

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
(TUẦN 25 NĂM HỌC 2022-2023)  
TUẦN 25 TỪ NGÀY 20/02 ĐẾN NGÀY 24/02/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
<b>Hai 20/02</b>	S	- 7h30: Gửi lịch công tác về PGD, đăng lên trang web của nhà trường. - Gửi bản đánh giá tháng 2 trên PM đánh giá - 8h: Chào cờ: Văn nghệ mừng Đảng - mừng Xuân - 8h40: Hoàn thiện các nội dung còn thiếu theo biên bản kiểm tra của PGD - Rà soát các nội dung chứng từ kế toán năm 2022 và 2023; Bổ sung chữ kí bảng lương (Các đ/c CBGVNV hoàn thiện chữ kí tại phòng kế toán trước 17h ngày 20/02)	Đ/c Huyền CBGVNV Đ/c Phương, lớp 2B GV  Đ/c Hằng, Thúy, CBGVNV	Đ/c Thoa Đ/c Thoa Đ/c Hạnh Đ/c Thu  Đ/c Thoa	
	C	- Hoàn thành Báo cáo công tác tháng 2 - Dự SHCM khối 4 - 17h00: CBGV lên lương và PC tháng 3/2023 hoàn thiện hồ sơ gửi về BP KT	Các bộ phận Đ/c Thu CBGV,	Đ/c Thu Đ/c Thoa Đ/c Thoa	
<b>Ba 21/02</b>	S	- 8h: Chuyên đề Kể chuyện lớp 2G - Tham gia lớp “Bồi dưỡng chuyên đề GV làm TPT Đội khối tiểu học theo công văn số 83-CV/ĐTN ngày 17/2/2023 của HĐĐ Quận (từ ngày 21- 24/2/2023)	Đ/c N.Hằng Đ/c Phương	Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh	
	C	- Dự SHCM khối 1 - Xây dựng dự thảo Kế hoạch tháng 3	Đ/c Thu Các bộ phận	Đ/c Thoa Đ/c Thoa	
<b>Tư 22/02</b>	S	- Nhận xét, đánh giá CBGVNV tháng 2 trên PM - Kí duyệt chứng từ	BGH Đ/c Hằng, Thúy	Đ/c Thoa Đ/c Thoa	
	C	- Nhận xét, đánh giá CBGVNV tháng 2 trên PM	BGH	Đ/c Thoa	
<b>Năm 23/02</b>	S	- Nộp bản đánh giá tháng 2 về VP	TTCM các tổ	Đ/c Thoa	
	C	- Nộp BC tháng 2; gửi bản đánh giá tháng 2 của HT về PGD - Dự SHCM khối 5	Đ/c Huyền Đ/c Thu	Đ/c Thoa Đ/c Thoa	
<b>Sáu 24/02</b>	S	- Tổng hợp kết quả đánh giá CBGVNV tháng 2 - 8h: Kiểm tra khảo sát Tiếng Anh lớp 5 tháng 2 - 9h: Họp giao ban HT tại PGD	Đ/c Huyền GV lớp 5, đ/c Thương Đ/c Thoa	Đ/c Thoa Đ/c Thu Đ/c Thoa	
	C	- 16h30: Tổng vệ sinh toàn trường - Triển khai Lịch công tác tuần 26	CBGVNV Đ/c Huyền	Đ/c Hạnh Đ/c Thoa	