

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
(TUẦN 36 NĂM HỌC 2022-2023)
TUẦN 36 TỪ NGÀY 22/5 ĐẾN NGÀY 26/5/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 22/5	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trần Tuyết BGH trực	BGH trực	Đ.c N Thu
		- 8h: Báo cáo điểm thi đua các trường cụm 6 với đ.c Hằng PTPGD - 8h: Kiểm tra sổ SHCM - 8h: Chào cờ: + Tuyên truyền phòng tránh TNTT: Đuổi nước + Tổ chức trò chơi "Rung chuông vàng" HS khối 5 + Kê bàn ghế	Đ/c P Thu TTCM - Đ/c Phương + Đ/c Thúy + GVCN K5 + Lớp 4C	PHT Đ/c Hạnh	
		- Nộp điểm thi đua TCKH về phòng TCKH	Đ/c K Hằng	Đ/c P Thu	
		- Công khai KQ đánh giá viên chức tháng 5	Đ.c Huyền	Đ/c P Thu	
		- Kiểm kê, sắp xếp phòng kho, phòng nghỉ GV, 3 phòng trống tầng 2 nhà D	Tổ BV, TPT, NVTB	Đ.c N. Thu	
		- 14h: Duyệt kịch bản CT Bế giảng năm học	Đ/c Phương	Đ/c P Thu	
		- 15h: Nộp BC hoạt động CĐCS 6 tháng đầu năm về LDLĐ quận	Đ/c Hạnh	Đ/c P Thu	
	C	- Hoàn thành đánh giá trên phần mềm Temis	BGH, GV, TPT	Đ/c P Thu	
		- Rà soát, kiểm tra học bạ trước khi in khối 1, khối 4	GVCN khối 1, K4, đ/c N Thu	Đ/c P Thu	
		- Rà soát, kiểm tra học bạ trước khi in khối 2, khối 3	GVCN khối 2, K3, đ/c Hạnh	Đ/c P Thu	
		- Trình kí và đóng dấu giấy khen các lớp theo DS khen thưởng	Đ/c Huyền	Đ/c P Thu	
		- Hoàn thiện Báo cáo công tác tháng 5	Các bộ phận	Đ/c P Thu	
		- Gửi báo cáo KQ BDTX của cá nhân về BGH phụ trách	GV	PHT	
		- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến	Đ.c Quỳnh Hoa BGH trực	BGH trực	
Ba 23/5	S				

		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước			Đ.c P Thu	
		- Chuyên lương 2 buổi và CSBT tháng 5/2023	Đ/c K Hằng	Đ/c P Thu		
		- Làm và chuyển giấy mời dự bế giảng năm học 2022-2023	Đ/c Huyền	Đ/c P Thu		
	C		- Tổng hợp kết quả, thiết lập hồ sơ đánh giá tháng 5 trên PM	Đ/c Huyền		Đ/c P Thu
			- Làm công văn trình khen thưởng tháng 5	Đ/c Huyền		Đ/c P Thu
			- Hoàn thiện việc chuẩn bị phần thưởng học sinh cuối năm: + Lập DS khen + định mức khen theo QCCTNB + Làm QĐ khen thưởng + Chuẩn bị quà	Đ.c N Thu + Khuất Hằng Đ.c Huyền Đ.c Thúy		TỔ VP Đ/c P Thu
			- 14h: Dự chấm điểm thi đua công đoàn tại TH Đoàn Khuê	Đ.c Hạnh		Đ.c P. Thu
			- Báo cáo KQ các hoạt động chào mừng 85 năm TL Đội	Đ.c Phương		Đ.c Hạnh
	- 16h30': Họp bình xét thi đua, đánh giá viên chức, đánh giá XL BDTX	Ban TĐKT. Ban liên tịch	Đ.c P. Thu			
Tư 24/5	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - 8h: Tổng duyệt văn nghệ bế giảng	Đ.c Trang	BGH trực	Đ.c Hanh	
			BGH, Đ/c Nga	Đ/c Hạnh		
	C	- 15h40: Tổng duyệt phân trao thưởng, đội nghi lễ	BGH, đ.c Phương	Đ.c P. Thu		
		- Dự giờ KTCM đ.c Minh Giang	BGH	Đ.c P. Thu		
		- 14h: Chuyển chăn về khu vực sân khấu, bàn giao để giặt Liên hệ đơn vị giặt: Nhận bàn giao từ các lớp: + K1, 2: Đ.c Thúy + K 3,4: Đ.c Khuất Hằng + K5: Đ.c Hương Bàn giao cho đơn vị giặt	GVCN Đ.c Thúy, Khuất Hằng	Đ.c N. Thu		
			Đ.c Thúy, Khuất Hằng, Hương			
Năm 25/5	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến. - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Điệp BGH trực	BGH trực	Đ.c N Thu	

		- 10h: Các Chi đội nộp hồ sơ sổ sách Đội. - Nộp Báo cáo tổng kết năm học; DS tập huấn STEM; Dự thảo KH tuyển sinh; Bảng chấm điểm thi đua; BC tháng 5; CV khen thưởng tháng 5 về NV	PT Chi đội K4,5 Đ/c Huyện	Đ/c Hạnh Đ/c P Thu	
	C	- 14h- 15h: Tổng kết lớp	Các lớp	BGH	
		- 15h20:; Bế giảng năm học + Kê bàn ghế	CBGVNV Lớp 4D, 4E	Đ/c P.Thu Đ/c Hạnh	
Sáu 26/5	S	- 8h30: Họp giao ban HT tại PGD	Đ.c P Thu	Đ/c P Thu	Đ.c P Thu
		- In, rà soát học bạ khối 1, K4 - Nộp hồ sơ về PHT rà soát: + Sổ dự giờ (100% GV) + Lịch báo giảng + KHDH (TTCM tổ 1,2,3,4,5, nhóm AN, MT, TD, NN, Tin) + Nhật kí sử dụng SGK (TTCM tổ 1,2,3)	Đ/c Huyện, GVCN khối 1, K4 GV TTCM, GVBM TTCM	Đ.c P Thu Đ.c PHT	
		- Các lớp nộp biên lớp, chân biên lớp, cờ.	GVCN	Đ/c Hạnh	
		- Kiểm kê tài sản cuối năm theo biểu phân công. Tổng VS, niêm phong các phòng học.	Tổ BV, CBGVNV	Đ/c P Thu	
	C	- Lên lịch công tác tuần 37	Các bộ phận. đ/c Huyện	Đ/c P Thu	
		- In, rà soát học bạ khối 2, K3	Đ/c Huyện, GVCN khối 2, K3	Đ/c P Thu	
Bảy 27/5		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c P Thu	
CN 28/5		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c N Thu	Đ.c P Thu	

Ghi chú: KTNB theo KH