

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 30/01	S	- 8h: Chào cờ, sơ kết tuần 19, triển khai công tác tuần 20, phát động Tết trồng cây. - Hoàn thiện Báo cáo công tác tháng 01 - Báo cáo thu tiền T1/2023 - Duyệt Kế hoạch thực hiện Trường Xanh - sạch đẹp-văn minh-hạnh phúc năm 2023.	- đ/c Huyện TPT - Các BP - Đ/c Nhật - đ/c Hường, Yên, Huyện	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Phương BV: Thọ, Hoa	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh toàn trường - Rà soát Hồ sơ Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-20223	- BGH - Đ/c Liên, Nga VP	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Phương BV: Thọ, Hoa	
Ba 31/01	S	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh toàn trường	- BGH	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Huyện BV: Hoa, Tĩnh	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh toàn trường - Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 2	- BGH - Các BP	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Huyện BV: Hoa, Tĩnh	
Tư 01/2	S	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh toàn trường - Tập hợp danh sách tồn ăn BT T1/2023	- BGH - Đ/c Nhật	LĐ: đ/c Điệp GV: Thư đ/c BV: Tĩnh, Thọ	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh toàn trường	- BGH	LĐ: đ/c Điệp GV: đ/c Thư BV: Tĩnh, Thọ	
Năm 02/02	S	- Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - Đối chiếu số liệu T1/2023	- đ/c Nga - Đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Thu Hường BV: Thọ, Hoa	

	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh toàn trường - Duyệt thực đơn bán trú tuần tiếp theo	- BGH - BGH, đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Thu Hường BV: Thọ, Hoa	
Sáu 03/02	S	- Tiếp công dân. - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần 21(<i>Các BP XD nộp BGH duyệt</i>)	- đ/c Liên - Các BP	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Mến BV: Hoa Tĩnh	
	C	- XD Lịch CT tuần 21 - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp toàn trường - Kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên. - 16h20: Toàn trường tổng vệ sinh trường lớp	- đ/c Liên, Nga -Đ/c Lan, - đ/c Liên, Hường - CBGVNV	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Mến BV: Hoa Tĩnh	

* **Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD