

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 17 TỪ NGÀY 25/12 ĐẾN NGÀY 31/12/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 25/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đạo BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- 8h: Chào cờ: Tìm hiểu về biển đảo Việt Nam + Kê ghề: + Chụp ảnh tư liệu:	Đ/c Phương, khối 2 Lớp 3D Đ/c Trịnh Hạnh		
	C	- Các bộ phận thực hiện kiểm kê tài sản năm 2023 theo mẫu	CB,GV,NV	Đ/c Thu	
		- Hoàn thiện hồ sơ khen thưởng tháng 12; Chuyên nghiệp Quý IV/2023	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	
Ba 26/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Diệp BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- 8h40: Thi cuối HKI môn Toán lớp 4	GVCN lớp 4	PHT	
		- 9h40: Thi cuối HKI môn Toán lớp 3; Tiếng Việt 5	GVCN lớp 3,5	PHT	
	C	- 14h: Thi cuối HKI môn Tiếng Việt lớp 1,2	GVCN lớp 1,2	PHT	
		- Nộp hồ sơ khen tháng 12 về phòng Nội vụ; Hồ sơ chuyên nghiệp; Báo cáo tháng 12 về PGD	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	
Tư 27/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thắm BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
	C	- Các bộ phận hoàn thiện nhập Kế hoạch tháng 01/2024	Các bộ phận, đ.c Huyền	Đ.c Thu	
Năm 28/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trần Tuyết BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu

		- 8h: Thi cuối HKI môn Toán lớp 2	GVCN lớp 2	Đ/c Hạnh		
		- 8h: Dự HN tổng kết HĐ Công đoàn tại HT tầng 2 Khu liên cơ	Đ.c Hạnh			
		- 8h30: Họp giao ban HT tại PGD	Đ.c Thu			
		- 9h40: Thi cuối HKI môn Toán lớp 5	GVCN lớp 5	PHT		
	C		- Các bộ phận gửi biên bản kiểm kê tài sản năm 2023 về đ/c Hương TB (Bản cứng và bản mềm)	CB,GV,NV		Đ/c Thu
			- 14h: Thi cuối HKI môn Toán lớp 1; môn TV lớp 3, 4	GVCN lớp 1,3,4		PHT
			- 15h20: Triển khai phiếu bổ sung lí lịch viên chức năm 2023 về các tổ	TTCM, đ.c Huyền		Đ.c Thu
			- Duyệt LCT tuần 18 của các bộ phận. Duyệt LBG, KHBD tuần 19 của GV. KH chào cờ của TPT.	GV		BGH
Sáu 29/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Hoa	BGH trực	Đ.c Hạnh	
		- 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	BGH trực			
		- 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh	Đ/c Hạnh			
	- Giám sát chế biến					
	- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước					
C		- 14h: Lên lịch công tác tuần 18 của nhà trường	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- Thu phiếu bổ sung lí lịch viên chức	TTCM, đ.c Huyền	Đ.c Thu		
Bảy 30/12		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Hương	
CN 31/12		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ/c Thu	Đ.c Thu	Đ.c Thu	