

**UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỞNG  
TUẦN 19 TỪ NGÀY 15/01 ĐẾN NGÀY 21/01/2024**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>Nội dung công việc, thời gian, địa điểm</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo phụ trách</b>	<b>BGH trực</b>
<b>Hai 15/01</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Uyên  BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
		- 8h: Chào cờ: + Tìm hiểu về các dân tộc Việt Nam + Kê ghế + Chụp ảnh	Đ/c Phương, lớp 1C Lớp 3G Đ/c Trịnh Hạnh	Đ/c Hương	
	C	- Hoàn thiện Báo cáo CNTT và Chuyển đổi số trên drive PGD			
<b>Ba 16/01</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thảo  BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
		- 8h15: Dự HN sơ kết HKI tại TH Thanh Am	Đ.c Thu		
	C	-14h chuyên đề Toán 4A	Đ.c Đặng Yến	Đ.c Hương	
<b>Tư 17/01</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đặng Yến  BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- 9h20: Họp Liên tịch tại phòng Hiệu trưởng	Ban liên tịch	Đ.c Thu	
	C				
<b>Năm 18/01</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Anh  BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
		- Tiết 4: Dự giờ Toán 4B	Đ/c Minh Anh	BGH	
		- Tự đánh giá trên PM đánh giá tháng 01/2024	CBGVNV	Đ.c Thu	
	C	- Duyệt LCT tuần 20 của các bộ phận. Duyệt LBG, KHBD tuần 22 của GV. KH chào cờ của TPT.	GV	BGH	

<b>Sáu 19/01</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thùy Dung	BGH trực	Đ.c Hạnh
		- 7h45: Thi Rung chuông vàng Tiếng Anh liên kết các khối 1,2,3,4,5	BGH trực Đ/c Hạnh	BGH	
		- Các bộ phận nhập Báo cáo tháng 01 trên drive - Lên Lịch công tác tuần 20	GVCN các khối 1,2,3,4,5	Đ.c Thu	
	C	- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Các bộ phận, đ.c Huyền	Đ.c Thu	
<b>Bảy 20/01</b>			BGH, NV	Đ.c Thu	Đ.c Thu
<b>CN 21/01</b>		- 8h30: Dự Chương trình “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ” tại CV Long Biên - Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh		Đ.c Hương