

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 19/06	S	- Làm việc tại trường - Giải quyết thủ tục chuyên trường - Duy trì trường lớp sạch đẹp, an ninh, an toàn	- Theo phân công - đ/c Liên, Nga - Đ/c Huyền, Lan	LĐ: Đ/c Liên GV: Lê Hạnh BV: Thọ, Hoa NV: Đ/c Nga	
	C	- Làm việc tại trường	- Theo phân công	LĐ: Đ/c Liên GV: Lê Hạnh BV: Thọ, Hoa NV: Đ/c Nga	
Ba 20/06	S	- Làm việc tại trường - Các bộ phận rà soát, sửa chữa CSVC (cả tuần) - Rà soát Hồ sơ tài chính năm 2022	- Theo phân công - Đ/c Nhật, Chang - Đ/c Nhật	LĐ: Hường GV: Trang BV: Hoa, Tĩnh NV: Đ/c Chang	
	C	- Làm việc tại trường - Nộp bài TT phòng chống thiên tai, phòng chống dịch bệnh mùa hè, TT về tháng nói không với nhựa dùng 1 lần về mail c1NGT	- Theo phân công - Đ/c Huyền, Lan y tế	LĐ: Đ/c Hường GV: Trang BV: Hoa, Tĩnh NV: Đ/c Chang	
Tư 21/06	S	- Làm việc tại trường. - Giải quyết thủ tục chuyên trường	- Theo phân công - đ/c Liên, Nga	LĐ: Đ/c Điệp GV: Hồng BV: Tĩnh, Thọ NV: Đ/c Nhật	
	C	- Làm việc tại trường	- Theo phân công	LĐ: Đ/c Điệp GV: Hồng BV: Tĩnh, Thọ NV: Đ/c Nhật	
Năm 22/06	S	- Trực giải quyết thủ tục hành chính, rà soát công văn đi, đến - Làm việc tại trường	- Đ/c Nga - Theo phân công	LĐ: Liên GV: Thịnh BV: Thọ, Hoa NV: Đ/c Lan	

	C	- Làm việc tại trường	- Theo phân công	LĐ: Đ/c Hương GV: Thịnh BV: Thọ, Hoa NV: Đ/c Lan	
Sáu 23/06	S	- Làm việc tại trường - Giải quyết thủ tục chuyển trường	- Theo phân công - đ/c Liên, Nga	LĐ: Đ/c Liên GV: Phương BV: Hoa Tĩnh NV: Đ/c Huyền	
	C	- Làm việc tại trường. - Xây dựng Lịch công tác tuần 41	- Đ/c	LĐ: Đ/c Điệp GV: Phương BV: Hoa Tĩnh NV: Đ/c Huyền	

* **Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD