022	Đ/c Phương	
	Chuyên đề Khoa học lớp 5A4	Tuần 16 Ngày 21/12/2022	Đ/c Ngô Hiền	
5	Kiểm tra nội bộ			
	Kiểm tra toàn diện GV 1A3	Tuần 1 06-08/12/2022	Đ/c Tâm	Kiểm tra toàn diện GV: Xếp loại:Tốt Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ Một, tổ chuyên: Xếp loại:Tốt Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên + NV Xếp loại:Tốt Kiểm tra công tác kế toán và quản lý tài chính, tài sản: Thực hiện đúng thời gian trong kế hoạch
	Kiểm tra toàn diện GV 4A1	Tuần 1 07-09/12/2022	Đ/c Mến	
	Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ Một.	Tuần 2 12-13/12/2022	GV tổ 1	
	Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ chuyên	Tuần 2 15-16/12/2022	GV tổ bộ môn	
	Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên + NV	Tuần 3 22-23/12/2022	100% GV, NV	
	Kiểm tra công tác kế toán và quản lý tài chính, tài sản	Tuần 4 27-28/12/2022	Đ/c Nhật Đ/c Thủy	

			TQ	
IV.	Công tác quản lý:			
IV	Công tác quản lý:			
1	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:			
	- Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị.	Trong tháng 12	đ/c Điệp, Hùng	- 100% các lớp được dự giờ trong HKI, từ đó rút kinh nghiệm nâng cao chất lượng dạy học và giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị.
	- Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao	Theo lịch của PGD&ĐT	đ/c Phương	- Chuẩn bị đầy đủ CSVC để đ/c Phương tham gia thi GVDG cấp Quận ngày 30/12/2022.
	- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên.	Trong tháng 12	Theo phân công	- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.
	- Tiếp tục chỉ đạo đơn vị thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.	Trong tháng 12	GVCN	- 100% GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.
2	Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia; trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số:			
	- Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm	Trong tháng 12	đ/c Chang, Nhật, Nga	- Thực hiện tốt việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác

	khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera .			sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera .
	- Kiểm kê tài sản năm 2022: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ...	Trong tháng 12	đ/c Chang, Nhật	- Từ ngày 25/12/2022, nhà trường thực hiện kiểm kê tài sản năm 2022: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ...
	- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	Trong tháng 12	đ/c Nga, Nhật	- Thực hiện nghiêm túc các thông tư về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
	- Các trường thực hiện chuyển đổi số, thí điểm mô hình lớp học thông minh, tích cực triển khai mô hình trường học điện tử theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học; tạo điều kiện cho các thành viên có tên trong Quyết định số 8387/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tham gia họp Ban chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.	Trong tháng 12	CBGVNV	- Thực hiện nghiêm túc chuyển đổi số, thí điểm mô hình lớp học thông minh, tích cực triển khai mô hình trường học điện tử
3	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn			

	- Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các điều kiện, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản)	Trong tháng 12	đ/c Chang, Nhật, Thọ	- Nhà trường thường xuyên kiểm tra điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. - Ngày 29/11/2022, Công an PCCC đã tổ chức kiểm tra các điều kiện, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ tại đơn vị.
	- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...) - Quan tâm nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh, thực hiện tốt công tác tham vấn tâm lý học đường. Giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức bán trú cho học sinh.	Trong tháng 12	đ/c Huyền	- Nhà trường không có tình trạng mất an toàn an ninh, công bảo vệ nhà trường được thực hiện tốt. - Tổ tâm lý nhà trường hoạt động có hiệu quả. - Quy trình tổ chức bán trú được hiện hiện đúng các bước và đảm bảo chất lượng.
4	Công tác khác:			
	Đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết công việc tại trường. + Cá nhân tự ĐG + Tổ chuyên môn nhận xét + Quyết định mức XL và đề nghị khen thưởng + Thông báo công khai KQ ĐG + Lưu Hồ sơ ĐG	hàng tháng 23/tháng 25/tháng 26/tháng Họp HĐSP Sau họp HĐSP	CB-GV-NV TTCM, BGH HT HT VP	- Tổ chức đánh giá công tác tháng 12 khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết công việc tại trường. - Trong đó: 09 đ/c HTXS NV, 35 đ/c HTTNV nhiệm vụ được giao.
	- Đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định tại Quyết định 401-QĐ/QU ngày 16 tháng 3 năm 2022 của	Trước 25/12/2022	CBGVNV	- Ngày 22/12/2022, nhà trường tổ chức đánh giá tính chuyên nghiệp quý 4. - Kết quả: Không đạt 45/45.

	Quận ủy Long Biên về việc ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.			
	- Thực hiện công văn số 1447-CV/QU ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Quận ủy Long Biên về việc phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng tiêu cực	Trong tháng 12	đ/c Huyền	- Nhà trường triển khai phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng tiêu cực.
	Triển khai Kế hoạch số 482/KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra các trường học năm học 2022-2023.	Trong tháng 12	đ/c Liên	- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra các trường học năm học 2022-2023.
V	Công tác thư viện, đồ dùng:			
1	Giới thiệu sách tháng 12 với chủ đề Tiếp bước cha anh	Từ 01/12 đến 22/12	Đ/c Chang	Giới thiệu cuốn sách “Chị Sáu ở Côn Đảo” của tác giả Lê Quang Vịnh. Giới thiệu vào sáng thứ 2 ngày 19/12 tới toàn bộ CBGVNV và HS nhà trường.
2	Phát động học sinh viết bài thu hoạch, bài cảm nhận, vẽ tranh theo chủ đề tháng	Từ 1/12 – 15/12	Đ/c Chang	Học sinh tích cực, hứng thú vẽ tranh, viết bài thu hoạch. CBTV thu các bài vẽ đẹp, viết hay lưu tại thư viện.
3	Cho giáo viên mượn sách, tài liệu phục vụ công tác giảng dạy	Tháng 12	Đ/c Chang	Giáo viên thường xuyên mượn sách, tài liệu, phục vụ tốt công tác giảng dạy.
4	Bổ sung truyện, sách tham khảo	Theo KH	Đ/c Chang	Đã lên kế hoạch, BGH duyệt bổ sung.
5	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thẩm định thư viện PGD	Theo KH	Đ/c Chang	Sổ sách ghi chép theo đúng quy định. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng.
6	Cho giáo viên mượn thiết bị - đồ dùng dạy	Tháng 12	Đ/c Chang	Giáo viên thường xuyên mượn thiết bị

	học phục vụ công tác giảng dạy			- đồ dùng dạy học, phục vụ tốt công tác giảng dạy và học tập của học sinh.
7	Thống kê số lượt sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học của giáo viên	Tháng 12	Đ/c Chang	Cán bộ thiết bị - đồ dùng dạy học đã thống kê, nắm bắt được số lượt sử dụng TB-ĐDDH của giáo viên.
8	Kiểm tra tình trạng thiết bị - đồ dùng dạy học các lớp	Tháng 12	Đ/c Chang	Thiết bị - đồ dùng dạy học được kiểm tra thường xuyên vào cuối tuần. Những TB-ĐDDH hỏng đã báo sửa lại.
VI	Đoàn Đội			
1	Xây dựng tiết chào cờ lồng ghép các nội dung TT trong tháng dưới nhiều hình thức	12/2022	Đ/c Huyền	- Theo kế hoạch
2	Viết tin bài tối thiểu 4 bài/ tháng	Theo phân công	Đ/c Huyền	- Đăng bài viết tuyên truyền lên cổng TTĐT của nhà trường.
VII	Y tế - Bán trú - CTĐ			
1	Thường xuyên tuyên truyền các biện pháp tuyên truyền phòng chống các bệnh về đường hô hấp, bệnh sốt xuất huyết	Thường xuyên	Đ/C Yên	-100% học sinh được nghe tuyên truyền về các bệnh dịch và cách phòng các bệnh lây qua đường hô hấp và bệnh sốt xuất huyết một cách hiệu quả và chính xác nhất -Thực hiện tổng vệ sinh trường học để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết
2	- Tăng cường KT công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định...	Tháng 12	Y tế	-Công tác bán trú được thực hiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng quy định -Việc lưu mẫu thức ăn được thực hiện theo đúng quy định
3	- Phối hợp thống kê HS khối 2,3,4,5 tham gia BHXH + GVCN thông báo kinh phí thu Bảo hiểm y tế cho CMHS	Tháng 12	Y tế	Đã thống kê 100% hs tham gia BHYT theo quy định

VIII	Công tác công đoàn			
1	Phối hợp với CM thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong ĐVCD	Thường xuyên	Đ/c Hường	Phối hợp với CM thực hiện tốt công tác chuyên môn. Rà soát hỗ trợ đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão đảm bảo kịp thời, khách quan. Danh sách đề nghị LĐLĐ hỗ trợ, tặng quà 02 đ/c ĐVCD (Thu, Đoàn Huyền)
2	Phối hợp tốt với CM trong công tác thi GVG cấp quận	Thường xuyên	ĐV được phân công	CD tiếp tục phối hợp tốt với CM trong công tác thi GVG cấp quận
3	Nộp biểu trưng Đại hội CD quận	Trước ngày 15/12/2022	Đ/c Huyền, Phụng	Nộp biểu trưng Đại hội CD quận đúng thời gian
4	100% ĐVCD tham gia chương trình Một triệu sáng kiến đợt 2	Hàng tháng	ĐVCD	BCHCD đã triển khai tới ĐVCD tham gia chương trình Một triệu sáng kiến đợt 2
5	Tiếp tục viết bài Gương Người tốt việc tốt	Nộp PGD trước ngày 10 hàng tháng	Tổ VP, đ/c Thủy	Đ/c Thủy tham gia viết bài Gương Người tốt việc tốt, đã nộp bài ngày 8/12/2022.
6	Chuẩn bị công tác Đại hội Công đoàn	Hoàn thành trước ngày 05/01/2023	ĐVCD	Ngày 19/12/2022, LĐLĐ quận làm việc tại trường thực hiện duyệt hồ sơ Đại hội. BCHCD tiếp tục chuẩn bị công tác Đại hội CD theo đúng kế hoạch.
7	Hoàn thành báo cáo tài chính công đoàn cuối năm 2022.	Ngày 15/01/2023	Đ/c Hồng	Thực hiện đúng thời gian theo công văn
IX.	Công tác Kế toán			

1.	- Hoàn thiện kế hoạch công tác T12 - Nộp hồ sơ báo cáo hỗ trợ học sinh diện chế độ chính sách HK I năm 2022-2023 - Chốt bữa ăn T11/2022 với công ty Hồng Anh - Chốt số lượng nước uống học sinh T11/2022 với công ty nước Lavie.	Ngày 1/12	Đ/c Nhật Đ/c Nhật	- Hoàn thành báo cáo được phân công.
2.	- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T11/2022	Ngày 2/12	Đ/c Nhật	- Đã hoàn thành đối chiếu quý tiền gửi T11 và công khai theo quy định với kho bạc.
3.	Làm danh sách các khoản thu T12/2022	Ngày 05/12	Đ/c Nhật	- Đã hoàn thành làm lương và chế độ BHXH cho CBGVNV.
4.	- Làm lương cho CBGVNV T12/2022 - Báo cáo tăng, giảm bảo hiểm xã hội - Nộp kinh phí công đoàn Quý IV/2022	Trước ngày 10/12	Đ/c Nhật	- Hoàn thành báo cáo được phân công.
5.	- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T1/2023	Trước ngày 20/12	Đ/c Nhật	- Đã hoàn thành hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T1/2023
6.	- Đối chiếu NS năm 2022, điều chỉnh tăng giảm dự toán năm ngân sách 2022.	Trước ngày 31/12	Đ/c Nhật	- Đã hoàn thành
X.	Công tác thông tin, báo cáo - Văn phòng			
1.	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày Hàng ngày Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nga Đ/c Nga Đ/c Nga	- Cập nhật đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian

2.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyên đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Nga	- Hoàn thành báo cáo được phân công.
3.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.	Hàng ngày	Đ/c Nga	- Hoàn thành xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.
4.	- Đăng tải VB chỉ đạo của các cấp, VB của nhà trường về công tác VTLT lên trang web của trường.	Hàng ngày	Đ/c Nga	- Đã đăng tải VB chỉ đạo của các cấp, VB của nhà trường về công tác VTLT lên trang web của trường.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lưu Thị Phương Liên