

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 18 TỪ NGÀY 01/01 ĐẾN NGÀY 07/01/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 01/01		NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 2024			
Ba 02/01	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Nga BGH trực Đ/c Hạnh		Đ.c Thu
	C	- 14h: Nộp DS đề nghị kiểm tra lại HS - Nộp Báo cáo sơ kết HKI về PGD	GVCN Đ.c Huyền	PHT Đ.c Thu	
Tư 03/01	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thanh Giang BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
	C	- 8h: Tổ chức kiểm tra đánh giá lại HS - 14h: Thanh tra 10% bài KT các khối lớp		BGH	
Năm 04/01	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - Gửi Kế hoạch tháng 01/2024 về PGD	Đ.c Ngọc Anh BGH trực Đ/c Hạnh Đ.c Huyền	BGH trực	Đ.c Thu
	C	- 15h20: Hoàn thiện tổng hợp số liệu cuối HKI trên driver - 17h: Nộp biên bản chấm bài KT cuối HKI - Duyệt LCT tuần 19 của các bộ phận. Duyệt LBG, KHBD tuần 20 của GV. KH chào cờ của TPT.	GV TTCM GV	BGH BGH	
Sáu 05/01	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hoài Thu BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh

	C	- 14h: Lên lịch công tác tuần 19 của nhà trường	BGH, NV	Đ.c Thu	
Bảy 06/01		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Hương
CN 07/01		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ/c Thu	Đ.c Thu	Đ.c Thu