

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐÔNG**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  
**TUẦN 15 TỪ NGÀY 11/12 ĐẾN NGÀY 16/12/2023**

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
<b>Hai</b> <b>11/12</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dũng  BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- 8h: Chào cờ: + Tuyên truyền kỹ năng phòng tránh mua bán người. + Kê ghế. + Chụp ảnh tư liệu.	Đ/c Phương, lớp 2E Lớp 3B Đ/c Trịnh Hạnh	Đ/c Thu Hương	
		- 9h: Nộp bài thi viết và DS đề xuất hỗ trợ Tết Nguyên đán 2024 về LĐLĐ	Đ/c Huyền	Đ/c Hạnh	
	C	- Rà soát và đối khớp các khoản thu tháng 12/2023 với GVCN	BP Tài vụ, GVCN	Đ/c Thu	
<b>Ba</b> <b>12/12</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thương  BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- 8h30: Hội thu KHN đợt I	Đ/c Phương, GVCN 1,2,3		
		C	- 14h-16h: Hội thu KHN đợt I	Đ/c Phương, GVCN 4,5	
<b>Tư</b> <b>13/12</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Oanh  BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
	C	- Hoàn thiện hồ sơ Xếp loại Đơn vị học tập năm 2023	Đ.c Hạnh		
<b>Năm</b> <b>14/12</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy  BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		C	- Duyệt LCT tuần 16 của các bộ phận. Duyệt LBG, KHBD tuần 17 của GV. KH chào cờ của TPT.	GV	
		- Các bộ phận, cá nhân quyết toán các nội dung chi năm 2023 theo KH tháng	Các cá nhân, bộ phận		

<b>Sáu 15/12</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Huyền  BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Lên lịch công tác tuần 16 của nhà trường	Đ/c Phương, Đ/c Thúy BGH, NV	Đ/c Thu Đ.c Thu	
<b>Bảy 16/12</b>		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Hương
<b>CN 17/12</b>		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ/c Thu	Đ.c Thu	Đ.c Thu