

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

Số:/KH- THPD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	LĐ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:				
1.	- Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 - 10/10/2023, Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10: + Thực hiện TT qua khẩu hiệu công trường: . Nhiệt liệt chào mừng 69 năm Ngày Giải phóng Thủ Đô (10/10/1954 - 10/10/2023) . Chào mừng Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 + Tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ thông qua bài viết đăng trên Web, bảng tin, nhóm zalo lớp: . Ngày 10/10 . Viết về gương tiêu biểu GV nữ trong nhà trường + Tuyên truyền trong giờ Chào cờ	Ngày 05/10 Ngày 16/10 Duyệt, đăng bài ngày 5/10 Duyệt, đăng bài ngày 17/10 Ngày 09/10 và 16/10	Đ/c Hạnh Đ/c Phương Đ/c Thẩm		Đ/c Thu Đ/c Hạnh
2.	- Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Thực hiện TT các nội dung chính trong CT 16 của TP + Phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận trong việc giám sát thực hiện: . HS . CBGVNV	Buổi họp HĐSP Trước ngày 5/10 Hàng ngày	Đ/c Thu	Đ/c Hạnh Đ/c Phương BCHCĐ	Đ/c Thu
3.	- Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT theo Kế hoạch số 36/KH - CALB - CSGTTT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức tuyên				

	<p>truyền giáo dục pháp luật về trật tự, ATGT trong học sinh, sinh viên trên địa bàn quận Long Biên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra và nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, đúng cách. + Kiểm tra, hướng dẫn CMHS chờ đón con đúng vị trí quy định. + Dạy ATGT theo tài liệu của Bộ phát hành. + Kiểm tra việc thực hiện cam kết ATGT của HS. + Thực hiện TT chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông liên quan đến HS, CBGVNV 	<p>Hàng ngày Hàng ngày Theo TKB Trước ngày 10/10 Chào cờ ngày 7/10</p>	<p>Đ/c Phương Tổ BV GVCN GVCN Đ/c Phương</p>	<p>GVCN GVCN Đ/c Phương</p>	<p>Đ/c Hạnh</p>
4.	<p>- Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học. Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh cho các khối lớp:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hướng dẫn cách chào theo yêu cầu + Theo dõi, nhắc nhở HS thực hiện nếp chào + Tiếp tục dạy bộ tài liệu GDNSTLVM + Quan tâm, kiểm tra việc thực hành kỹ năng của học sinh sau mỗi bài học 	<p>Giờ HĐTT Hàng ngày Theo TKB Trong các tiết học</p>	<p>GVCN GVCN GVCN GVCN</p>	<p>Đ/c Phương GV bộ môn</p>	<p>Đ/c Hạnh</p>
5.	<p>- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Triển khai đầy đủ các công văn của UBND quận Long Biên đến 100% CBGVNV: + Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận. + Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ. + Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận. + Tuyên truyền qua bài viết đăng Web, dán bảng tin trọng tâm về sốt xuất huyết, đau mắt đỏ. 	<p>Theo VB cập nhật trên hòm thư trường</p> <p>04/10</p>	<p>Đ/c Thúy</p>		<p>Đ/c Hạnh</p>
6.	<p>- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDĐT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thay khẩu hiệu tại bảng điện tử: Hãy giữ gìn vệ sinh chung - Nói không với xả rác bừa bãi. + Viết bài tuyên truyền đăng trên cổng TTĐT 	<p>Từ ngày 11/10</p> <p>Ngày 11/10</p>	<p>Đ/c Hạnh</p> <p>Đ/c Phương</p>		<p>Đ/c Hạnh</p>

	+ Tổng vệ sinh toàn trường + Phát động CBGVNV, PH và HS phân loại rác, từ chối sử dụng túi nilon khó phân hủy và rác thải dùng 1 lần	Chiều thứ sáu hàng tuần Giờ chào cờ ngày 09/10	CBGVNV Đ/c Phương	GVCN	
7.	- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 22/9/2023 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong CBGVNV và HS nhà trường: + Tổ chức khai mạc tại nhà trường + Tuyên truyền tại bảng điện tử + Viết bài đăng web, gửi zalo lớp	8h ngày 02/10 Ngày 30/9 14h ngày 02/10	Đ/c Phương, CBGVNV Đ/c Hạnh Đ/c Phương	Lớp 3D	Đ/c Thu Đ/c Hạnh
8.	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. + Xây dựng kịch bản tổ chức từng buổi thông qua BGH duyệt + Tổ chức thực hiện Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội.	Trước 1 tuần + Theo KH riêng	Đ/c Phương	GVCN	Đ/c Thu
9.	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường:	Theo KH riêng	Đ/c Hạnh	CBGVNV	Đ/c Thu
II.	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022: + Giao GVCN phối hợp với bộ phận văn phòng rà soát lại thông tin HS trong sổ ĐB, PC; Nhận học sinh năm học 2023-2024.	Hàng ngày	Đ/c Huyền	GVCN	Đ/c Hạnh
2.	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận: + Phân công CBGVNV tham gia thực hiện PCGD với phường + Rà soát lại số liệu	Theo lịch của UBND phường	Đ/c Huyền		Đ/c Hạnh
3.	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. + Phối hợp với CMHS tìm nguyên nhân, đối với HS mới chuyển về cần có bài KT để lưu, phối hợp với CMHS + Xây dựng biện pháp phù hợp với HS	Hàng ngày	GVCN	GVBM	D/c Hạnh

III.	Công tác dạy và học:				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh: + Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB và KD dạy học của NT. + Nộp hồ sơ, ký duyệt hồ sơ trên phần mềm đúng thời gian quy định. + KT đột xuất, thường xuyên, dự giờ để tư vấn chuyên môn. + Kiểm tra sách vở, đồ dùng của HS. 	<p>Hàng ngày</p> <p>Thứ năm hàng tuần</p> <p>Dự giờ đột xuất, thường xuyên</p>	<p>GV</p> <p>GV BGH GVCN, TPT</p>		<p>BGH</p> <p>Đ/c Hạnh</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024 	<p>Theo kế hoạch số 45/KH-THPĐ ngày 21/9/2023 và biểu tiến độ thực hiện</p>	<p>GVCN lớp4,5</p> <p>Tổ Tiếng Anh</p>		<p>Đ/c Hạnh</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường. Với mỗi tiết dạy nội dung bài học STEM nên tổ chức thành các chuyên đề dạy học để giáo viên chia sẻ, rút kinh nghiệm; thực hiện lưu giữ sản phẩm của học sinh sau tiết dạy, kế hoạch bài dạy và hình ảnh tiết dạy làm tư liệu: + Triển khai các tiết dạy theo KH + Lưu giữ sản phẩm của HS, hình ảnh tiết dạy 	<p>Theo phụ lục của KH giáo dục Stem.</p>	<p>GVCN</p>	<p>GVBM</p>	<p>Đ/c Hạnh</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM). Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới: + Tổ chức cho GV nghiên cứu kĩ công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020; CV số 118/PGD&ĐT ngày 14/8/2020 về hướng dẫn SHCM cấp Tiểu học năm học 2020 - 2021 + KT chất lượng SHCM của các khối thông qua dự giờ SHCM + Chỉ đạo tham gia SHCM “theo nghiên cứu bài học”, tham gia hiệu quả việc SH liên trường của tổ BM. 	<p>Theo lịch SHCM của các khối</p> <p>Theo TKB</p> <p>Trong buổi SHCM</p>	<p>GV</p> <p>TTCM</p>		<p>BGH</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2023) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT (theo KH riêng): 				

	<p>+ Thi GV giỏi từ tuần 7 đến tuần 10</p> <p>- Cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (theo hướng dẫn riêng)</p>	<p>+ Hội thi giáo viên dạy giỏi: GV lớp 2,3(đủ điều kiện), khuyến khích lớp 4. Theo lịch của PGD</p>	<p>GV khối 1,2,3,4</p> <p>GV được chọn cử</p>	<p>TTCM</p>	<p>BGH</p> <p>BGH</p>
6.	<p>- Tham dự chuyên đề cấp thành phố và tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch số 15/KH - PGDDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT. Sau khi dự chuyên đề cấp quận, triển khai chuyên đề tại trường cho toàn bộ giáo viên trong khối 4, môn dạy dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện.</p>	<p>Theo lịch dự CĐ</p>	<p>GV khối 4</p>		<p>Đ/c Hạnh</p>
7.	<p>- Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch liên tịch số 603/KHLT-SVHTT-STTTT-SGDĐT-TĐHN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền Thông, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội về cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023:</p> <p>+ Triển khai KH tới 100% các lớp</p> <p>+ Nộp bài dự thi cho đ/c NVTV</p> <p>+ Lựa chọn bài của HS tham gia dự thi</p>	<p>Trong cuộc họp HĐSP Ngày 10/10 Ngày 14/10</p>	<p>GVCN Đ/c Hương Đ/c Hương</p>	<p>Đ/c Phương</p>	<p>Đ/c Hạnh</p>
8.	<p>- Tham gia Cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023 theo công văn số 3187/SGDDĐT - CTTT - KHCN ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT:</p> <p>+ Triển khai KH tới 100% CBGVNV</p> <p>+ Nộp bài dự thi</p> <p>+ Lựa chọn bài của GV tham gia dự thi</p>	<p>Qua nhóm nhà trường Ngày 10/10 2 bài viết tốt nhất</p>	<p>Đ/c Hạnh CBGVNV GV được chọn</p>		<p>Đ/c Thu</p>
9.	<p>- Triển khai, phổ biến tài liệu bài giảng điện tử hướng dẫn luyện tập bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài võ nhạc vovinam cho học sinh tiểu học theo công văn số 3335/SGDDĐT - CTTT - KHCN ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội:</p> <p>+ Lựa chọn và rèn đội TTMN</p> <p>+ Thực hiện trong giờ HĐTT</p>	<p>Hàng ngày</p>	<p>Đ/c Phương Đ/c T. Anh, Dũng</p>	<p>GVCN</p>	

10.	KTNB theo biểu tiến độ công khai	Theo biểu tiến độ	GV -NV trong đối tượng được kiểm tra	Ban KTNB	Đ.c Thu
IV.	Công tác quản lý:				
1.	- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường: + Xây dựng các biện pháp phù hợp tình hình thực tế của nhà trường để thực hiện kế hoạch số 371/KH - UBND ngày 13 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm đổi mới căn bản, toàn diện ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023 - 2024. + Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới	Trong tháng	BGH	GV	Đ.c Thu
2.	- Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định: + Thực hiện nghiêm túc công văn 3198/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; + Tổ chức họp phụ huynh đúng các bước theo qui trình + Triển khai công tác thu đầu năm đúng kế hoạch. + Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của các cấp quản lý.	Tuần 1 17h30 chiều thứ Ba họp TB CMHS các lớp; 17h30 chiều thứ Năm họp CMHS toàn trường Tuần 2	BGH GVCM BGH	GVNV PHHS Bộ phận Kế toán	Đ.c Thu Đ.c Thu Đ.c Thu
3.	- Quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong thẩm quyền	Trong tháng	BGH	GV	Đ.c Thu
4.	- Cập nhật các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ. Thiết lập hồ sơ, chuẩn	Trong tháng	BGH	GVNV	Đ.c Thu

	bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024.				
5.	- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2024; + Triển khai hiệu quả kế hoạch năm học; tổ chức rà soát các qui chế trước khi trình Hội nghị. + Các tổ triển khai họp thống nhất các VB trình Hội nghị + Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo đúng hướng dẫn.	Ngày 06/10/2023 15h30 ngày 02/10/2023 Giờ SHCM của các tổ Tuần 2	BGH, CD Ban liên tịch BGH, đ.c Huyện	GV - NV	Đ.c Thu Đ.c Thu Đ.c Hạnh Đ.c Thu
6.	- Rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, thực hiện văn hoá chào hỏi trong và ngoài nhà trường, đăng kí nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	Trong tháng	BGH	GV - NV	Đ.c Thu
7.	Tổ chức thi GVG cấp trường, ngày hội CNTT, Stem cấp trường	Trong tháng	BGH	GV - NV	Đ.c Thu
8.	Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa đợt 1	27/10	BGH, TPT	GV - NV	Đ.c Thu
9.	Tổ chức cho HS tham quan di tích LSĐP	Khi có công văn	BGH, TPT	GV - NV	Đ.c Thu
10.	Dự giờ BD chuyên môn	Đợt xuất, báo trước	BGH	GV	Đ.c Thu
V.	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1.	Giới thiệu sách tháng 10: “Tấm lòng bao dung của Mẹ” - Phối hợp với lớp 2A giới thiệu sách - Đăng lên website thư viện số	Ngày 16/10	Đ/c Hương	GVCN lớp 2A	Đ.c Hạnh
2.	- Tiếp tục hướng dẫn HS đọc sách online trọng tâm hướng tới Ngày giải phóng thủ đô 10/10: + Giới thiệu 1 số sách về Thăng Long - Hà Nội	Trong các tiết đọc của HS	Đ/c Hương	Đ/c Hương	Đ.c Hạnh
3.	- Tiếp tục nhập phần mềm thư viện, xử lý kỹ thuật sách biên mục	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c MGiang	Đ.c Hạnh
4.	- Cập nhật số sách thư viện, đồ dùng: Rà soát lại HS theo yêu cầu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Hương	Đ.c Hạnh
5.	- Tổng hợp phiếu đề xuất, sửa chữa thay thế thiết bị tài sản	Ngày 20/10	Đ/c Hương	GV	Đ.c Hạnh
6.	- Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, đồ dùng	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương	Đ/c Hương	Đ.c Hạnh
VI.	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:				
1.	Kiểm tra vệ sinh trường lớp, vệ sinh bếp ăn bán trú	Hàng ngày	Đ/c Thúy		Đ.c Hạnh

2.	Theo dõi HS nghỉ ốm, vào sổ HS nghỉ ốm, cập nhật DSHS mắc dịch bệnh	Hàng ngày	Đ/c Thúy	GVCN	Đ.c Hạnh
3.	Cập nhật các văn bản chỉ đạo về Phòng chống dịch bệnh kịp thời: - Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh chủ trọng bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ - Tăng cường tuyên truyền, nhắc nhở phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh: Nhắc nhở HS không chạy nhanh, xô đẩy phòng tránh TNTT	Hàng ngày	Đ/c Thúy	TPT GVCN	Đ.c Hạnh
4.	Chăm sóc sức khỏe học sinh, CBGV	Hàng ngày	Đ/c Thúy		Đ.c Hạnh
5.	- Phối hợp xây dựng thực đơn bán trú hàng tuần - Kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng ngày. - Theo dõi, kiểm tra Sổ Kiểm thực 3 bước - Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định - Tăng cường kiểm tra, giám sát quy trình chế biến, chia suất ăn đảm bảo đúng định lượng thực đơn và việc thực hiện đảm bảo VSATTP	Hàng ngày	Đ/c Thúy	Tổ bán trú	Đ.c Hạnh
6.	Phối hợp TTYT tổ chức khám sức khỏe cho HS	theo kế hoạch của TTYT	Đ/c Thúy		Đ.c Hạnh
7.	Thực hiện triển khai vận động ủng hộ theo công văn (nếu có)	Theo văn bản cấp trên	Đ/c Thúy		Đ.c Hạnh
8.	Kiểm tra các đk ATTH hàng ngày. Thiết lập BB theo tuần	Hàng ngày	Đ/c Thúy	TPT, BV	Đ.c Hạnh
VII	Công đoàn:				
1.	- Phối hợp tổ chức Hội nghị CB, CC, VC theo công văn HD: + Xây dựng kịch bản tổ chức + Hoàn thành quy chế phối hợp, thi đua khen thưởng dựa vào các văn bản HD của các cấp	Trước ngày 02/10	Đ/c Hạnh	BCH CĐ	Đ/c Thu
2.	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày Thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam, Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Quốc tế trẻ em gái 11/10: + Thống nhất KH tổ chức cho CBGVNV theo tinh thần gọn, nhẹ, đảm bảo tiết kiệm, trang trọng, vui tươi.	Ngày 20/10	BCHCĐ		Đ/c Hạnh

3.	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 20 năm thành lập Quận Long Biên: + Tổ chức TT về các thành tựu của LB qua 20 năm phát triển + Tuyên truyền các ca khúc, bài thơ hay cho HS về Quận LB	Trong cuộc họp HĐSP Trong giờ HĐTT	Đ/c Hạnh Đ/c Phương	Đ/c Nga	Đ/c Hạnh
4.	- Tuyên truyền, vận động CBGV, NV trong nhà trường tích cực thực hiện cuộc vận động “ <i>Xây dựng nhà trường văn hóa, nhà giáo mẫu mực, học sinh thanh lịch</i> ” “ <i>Sáng - xanh - sạch - đẹp - văn minh</i> ”: + Triển khai yêu cầu của cuộc vận động, chủ đề nhà trường đến 100% CBGVNV + Theo dõi giám sát việc thực hiện của CBGVNV + Tiếp tục vận động CBGVNV, HS tham gia LĐ tổng vệ sinh vào chiều thứ sáu, trông chăm sóc hoa.	Trong cuộc họp HĐSP Hàng ngày Thứ sáu hàng tuần	Đ/c Hạnh Tổ trưởng CD CBGVNV		Đ/c Hạnh
5.	- Quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ đồng chí Phạm Trang, Trần Tuyết trong đối tượng đảng viên dự bị. + Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên BCHCD	Hàng ngày	Đ/c Loan, Giang		Đ/c Hạnh
VIII	Công tác kế toán:				
1.	- Tham mưu các nội dung dự thảo điều chỉnh quy chế CTNB năm 2023: + Phối hợp với đ/c Thủ quỹ, TBTTND kiểm kê các loại quỹ công khai tài chính trong HNCCVC	Xong trước ngày 05/10	Đ/c Hằng	Đ/c Giang	Đ/c P Thu
2.	- Xây dựng KH thu chi năm học 2023-2024	01/10/2023	Đ/c Hằng		Đ/c P Thu
3.	Xây dựng thông báo thu chi năm học 2023-2024; Kế hoạch thu tháng 10/2023	Sau khi họp PHHS 5 ngày	Đ/c Hằng		Đ/c P Thu
4.	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai: Công khai điều chỉnh giảm sau khi tách học sinh, Công khai thực hiện NS quý 3/2023; Công khai NS điều chỉnh sau khi phê duyệt	Chậm nhất 5 ngày khi PTC phê duyệt	Đ/c Hằng	Đ/c Oanh	Đ/c P Thu
5.	Thực hiện đối chiếu quý 3/2023, điều chỉnh nguồn sau khi phê duyệt dự toán	10/10/2023	Đ/c Hằng		Đ/c P Thu
6.	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: + Phối hợp với đ/c PHT tính tiết dạy, các chế độ kiêm nhiệm cho GV theo qui định đảm bảo tiến độ đề ra	Trước ngày 10/10 và 20/10	Đ/c Hằng	Đ/c Hạnh	Đ/c P Thu

7.	- Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi tháng 10: + Thống nhất HS thanh toán các bộ phận trước khi thực hiện nhiệm vụ nhà trường giao + Chậm nhất sau 5 ngày hoàn thành	Hàng ngày Trước ngày 31/10	Đ/c Hằng Các bộ phận		Đ/c P Thu Đ/c P Thu
8.	- Làm báo cáo từ các cấp chuyên đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Hằng		Đ/c P Thu
9.	- Cập nhật danh sách học sinh trên phần mềm thu tiền: + Phối hợp với GVCN cập nhật theo khối đảm bảo tiến độ thời gian	Trước ngày 20/10	Đ/c Hằng	GVCN	Đ/c P Thu
10.	Quyết toán thuế TNCN quý 3/2023	31/10/2023	Đ/c Hằng	Các đ/c theo quy định phải nộp thuế	Đ/c P Thu
IX.	Công tác đoàn, đội:				
1.	- XD, triển khai KH tổ chức đại hội chi đội mẫu theo KH số 01-KH/HĐĐ, hướng dẫn số 02-HD/HĐĐ ngày 14/9/2022 của Hội đồng đội về tổ chức đại hội Đội TNTPHCM tại các Chi đội, liên đội năm học 2023 - 2024; + Tham gia dự đại hội liên đội mẫu tại TH Long Biên. + Chi đội mẫu lớp 5A. + Các chi đội tổ chức. + Liên đội.	Ngày 04/10/2023 15h Ngày 09/10/2023 Ngày 10/10/2023 Ngày 13/10/2023	Đ/c Phương Đ/c Hạnh Các chi đội Đ/c Phương	Đ/c Phương Đ/c Phương GVCN K4,5	Đ/c Thu Đ/c Thu Đ/c Thu Đ/c Thu
2.	- Hoàn thành KH, triển khai công tác Đội theo văn bản của HĐĐ quận Long Biên và PGD&ĐT về chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi quận Long Biên: + Bám sát vào các văn bản của HĐĐ quận LB, xây dựng, triển khai KH đến GV trong trường.	Trong buổi họp HĐGD	Đ/c Phương		Đ/c Thu
3.	- Tổ chức tốt lễ kỷ niệm ngày 10/10; 20/10: + Xây dựng kịch bản, thống nhất nội dung với các bộ phận liên quan để triển khai.	Theo KH riêng	Đ/c Phương	Đ/c Hạnh	Đ/c Thu
4.	- Tiếp tục triển khai nghiêm túc về ATGT: + Thực hiện tốt việc giám sát học sinh sử dụng mũ bảo hiểm + Hoàn thành ký cam kết với CBGVNV, CMHS, HS.	Hàng ngày Trước ngày 6/10/2023	Đ/c Phương	GVCN	Đ/c Thu
5.	Tổ chức SHS theo chủ điểm + Hướng dẫn PTS nhi đồng tổ chức SHS theo chủ điểm	Tuần chẵn	Đ/c Phương	PT lớp nhi đồng	Đ/c Thu