

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 27/11	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 12, triển khai công tác tuần 13 - 9h: Họp giao ban HT tại PGD - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - Lập DS CB kê khai tài sản gửi về PNV	- Đ/c Thuỷ - đ/c Huyền TPT - Đ/c Liên - đ/c Thuỷ, Lan - BGH - đ/c Nga	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Hạnh BV: Thọ, Hoa	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - 13h30: Tổ chức Ngày Hội CNTT và Stem - 14h: Chấm Sản phẩm CMNTT và Stem - Kiểm tra GV thực hiện dạy học - Nộp hồ sơ và minh chứng trường học Xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc về PGD. - Tổng hợp các khoản thu T11/2023 - 13h30: HS tham gia lớp học bơi	- BGH - BGH, tổ CNTT - BGK - BGH - đ/c Nhật - đ/c Huyền TPT	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Hạnh BV: Thọ, Hoa	
Ba 28/11	S	- Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học - Dự giờ giáo viên - KTNB: Kiểm tra công tác thư viện trường học	- BGH - BGH - Ban KTNB	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Ngân BV: Hoa, Tĩnh	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Kiểm tra công tác Đội	- BGH	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Ngân BV: Hoa, Tĩnh	

Thứ 29/11	S	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - 8h30: Dự họp Triển khai HD CT PCGD tại TTVH phường - Kiểm tra bảng đánh giá giữa HKI (lưu biên bản) 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Liên, Hoàng -Đ/c NgaVP, đ/c Chang, đ/c Điệp - BGH 	LD: đ/c Điệp GV: đ/c Tâm BV: Tĩnh, Thọ	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - 13h30: HS tham gia lớp học bơi - 14h30: Họp HN giao ban CB chủ chốt tháng 11 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - đ/c Huyền TPT - Đ/c Liên 	LD: đ/c Điệp GV: đ/c Tâm BV: Tĩnh, Thọ	
Năm 30/11	S	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - Kiểm tra dự giờ giáo viên. - Nộp đăng ký tham dự KN CNTT và BC Ngày hội CNTT - Báo cáo kết quả đi tham quan ngoại khoá về PGD. - Báo cáo kết quả, sản phẩm đi tham quan di tích Lịch sử địa phương 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Nga - BGH - đ/c Hoàng - đ/c Huyền TPT - đ/c Huyền TPT 	LD: đ/c Liên GV: đ/c Lê Hạnh BV: Thọ, Hoa	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - 17h: Họp HDGD triển khai CT tháng 12 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Liên, Nga - Đ/c Điệp, Hoàng - Đ/c Lan, Hoàng - BGH +TPT - 100% CBGVNV 	LD: đ/c Liên GV: đ/c Lê Hạnh BV: Thọ, Hoa	
Thứ 01/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp công dân. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 14 - Nộp bản mềm kê khai tài sản về PNV - XD dự thảo NQ chi bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Hoàng - Các BP - Đ/c Nga - đ/c Liên BT 	LD: đ/c Hoàng GV: đ/c Trang BV: Hoa Tĩnh	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - 16h: KT hồ sơ CM GV, sổ SHCM khối - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (GV, lao công) - 16h10: Họp giao ban BGH + TPT - 16h30: Họp chi bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Liên, Nga - Đ/c Điệp, Hoàng - Đ/c Lan, Hoàng - BGH +TPT - Đảng viên 	LD: đ/c Hoàng GV: đ/c Trang BV: Hoa Tĩnh	

* **Lưu ý:**

- *Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD*