

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 6/2	S	-6h: KT ATTP tại bếp ăn bán trú, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 8h: Chào cờ, sơ kết tuần 20, triển khai công tác tuần 21, phát động Thi đua Mừng Đảng, mừng xuân. - Hoàn thành BC số liệu phục vụ công tác chuyển ngân sách cuối năm 22 sang 23 -9h: Họp tổ VP - Rà soát Hồ sơ Y tế, CTĐ (đ/c Hường KT, đ/c Yên nộp HT) - PGD KT, dự giờ nề nếp CM các nhà trường (BGH KT, dự giờ các khối CM)	- đ/c Thủy - đ/c Huyền TPT - đ/c Nhật - Tổ VP -đ/c Hường, Yên, HT - đ/c Điệp, Hường	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Nguyễn BV: Thọ, Hoa	
	C	- Kiểm tra, dự giờ nề nếp CM các khối lớp - Đối chiếu TKTG T1/2023 - Rà soát Hồ sơ Ba công khai năm học 2022-2023 (đ/c Nga VP + Nhật nộp HT)	- BGH - Đ/c Nhật -đ/c Nga, Nhật HT	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Nguyễn BV: Thọ, Hoa	
Ba 7/2	S	- Kiểm tra, dự giờ nề nếp CM các khối lớp - Lập danh sách và triển khai các khoản thu tháng 2/2023 - Rà soát Hồ sơ theo dõi CV đi đến, Hồ sơ chuyển đi-đến của HS (đ/c Nga VP nộp HT)	- BGH - Đ/c Nhật - đ/c Nga, HT	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Bích BV: Hoa, Tĩnh	
	C	- Kiểm tra, dự giờ nề nếp CM buổi 2/ngày - Rà soát KT Hồ sơ tiếp công dân (đ/c Nga nộp HT)	- BGH -đ/c Nga, HT	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Bích BV: Hoa, Tĩnh	
Tư 8/2	S	- Kiểm tra, dự giờ nề nếp CM các khối lớp - Hoàn thiện lương và các khoản phụ cấp tháng 2/2023 cho CBGVNV - XD báo cáo TỰ Kiểm định năm học 2022-2023 theo KH 02/ PGD quận ngày 30/1/2023 (theo phân công các tiêu chuẩn)	- BGH - Đ/c Nhật - Theo phân công	LĐ: đ/c Điệp GV: Ngọc Anh BV: Tĩnh, Thọ	

	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Báo cáo quá trình tăng, giảm, điều chỉnh tham gia BHXH cho CBGVNV	- BGH - đ/c Nhật	LĐ: đ/c Điệp GV: đ/c Ngọc Anh BV: Tĩnh, Thọ	
Năm 9/2	S	- Xử lý CV đi đến, Giao nhận công văn. - Rà soát Hồ sơ đánh giá tháng CBGVNV (các biên bản lưu theo tháng) - Rà soát Hồ sơ thư viện (đ/c Chang nộp HT)	- đ/c Nga - Đ/c Nhật - đ/c Chang, HT	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Đáng BV: Thọ, Hoa	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Duyệt thực đơn bán trú tuần 22 (đ/c Điệp, Nhật, Yến Y tế)	- BGH - BGH, đ/c Nhật, Yến	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Đáng BV: Thọ, Hoa	
Sáu 10/02	S	- Tiếp công dân. - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần 22 (<i>Các BP XD nộp BGH duyệt</i>) - Hoàn thiện DS tham gia Bơi về TTTDTT - Hoàn thành đăng ký công trình, phân việc ĐHCĐ và CM 20 năm TL quận LB.	- đ/c Liên - Các BP - đ/c Huyền - đ/c Hường	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Dung BV: Hoa Tĩnh	
	C	- XD Lịch CT tuần 22 - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp. - Kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên. - 16h20: Toàn trường tổng vệ sinh trường lớp	- đ/c Liên, Nga - Đ/c Lan, - đ/c Liên, Hường - CBGVNV	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Dung BV: Hoa Tĩnh	
Bảy 11/01	S	- Trục giải quyết CV còn tồn đọng	đ/c Liên		
	C				

* Lưu ý:

- *Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD*