

## KẾ HOẠCH

### V/v tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng trường Năm học 2023 - 2024

Thực hiện quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Thực hiện Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ quyết định số 1965/QĐ – UBND ngày 18/5/2023 của UBND Quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2023.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Phúc Đồng xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường năm học 2023 - 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tuyển dụng, bổ sung giáo viên làm công tác giảng dạy tại nhà trường đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, số lượng, đúng cơ cấu nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024.

Yêu cầu việc tuyển dụng công khai, công bằng, khách quan, đúng qui trình, qui định của pháp luật.

#### II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN, QUI TRÌNH

##### 1. Thông tin tuyển dụng

- Vị trí:

- Giáo viên cơ bản:

Hợp đồng từ tháng 1/ 2024: 02 người.

- Nơi làm việc: Tại trường Tiểu học Phúc Đồng – số 131 – Chu Huy Mân - phường Phúc Đồng - Quận Long Biên - Hà Nội.

- Hình thức: Giáo viên, nhân viên hợp đồng trường.

##### 2. Điều kiện dự tuyển

###### 2.1. Yêu cầu chung



- Từ 21 tuổi trở lên.
- Có phẩm chất đạo đức tốt.
- Có sức khỏe tốt, lí lịch rõ ràng.
- Có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo và phối hợp tốt với giáo viên, nhân viên khác trong trường.
- Yêu thích ngành nghề giáo dục.

**2.2. Yêu cầu đối với từng vị trí:** đáp ứng các yêu cầu của từng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND ngày 24/7/2017 của UBND thành phố Hà Nội, trong đó chú ý một số điểm cơ bản sau:

**\* Đối với giáo viên cơ bản:**

- Nam, nữ đã tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiểu học trở lên hoặc đang học liên thông lên Đại học.

**Trường hợp không được đăng kí dự tuyển:**

Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lí hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Quyền lợi khi trúng tuyển**

\* Thu nhập:

- Giáo viên cơ bản:

+ Mức lương = Theo mức lương tối thiểu vùng + lương mô hình 2 buổi/ngày + QL bán trú (nếu có tham gia).

+ Mức lương thử việc: Theo mức lương tối thiểu vùng x 85%

+ Thời gian thử việc: 01 tháng.

\* Chế độ ngày lễ, tết: GV hưởng bằng 30% - 50% GV biên chế.

\* Được tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

\* Được đóng bảo hiểm tự nguyện theo qui định.

- GV bộ môn: dạy các tiết chính khóa hưởng 70 000/tiết x số tiết thực dạy + tiền quản lí bán trú ( nếu có tham gia)

\* Chế độ ngày lễ, tết: GV hưởng bằng 30% - 50% GV biên chế.

\* Được tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

\* Được đóng bảo hiểm tự nguyện theo qui định.

#### **4. Hình thức tuyển dụng – Hồ sơ dự tuyển:**

Hình thức xét tuyển và thi tuyển

- Vòng 1: Xét tuyển hồ sơ

- Vòng 2: Nếu người dự tuyển vượt qua vòng 1 thực hiện báo cáo 2 tiết theo yêu cầu của nhà trường trước hội đồng tuyển dụng, thực hiện bài khảo sát kiến thức Toán – Tiếng Việt với đề do hội đồng tuyển dụng và trả lời phỏng vấn về ứng xử tình huống sư phạm.

Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc (*theo mẫu*);
- Lý lịch tự thuật (có xác nhận của nơi cư trú);
- Giấy chứng nhận sức khỏe thời hạn dưới 3 tháng;
- Bản sao công chứng Bằng cấp, chứng chỉ phù hợp vị trí việc làm;
- Giấy xác nhận nhân sự do cơ quan Công an xác nhận thời hạn 06 tháng gần nhất (hoặc Phiếu lý lịch tư pháp)
- Bản sao giấy khai sinh, thẻ căn cước (chứng minh thư), sổ hộ khẩu;
- Giấy xác nhận tạm trú (đối với các trường hợp không có hộ khẩu tại Hà Nội)

#### **5. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ và dự tuyển:**

**Địa điểm:** Văn phòng trường Tiểu học Phúc Đồng – số 131 – Chu Huy Mân - phường Phúc Đồng - Quận Long Biên - Hà Nội.

**Thời hạn nộp hồ sơ:** Từ 10/12 - 25/ 12/2023.

**Thông tin liên hệ của nhà trường:** Hiệu trưởng: Phan Thị Xuân Thu.

Điện thoại: 0915541125

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Hiệu trưởng:**

Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, ra quyết định thành lập hội đồng tuyển dụng, quyết định tuyển dụng, kí hợp đồng với giáo viên trúng tuyển.

Tổ chức họp BGH, hội đồng trường thông qua kế hoạch và thông báo tuyển dụng.

Chỉ đạo đăng tải trên trang web và công khai tại phòng HĐSP, bảng tin của nhà trường kế hoạch, thông báo tuyển dụng.



Chỉ đạo hội đồng tuyển dụng làm việc theo quyết định với tinh thần công bằng, khách quan, dân chủ, công khai.

Thực hiện các nội dung trong hợp đồng đã kí kết.

**Các thành viên hội đồng tuyển dụng:**

Thực hiện chỉ đạo của chủ tịch hội đồng tuyển dụng theo đúng kế hoạch.

Tham gia dự giờ báo cáo giáo án, phỏng vấn, xây dựng tình huống sư phạm để phỏng vấn giáo viên tham dự tuyển dụng.

**Bộ phận tài chính:**

Thực hiện chế độ ngoài giờ theo qui định hiện hành.

**Nơi nhận:**

CBGVNV/ để công khai

Đăng web.

Lưu VT./.



**Phan Thị Xuân Thu**