



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh	Người trực
Hai 16/01	S	- 06h30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - 08h00: Chào cờ - Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023 - Triển khai Kí cam kết thực hiện không đốt pháo dịp Tết nguyên đán. Trao mũ bảo hiểm cho HS khối 2 - Thực hiện chương trình TKB tuần 19 - Duyệt dự toán năm 2023	Đ/c Phú CBGVNV HS toàn trường GV	Đ/c Phú  Đ/c Thu Hà		BGH: Đ/c Phú GV: Đ/c M Loan Đ/c Chiên
	C	- 15h00: Họp khối GVCN và đại diện 30 lớp tại phòng HĐSP - Nộp phân công nhiệm vụ và TKB Học kỳ II về PGD	GVCN Đại diện 30 lớp Đ/c Huyền VP	BGH Đ/c Phú  Đ/c Phú		
Ba 17/01	S	- 06h30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Hoàn thành đánh giá tháng 01/2023 trên phần mềm	Đ/c Đ.Hạnh CBGVNV	Đ/c Phú		BGH: Đ/c Hạnh GV: Đ/c Mỹ Đ/c Dũng
	C	- 14h00: Hoàn thành lương tháng 1/2023 - 15h40: Các lớp triển khai sơ kết học kỳ I tại lớp	Đ/c Nga KT GVCN 30 lớp	Đ/c Phú BGH		
Tư 18/01	S	- 06h30: Kiểm tra công tác/giao nhận thực phẩm - Tổng hợp kết quả đánh giá tháng 01/2023 trên phần mềm - Hoàn thiện báo cáo công tác Đảng tháng 1.2023	Đ/c Thu Hà Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú		BGH: Đ/c T.Hà GV: Đ/c Ngọc Đ/c Oanh
	C	- 14h00: Trực lịch tiếp công dân - 16h00: Tổng vệ sinh nhà trường và niêm phong các phòng học, phòng làm việc - Bàn giao CSVC với tổ bảo vệ	Đ/c Phú CBGVNV HS các lớp Đ/c Trường Đ/c Dũng	Đ/c Phú BGH  Đ/c Đ.Hạnh		

Năm 19/01	S	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023 TỪ 19/01 ĐẾN 26/01/2023 (29/12 - 05/01 ÂM LỊCH)				BGH: Đ/c Phú
	C					
Sáu 20/01	S	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023 TỪ 20/01 ĐẾN 26/01/2023 (29/12 - 05/01 ÂM LỊCH)				Ban liên tịch: Đ/c Trường
	C					