UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH NGUYỄN BỈNH KHIÊM
Số: 01 /KH-THNBK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sài Đồng, ngày 01 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT ngày 30/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2017 thuộc tuyến tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp một năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

-Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

-Tăng cường cơ sở vật chất, đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo quy định để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường thuộc các tổ gồm: Tổ dân phố số 16, 17, 18 (phường Sài Đồng); tổ 15,16 (phường Việt Hưng); tổ 10 (phường Phúc Đồng); Chung cư Le Grand Jadin.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đúng chỉ tiêu, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường có văn bản

báo cáo phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường. Nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo PGD&ĐT để đề nghị xét tuyển bổ sung.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh theo các quy định hiện hành.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

Số học sinh: 170 học sinh ; Số lớp: 5 lớp; Trung bình: 34 HS/lớp.

II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2017 (từ ngày 01/01/2017 đến 31/12/2017) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào cấp học ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

III. Địa bàn tuyển sinh

Là học sinh thuộc Tổ dân phố số 16, 17, 18 (phường Sài Đồng); tổ 15,16 (phường Việt Hưng); tổ 10 (phường Phúc Đồng); Chung cư Le Grand Jadin.

IV. Đối tượng tuyển sinh

1. Đối tượng 1 (DT1): Học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện tại đồng thời tại tuyến tuyển sinh hoặc có giấy hẹn trả kết quả thủ tục chuyển nơi thường trú về địa bàn thuộc tuyến tuyển sinh của trường.

2. Đối tượng 2 (DT2): Học sinh có nơi thường trú thuộc tuyến tuyển sinh của trường nhưng hiện ở nơi khác.

3. Đối tượng 3 (DT3) : Học sinh không thường trú thuộc tuyến tuyển sinh nhưng hiện đang tạm trú trên địa bàn thuộc tuyến tuyển sinh của trường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến

a/ Đối tượng: Đối tượng DT1, DT2, DT3

b/ Thời gian: Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023

c/ Quy trình tuyển sinh trực tuyến: *(Theo hướng dẫn đính kèm)*

❖**Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin** *(năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng……)*: Truy cập trang web **http://tsdaucap.hanoi.gov.vn** và thực hiện các bước theo hướng dẫn *(trong phụ lục đính kèm).*

❖ **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc trực tiếp đem mã tuyển sinh, mật khẩu, số chứng minh nhân dân (*thẻ căn cước*) của cha mẹ đến trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2023 đến ngày 03/7/2023.

- Địa điểm hỗ trợ: Trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm. (Lô TH02, Khu đô thị Sài Đồng)

- Thời gian hỗ trợ:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

❖ ***Sau khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ cho đến 17h ngày 18/7/2023. (trừ Chủ nhật)***

2. Tuyển sinh trực tiếp:

a/ Đối tượng: Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

b/ Thời gian: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ Địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm (Lô TH02, Khu đô thị Sài Đồng)

3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu

- Ngày 19/7/2023: Nếu số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận đề nghị tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT, UBND quận cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển.

a/ Đối tượng:

Học sinh không thuộc tuyến tuyển sinh của nhà trường.

b/ Thời gian: Ngày 21, 22/7/2023

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ Địa điểm: Phòng tuyển sinh Trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm (Lô TH02, Khu đô thị Sài Đồng)

d/ Phương án tuyển bổ sung học sinh nếu còn chỉ tiêu

Nhà trường tuyển sinh theo thứ tự hồ sơ nộp cho đến khi hết chỉ tiêu được giao.

VI. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng ký xét tuyển *(Theo mẫu)* đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; Phiếu in trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ *(không nhận bản photo, không ép plastic)*. Kèm theo bản chính để đối chiếu.

Lưu ý: Khi đến nộp hồ sơ, cha mẹ học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (Sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh)

VII. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

1. Duyệt kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 02/6/2023

2. Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Từ ngày 05/6/2023

Địa điểm công khai: Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ http://thnguyenbinhkhiem.longbien.edu.vn, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường Sài Đồng.

3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyến:

Ngày 04/7/2023 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2023-2024 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ http://thnguyenbinhkhiem.longbien.edu.vn, tại bảng tin sân trường.

4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

- Ngày 23/7/2023: Nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ http://thnguyenbinhkhiem.longbien.edu.vn, tại bảng tin sân trường

- 8h00, ngày 16/8/2023: Học sinh lớp 1 tập trung nhận lớp *(dự kiến).*

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân…trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ký và ghi rõ họ tên – "Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeID"; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về tính chính xác việc

kiểm tra và xác nhận trên.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyến phải báo cáo về phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 04/2021/NĐ-CP

+ Bảo mật thông tin cá nhân của các HS dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các HS khác của nhà trường theo đúng quy định.

+ Lập danh sách các học sinh cần phải xác minh thông tin nơi cư trú đề nghị công an phường xác nhận.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển và đối chiếu với danh sách HS in từ phần mềm dữ liệu dân cư, báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GDĐT.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đỗ Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

-Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Bùi Thị Thiên Hương - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng.

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Phụ trách công tác chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định.

- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.3. Bà Hoàng Thị Thúy Hường – Giáo viên - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.4 Bà Lã Hà Trang – Giáo viên - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.5. Bà Nguyễn Thị Hường – Nhân viên - Ủy viên

- Phụ trách văn phòng phẩm, hỗ trợ công tác CSVC

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ 05/6/2023: Niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin, trên trang Web, trang fanpage của trường. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường.

- Từ ngày 01/7/2023 đến 03/7/2023: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại trường.

- Từ ngày 13/7/2023 đến 18/7/2023: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp *(đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến).*

- Ngày 19/7/2023: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyến, đề nghị tuyển bổ sung *(nếu còn chỉ tiêu).*

- Từ ngày 21/7/2023 đến 22/7/2023: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh, công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2023-2024.

- Ngày 31/7/2023: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường *(in ra từ phần mềm)* và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 16/8/2023: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2023-2024. (dự kiến)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Nguyễn Bỉnh Khiêm quận Long Biên. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT	
TRƯỞNG PHÒNG	**HIỆU TRƯỞNG**
CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q. LONG BIÊN - T.P HÀ NỘI	ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BỈNH KHIÊM
Vũ Thị Thu Hà	**Đỗ Thị Thanh Huyền**

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT quận Long Biên *(để phê duyệt)*;
- UBND phường *(để BC)*;
- Các bộ phận nhà trường,CMHS *(để th/h)*;
- Lưu: VP.