

Số: 102/LĐLĐ

Long Biên, ngày 28 tháng 11 năm 2022

"V/v thực hiện tài chính công đoàn năm 2022"

Kính gửi: Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động quận Long Biên.

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở.

Căn cứ vào thông báo số 02/TB- LĐLĐ ngày 12/01/2022 của Liên đoàn Lao động quận về việc thông báo dự toán trích nộp kinh phí công đoàn năm 2022 đối với công đoàn cơ sở trực thuộc;

Căn cứ vào tình hình thực hiện tài chính công đoàn năm 2022 của công đoàn cơ sở trực thuộc. Ban Thường vụ LĐLĐ quận đề nghị Ban Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; Ban chấp hành công đoàn cơ sở trực tiếp khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc thực hiện, hoàn thành trích nộp về LĐLĐ quận các chỉ tiêu tài chính năm 2022: kinh phí, đoàn phí, quỹ xã hội công đoàn còn thiếu đối với những đơn vị chưa hoàn thành về Liên đoàn Lao động quận Long Biên **trước ngày 10/12/2022**.

2. Công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện phân cấp thu, cấp kinh phí công đoàn đúng quy định tại Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Chủ động phối hợp với chính quyền cùng cấp trong việc đôn đốc đóng kinh phí, đoàn phí công đoàn đầy đủ, đúng tỷ lệ, hoàn thành các chỉ tiêu dự toán tài chính công đoàn năm 2022.

3. Yêu cầu 100% công đoàn cơ sở mở tài khoản công đoàn. Đối với đơn vị chưa có tài khoản công đoàn khẩn trương thực hiện mở tài khoản tại Ngân hàng Vietinbank, Ngân hàng Agribank. Hạn cuối **trước ngày 10/12/2022** đơn vị thông báo số tài khoản về LĐLĐ quận để cập nhật vào hệ thống phần mềm của Tổng LĐLĐ Việt Nam và nhận kinh phí LĐLĐ quận cấp trả theo quy định.

4. Liên đoàn Lao động quận thực hiện đối chiếu số liệu và tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp kinh phí của Công đoàn cơ sở từ ngày 05/12/2022 đến ngày 15/12/2022. Cụ thể:

**Hồ sơ đối chiếu số kinh phí đơn vị đã thực hiện và đề nghị cấp kinh phí gồm:**

- Công văn đề nghị cấp kinh phí công đoàn;
- Bản photo sổ thu đoàn phí công đoàn;
- Bản photo ủy nhiệm chi kinh phí công đoàn đã nộp của đơn vị (đã có xác nhận của kho bạc hoặc ngân hàng).

5. Thực hiện nghiêm túc nộp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn 6 tháng cuối và cả năm 2022 về Liên đoàn Lao động quận trước ngày 10/01/2023.

**Hồ sơ quyết toán thu- chi tài chính công đoàn gồm:**

- Báo cáo quyết toán thu- chi: mẫu B07/QT-TLĐ;
- Biên bản kiểm tra đồng cấp năm 2022;
- Biên bản kiểm kê quỹ công đoàn năm 2022;

**6. Các đơn vị thực hiện trích nộp về LĐLĐ với tài khoản sau:**

- Đối với Công đoàn cơ sở khối HCSN; Khối Phường và Trường học nộp kinh phí tại Kho Bạc Nhà Nước Quận Long Biên: **3751.0.9039451.00000**

- Đối với Công đoàn cơ sở khối Doanh nghiệp; khối Trường học Tư Thục nộp kinh phí công đoàn tại:

\* Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Công Thương Việt Nam- Chi Nhánh Chương Dương số tài khoản: **129000000897**

\* Ngân Hàng Nông Nghiệp và Phát Triển Nông Thôn Việt Nam- Chi Nhánh Long Biên số tài khoản: **1509202002194**

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ về Liên đoàn Lao động quận Long Biên; ĐT: 0243.8778345; Hoặc liên hệ đồng chí Triệu Thanh Loan- kế toán Liên đoàn Lao động quận. ĐT: 0979.240.518; Email: [Trieuthanhloan\\_longbien@hanoi.gov.vn](mailto:Trieuthanhloan_longbien@hanoi.gov.vn)

Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP, KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Phan Thị Thu Hằng**