

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 03/04	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5h 30p nhận và KT thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh.</li> <li>- Kiểm tra công tác bán trú</li> <li>- 8h: Chào cờ, sơ kết tuần 28, triển khai tuần 29 - Phát động Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng lần thứ 19 năm 2023, triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ III</li> <li>- KT Hồ sơ bán trú, ATTP (đ/c Yến nộp HT)</li> <li>- Triển khai Kế hoạch t/c cho HS tham quan đợt 2 (đ/c Nga VP gửi phiếu ĐK cho các lớp)</li> <li>- BGH dự giờ GV (cả tuần)</li> <li>9h: Họp tổ VP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- đ/c Thủy</li> <li>- đ/c Yến</li> <li>- đ/c Huyền TPT</li>   <li>- Đ/c Yến</li> <li>- Đ/c Nga+ GVCN</li>   <li>- Đ/c Điệp, Hường</li> <li>- 100% CB NV tổ VP</li> </ul>	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Nga BV: Thọ, Hoa	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp</li> <li>- Đối chiếu NC Quý I/2023, TKTG T2/2023 (đ/c Nhật báo cáo TC quý I cho HT)</li> <li>- Báo cáo điều tra HS sinh năm 2017 ( Ban điều tra TS + đ/c Nga b/c HT )</li> <li>- 17h10: Họp chi bộ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>-Đ/c Nhật + HT</li> <li>- Đ/c Nga + Ban điều tra</li> <li>-100% ĐV</li> </ul>	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Nga BV: Thọ, Hoa	
Ba 04/04	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5h 30p nhận và KT thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp</li> <li>- Kiểm tra công tác bán trú</li> <li>-KT công tác hoàn thiện hồ sơ học sinh K5</li> <li>- Tổng hợp tồn ăn BT T3/2023, triển khai các khoản thu T4/2023</li> <li>- Rà soát Hồ sơ lưu về Đơn vị học tập (đ/c Hường + Nga VP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- đ/c Hường HP</li> <li>- BGH</li> <li>- đ/c Yến</li> <li>- đ/c Điệp, GVCN K5</li> <li>- Đ/c Nhật</li> <li>-Đ/c Hường, Nga</li> </ul>	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Tâm BV: Hoa, Tĩnh	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp</li> <li>- Giải quyết công văn đi – đến</li> <li>- KT hồ sơ công tác Đội</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- đ/c Nga</li> <li>- đ/c Huyền</li> </ul>	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Tâm BV: Hoa, Tĩnh	

<b>Tư</b> <b>05/04</b>	<b>S</b>	- 5h 30p nhận và KT thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh. - <b>KTNB: KT toàn diện đ/c Hoàng Lan lớp 5A2</b> - Rà soát Hồ sơ Ba công khai (đ/c Nhật + Nga VP nộp HT duyệt)	- đ/c Nhật - Ban KTNB - Đ/c Nga, Nhật	LĐ: đ/c Điệp GV Hà BV: Tình, Thọ	
	<b>C</b>	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Cập nhật văn bản đi - đến - Làm hồ sơ lương, BHXH T4/2023 cho CBGVNV	- BGH - đ/c Nga -Đ/c Nhật	LĐ: đ/c Điệp GV: đ/c Hà BV: Tình, Thọ	
<b>Năm</b> <b>06/04</b>	<b>S</b>	- 5h 30p nhận và KT thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh. - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - <b>Kiểm tra hồ sơ công tác Thư viện</b> - Rà soát Hồ sơ thực hiện nhiệm vụ NH 2022-2023 - Trước 1h, nộp BC triển hia giáo dục địa phương, HĐTN	- đ/c Điệp HP - đ/c Nga - đ/c Chang, Điệp - Đ/c Nga VP - <b>BGH</b>	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Hạnh BV: Thọ, Hoa	
	<b>C</b>	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - <b>Kiểm tra hồ sơ công tác y tế</b>	- BGH - đ/c Yên, Điệp	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Hạnh BV: Thọ, Hoa	
<b>Sáu</b> <b>07/04</b>	<b>S</b>	-5h 30p nhận và KT thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh. - Kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh MT - Tiếp công dân. - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần 30( <i>Các BP XD nộp BGH duyệt</i> )	- đ/c Mến - đ/c Yên - đ/c Liên - Các BP	LĐ: đ/c Hoàng GV: đ/c Ngân BV: Hoa Tĩnh	
	<b>C</b>	- XD Lịch CT tuần 30 - Kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên. - 16h20: Các lớp tổng vệ sinh trường lớp cuối tuần	- đ/c Liên, Nga -Đ/c Yên, - đ/c Liên, Hoàng - CBGVNV	LĐ: đ/c Hoàng GV: đ/c Ngân BV: Hoa Tĩnh	

**\* Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD