

Số:/KH- THPD

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	LĐ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:				
1.	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) + Xây dựng, triển khai KH tổ chức ngày 20/11 + Tổ chức các hoạt động kỷ niệm + Tổ chức lễ kỉ niệm 20/11	Ngày 01/11 Từ ngày 06/11 đến ngày 17/11 15h30' ngày 17/11	Đ/c Phương GVNV, PH và HS	GV BM	Đ/c Thu BGH
2.	- Thực hiện công văn 251-CV/BTGTU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận: + Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP + Tuyên truyền trong giờ chào cờ, phát thanh măng non + Tuyên truyền trực quan tại bảng điện tử	Ngày 03/11 Hàng ngày Đã thực hiện	Đ/c Hạnh Đ/c Phương Đ/c Hạnh		Đ/c Thu Đ/c Hạnh Đ/c Thu
3.	- Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025: + Xây dựng và triển khai KH tổ chức + Tổ chức cho HS tham gia trò chơi dân gian vào giờ ra chơi, lồng ghép vào tiết học GDTC.	Đã thực hiện Hàng ngày; theo TKB	Đ/c HạnhĐ/c Phương,GVNV, GVTD	GV	Đ/c Thu Đ/c Hạnh

4.	<p>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. Các trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên):</p> <p>+ Tu sửa, bổ sung các nội dung bám sát tiêu chí đánh giá</p> <p>+ Chuẩn bị hồ sơ, CSVC điều kiện đón đoàn đánh giá phong trào trong năm 2023:</p> <p>. Hồ sơ</p> <p>. CSVC</p>	Hàng ngày Trước khi đón đoàn 3 ngày	BGH Đ/c Hạnh		Đ/c Thu
5.	<p>- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các lớp phổ cập bơi:</p> <p>+ Triển khai KH tới PHHS</p> <p>+ Tổng hợp và lập DS đăng kí</p> <p>+ Phân lớp, phân xe HS học bơi</p> <p>- Tổ chức tham quan các di tích lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn:</p> <p>+ Tham quan đền Trần Vũ, đình Thổ Khối</p> <p>+ HS viết và nộp bài thu hoạch: mỗi lớp 2 bài nộp về đ/c Phương</p> <p>+ Tuyên dương bài viết tốt trong giờ chào cờ và nộp về PGD&ĐT</p>	Ngày 30/10 Ngày 01/11 Sáng ngày 03/11 Ngày 08/11 Chào cờ ngày 13/10	GVCN Đ/c Phương GV lớp 3 HS Đ/c Phương	Đ/c Hạnh	Đ/c Thu BGH Đ/c Hạnh
6.	<p>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</p> <p>+ Công văn số 3852/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024.</p> <p>+ Công văn số 3586/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023:</p> <p>+ Tham gia dự điểm tại TH Long Biên</p>	Hàng ngày Ngày 30/10 Ngày 08/11	Đ/c Huyền Đ/c Thu Đ/c Hạnh		Đ/c Thu

	<ul style="list-style-type: none"> + Thay đổi khẩu hiệu tại cổng trường “Sống và làm việc theo Hiến pháp, pháp luật là việc làm thiết thực hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” + Tổ chức Lễ phát động tại nhà trường vào giờ chào cờ 	Ngày 13/11	Đ/c Phương		Đ/c Thu
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học: + Triển khai Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội: + Tổ chức 01 phút tưởng niệm “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023. + Lòng ghép tuyên truyền ý thức chấp hành giao thông trong các tiết học nhất là việc đội mũ BH + Thay khẩu hiệu tại cổng trường “An toàn tới trường là con đường hướng tới tương lai.” 	<ul style="list-style-type: none"> Giờ chào cờ ngày 13/11 Hàng ngày Ngày 12/11 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Phương GVCN Đ/c Hạnh 		Đ/c Hạnh
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản: + Công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học. + Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024. + Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDDT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024. 	Thường xuyên	Đ.c Hạnh, Thúy		BGH
II.	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1.	- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày:	Trong tháng	Đ.c Huyền	GVCN	Đ.c Hạnh

	<ul style="list-style-type: none"> + Giám sát việc thực hiện của GVNV trong nhà trường + Phối hợp với CMHS tổ chức thực hiện - Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến: + Cập nhật đầy đủ thông tin HS chuyển đến, đi - Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập: + Phối hợp với PHHS ủng hộ các khoản thu cho HS có HCKK, GD chính sách; đối với HS tiếp thu KK trong học tập GV hỗ trợ HS trong các tiết học ở buổi thứ hai. 		GVCN		Đ.c Hạnh
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2023: + Hoàn thiện khớp số liệu sổ phổ cập với phường từ các phiếu điều tra vào trang Web http://pc.hanoiedu.vn + Tự kiểm tra và hoàn thành hồ sơ theo quy định, báo cáo bằng văn bản kết quả tự kiểm tra về Phòng GD&ĐT + Phối hợp với phường thực hiện kiểm tra theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> Khi PM mở Theo lịch của PGD 	<ul style="list-style-type: none"> Đ.c Huyền Đ/c Huyền Đ/c Hạnh 		<ul style="list-style-type: none"> Đ.c Hạnh Đ/c Hạnh Đ/c Thu
III.	Công tác dạy và học:				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt với HS khối 4,5: + Nộp đề KT + Ra đề KT + Duyệt đề + Thực hiện kiểm tra . TV lớp 4 . Toán lớp 4, 5 . TV lớp 5 + Thanh tra 10% bài KT của các lớp + Nhập điểm trên drive 	<ul style="list-style-type: none"> Trước ngày 26/10 Ngày 01/11 14h ngày 03/11 14h ngày 07/11 14h ngày 09/11 Sáng ngày 13/11 Ngày 14/11 	<ul style="list-style-type: none"> GV K4,5 Đ/c Hạnh Đ/c Thu GV K4,5 Đ/c Hạnh GVCN khối 4,5 	TTCM	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Hạnh Đ/c Thu
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS giữa kì I: Đối với khối 1, 2, 3, 4 theo thông tư 27 tại điều 7; khối 5 theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT điều 10: + Hoàn thành đánh giá HS trên phần mềm: . Các môn đánh giá bằng nhận xét . Các môn đánh giá bằng điểm 	<ul style="list-style-type: none"> Trước ngày 09/11 Trước ngày 09/11 	<ul style="list-style-type: none"> GVCN, GVBM 		Đ/c Hạnh

	<ul style="list-style-type: none"> + Nhập báo cáo tổng hợp trên drive + Kiểm tra việc cập nhật phần mềm . Các GVKT chéo nhau theo phân công của TTCM . KT cập nhật phần mềm của bộ phận quản lý 	<p>Ngày 09/11 Ngày 10/11</p>	BGH	TTCM	Đ/c Thu
3.	<p>Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV: Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 2.1: công bằng, khách quan, công khai; chuẩn bị kỹ bài dạy trước khi lên lớp; Quan tâm ĐMPP, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. + GV khối 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. - TTCM: Bám sát chỉ đạo về nội dung SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo các bước; lưu đủ hồ sơ theo yêu cầu: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2023 - 2024; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. - Thực hiện công văn số 3449/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024: <ul style="list-style-type: none"> . Chỉ đạo PHT, TTCM phối hợp xây dựng, triển khai KH thực hiện nhiệm vụ ANQP. . Thực hiện nghiêm túc giảng dạy ANQP theo KH 	<p>Hàng ngày</p> <p>Theo lịch SHCM</p> <p>Hàng ngày</p>	<p>GV</p> <p>TTCM</p> <p>GVCN</p>	TTCM	<p>Đ/c Hạnh</p> <p>BGH</p>
4.	<p>Tham dự và tổ chức các chuyên đề (địa điểm, lịch dạy và thành phần dự theo lịch của PGD&ĐT):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề Toán 4 cấp TP và Tiếng Anh 4 cấp Quận: TH Gia Thụy - Chuyên đề Khoa học 4 cấp Quận: TH Phúc Lợi 	Theo lịch của PGD&ĐT	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Linh</p>		Đ/c Hạnh

	- Chuyên đề Công nghệ 4 cấp Quận: TH Gia Thượng - Chuyên đề Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự - Chuyên đề Mĩ thuật 4 cấp Quận: TH Đoàn Khuê		Đ/c Trang Đ/c Tuyết Đ/c Thu		
5.	- Tổ chức các chuyên đề cấp trường: + Khối 2: môn TN&XH lớp 2G + Khối 3: môn TN&XH lớp 3G	Ngày 02/11 Ngày 22/11	Đ/c N.Hằng Đ/c Thảo	TTCM TTCM	Đ/c Hạnh
6.	- Kiểm tra giáo án tuần 9 đến tuần 12: + Thống nhất thời gian nộp giáo án thứ năm hàng tuần				
7.	Tham gia các cuộc thi: * Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. - Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT (đ/c Quốc Anh nhận). Lịch thi và tham gia các phần thi theo hướng dẫn riêng. * Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông: theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024. * Ngày hội CNTT - STEM: Theo KH riêng * Hội khoẻ Phù Đổng: Theo KH riêng * Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: động viên CBGVNV tham gia cuộc thi trên tinh thần tự nguyện.	Ngày 23/11 Theo KH của PGD Theo KH riêng Theo KH riêng	Đ/c Hạnh HS được chọn cử CBGVNV CBGVNV		Đ/c Thu
IV.	Công tác quản lý:				
1.	- BGH nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Cụ thể theo LCT tuần, KH tháng	BGH	GV	Đ.c Thu
2.	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo KH số 45/KH-THPĐ ngày 19/9/2023 của nhà trường	Theo KH riêng	BGH	GVNV	Đ.c Thu
3.	- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Theo KH riêng	BGH	GVNV	Đ. Thu

4.	- Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu, chi của các lớp.	Trong tháng	BGH	GV	Đ.c Thu
5.	- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh. + Tổ chức mít tinh; thi văn nghệ vào giờ Chào cờ sáng thứ Hai ngày 20/11	Thứ Hai ngày 20/11	BGH, BCH CĐ	CBGVNV	Đ.c Thu
6.	- Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ. Thu
7.	- Thực hiện công văn số 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan).	Theo KH riêng	BGH	GV	Đ.c Thu
V.	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1.	- Giới thiệu sách tháng 11 chủ đề thầy cô cuốn sách: Viết lên hy vọng + Phối hợp với lớp 3B giới thiệu trong giờ chào cờ + Đăng lên website thư viện số	Giờ chào cờ ngày 20/11	Đ/c Hương	lớp 3B	
2.	- Tiếp tục bổ sung sách tham khảo, thiết bị đồ dùng		Đ/c Hương	Đ/c Hương	
3.	- Theo dõi và hướng dẫn học sinh đọc trong các tiết thư viện. Lựa chọn các sách về thầy cô giới thiệu tới học sinh	Trong các tiết thư viện	Đ/c Hương	Đ/c Hương	
4.	- Tiếp tục nhập phần mềm thư viện, xử lí kỹ thuật sách biên mục	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Hương	
5.	- Tổng hợp phiếu đề xuất, sửa chữa thay thế thiết bị tài sản - Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên	Ngày 20/11	Đ/c Hương	GVNV	
6.	- Cập nhật số sách thư viện, đồ dùng: Rà soát lại HS theo yêu cầu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Hương	

7.	- Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, đồ dùng	Chiều T6 hằng tuần	Đ/c Hương	CTV	
VI.	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:				
1.	<p>- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền PC bệnh , VS môi trường, phòng bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, phòng bệnh mùa thu – đông; TT các công văn chỉ đạo trong PC dịch bệnh:</p> <p>+ Tuyên truyền qua bảng tin, gửi video và bài tuyên truyền về nhóm lớp, phát thanh các giờ ra chơi</p> <p>- Thực hiện theo công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học:</p> <p>+ Dán tranh tuyên truyền tại bảng tin nhà trường</p> <p>+ TVS vào chiều T6 hằng tuần</p> <p>- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.</p> <p>- Tuyên truyền kỉ niệm 76 năm ngày thành lập Hội CTĐ Việt Nam 26/11/1946 - 26/11/2022(Dán tại bảng tin YT)</p>	Trong tháng	Đ/c Thúy	Đ/c Phương TPT, CBGVNV	Đ/c Hạnh
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS, CBGVNV hàng ngày tại phòng y tế	Hàng ngày	Đ/c Thúy		Đ/c Hạnh
3.	<p>Thực hiện kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024.</p> <p>- Phối hợp xây dựng thực đơn bán trú hàng tuần</p> <p>- Kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng ngày</p> <p>- Theo dõi, kiểm tra Sổ Kiểm thực 3 bước</p> <p>- Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định</p> <p>- Tăng cường kiểm tra, giám sát quy trình chế biến, chia suất ăn đảm bảo đúng định lượng thực đơn và việc thực hiện đảm bảo VSATTP</p> <p>- Thiết lập biên bản hàng tuần</p>	Hàng ngày	Đ/c Thúy	Tổ bán trú	Đ/c Thu
4.	<p>- Công tác CTĐ:</p> <p>+ Giao ban công tác CTĐ tại phường</p> <p>+ Phối hợp tặng quà hỗ trợ cho HS có hoàn cảnh khó khăn</p> <p>- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ phát sinh</p>	Tuần1 Theo lịch Theo CV Theo PC	Đ/c Thúy	CBGVNV, CMHS	- Đ/c Thu
5.	Phối hợp triển khai BHYT cho HS khối 2-5				
VII	Công đoàn:				

1.	- Tiếp tục tuyên truyền phối hợp để thực hiện văn hóa học đường trong nhà trường trong CBGVNV.	Hàng ngày	BCH CĐ		Đ/c Hạnh
2.	- Quan tâm, giúp đỡ đ/c đảng viên mới: đ/c Thu Trang, đ/c Tr Tuyết.	Hàng ngày	đ/c Giang	BCHCĐ	Đ/c Hạnh
3.	- Theo dõi, giám sát việc thực hiện Nghị quyết, các quy chế sau HNVC, NLĐ: + Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên theo dõi	Hàng ngày	BCH CĐ		Đ/c Hạnh
4.	- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: + Phân công nhiệm vụ các đ/c CBGVNV trong thực hiện nhiệm vụ tổ chức các HĐ ngày 20/11	Theo KH của NT	Đ/c Hạnh		Đ/c Thu
5.	- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”. Nâng cao chất lượng phong trào thi đua “Hai tốt” gắn với hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp với tinh thần “Thiết thực - Hiệu quả”.	Hàng ngày	BCHCĐ		Đ/c Hạnh
VIII Công tác kế toán:					
1.	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 10/2023 tại kho bạc và đối chiếu ngân sách 11 tháng	10/11/2023	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
2.	- Xây dựng dự toán tiền lương năm 2024	27/10/2023	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
3.	- Khớp số liệu quyết toán thu, bữa ăn với bên cung cấp Hoa Sữa, và buổi ăn nghỉ với GVCN	02/11/2023	Đ/c Hằng	VP, GVCN, Cty Hoa Sữa	Đ/c Thu
4.	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy	Đ/c Thu
5.	Xây dựng thông báo thu tháng 11/2023; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	10/11/2023	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy, GVCN	Đ/c Thu
5.	- Hoàn thành bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 2-5: + Phối hợp với GVCN sửa thông tin chính xác cho HS (nếu sai)	Trước ngày 31/11/2023	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy, GVCN	Đ/c Thu
6.	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH, thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB + Phối hợp với đ/c PHT tính tiết dạy, các chế độ kiêm nhiệm cho GV theo qui định đảm bảo tiến độ đề ra	Trước ngày 10/11	Đ/c Hằng	Đ/c Hạnh	Đ/c Thu

7.	- Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi tháng 11: + Thống nhất HS thanh toán các bộ phận trước khi thực hiện nhiệm vụ nhà trường giao + Chậm nhất sau 5 ngày hoàn thành mua sắm, thanh toán... + Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán : MH, CSBT, TA	Hàng ngày Trước ngày 31/11	Đ/c Hằng	Các bộ phận	Đ/c Thu
8.	- Làm báo cáo từ các cấp chuyên đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
9.	- Thực hiện rà soát cập nhật vào phần mềm tài sản đối với những tài sản nhà trường đã mua sắm, được bổ sung của BQLDA trong năm 2022: + Cập nhật biên bản theo tiến độ thời gian bàn giao	Theo BB bàn giao của các đoàn thể	Đ/c Hằng	Đ/c Hương	Đ/c Thu
IX.	Công tác Đoàn, Đội				
1.	Tổ chức đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2023-2024	16h30 ngày 10/11/2023	Đoàn viên chi đoàn	BCH CĐ	Đ/c Hạnh
2.	- Sơ kết công tác tháng 10, triển khai công tác tháng 11: Phát động đợt thi đua thứ hai với chủ đề “Biết ơn thầy cô giáo” theo HS số 10 HD/HĐĐ ngày 12/10/2023: + XD hướng dẫn triển khai đến 100% GV	Buổi họp HĐSP	Đ/c Phương		Đ/c Thu
3.	- XD, triển khai KH tổ chức các hoạt động 20/11: + Bán sát vào văn bản hướng dẫn của PGD và quận Đoàn để triển khai. + XD các biểu diễn chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11. + Tổ chức chào công bằng, khách quan, công khai.	Trước ngày 02/11 Thể hiện trong KH Theo KH đề ra	Đ/c Phương Đ/c Phương BGK	BGK	Đ/c Thu
4.	- Tiếp tục tổ chức các HĐTT đầu giờ: TD, dân vũ, múa hát + Phối hợp với GVCN hoặc GVBM tiết 1 tổ chức các HĐTT theo khối hiệu quả.	Theo lịch chẵn, lẻ	Đ/c Phương	GVCN, GVBM	Đ/c Thu
5.	- Chỉ đạo các chi đội tổ chức diễn đàn “Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với bạo lực học đường”. + HD BCH Liên - Chi đội. + Tổ chức buổi diễn đàn tại Sân trường. + Tổ chức tọa đàm tại lớp.	Ngày 9/11/2023 Ngày 13/11/2023 Ngày 17/11/2023	Đ/c Phương CĐ 5C GVCN	Đ/c Phương	Đ/c Thu
6.	- Tham gia trưng bày sản phẩm công nghệ, sáng tạo, sản phẩm tái chế và tranh vẽ với chủ đề “Long Biên 20 năm hội tụ - khởi sắc” theo CV	Ngày 05/11/2023	Đ/c Phương	Đ/c M.Thu	Đ/c Thu

	số 221 - CV.ĐTN ngày 28 tháng 10 năm 2023 của HĐĐ quận Long Biên phát động.				
7.	- Tiếp tục tổ chức SHS theo chủ điểm; + XD, triển khai các nội dung SHS bám sát vào chủ điểm của Đội, chuyên môn.	Tuần chẵn	GVCN. TPS	Đ/c Phương	Đ/c Thu
X.	Công tác văn thư				
1.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công; + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Theo yêu cầu	Đ/c Huyền		Đ/c Thu
2.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến; + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. + Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.	Hằng ngày	Đ/c Huyền		Đ/c Thu
		Hằng ngày	Đ/c Huyền		Đ/c Thu
3.	- Tổng hợp kết quả đánh giá tháng 11 trên PM ĐGVC; đề xuất, hoàn thiện hồ sơ khen thưởng (nếu có)	Tuần 3	Đ/c Huyền		Đ/c Thu
4.	- Phối hợp với phường nhập dữ liệu phần mềm PCGD	Trong tháng	Đ/c Huyền		Đ/c Hạnh
5.	- Rà soát, cập nhật HS chuyển đi, chuyển đến CSDL ngành	Trong tháng	Đ/c Huyền		Đ/c Thu
6.	- Theo dõi, tổng hợp GVNV nghỉ trong tháng	Hằng ngày	Đ/c Huyền		Đ/c Thu
7.	- Tổng hợp sĩ số học sinh ăn bán trú của các lớp gửi bếp - Đối khớp số bữa trả với GVCN	Hằng ngày 30/11 - 01/12	Đ/c Huyền		Đ/c Thu

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 11/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: b/c;
- CBGVNV: đề t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Phan Thị Xuân Thu

