

Số: 310/PGDDĐT

Long Biên, ngày 28 tháng 12 năm 2023

V/v hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 01 năm 2024 cấp Tiểu học

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01 năm 2024 cấp Tiểu học như sau:

**I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:**

- Các trường trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

- Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.

- Động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ” theo công văn số 4503/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kĩ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kĩ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023.

- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lí tài nguyên, bảo vệ môi trường theo công văn số 4449/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội.



- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.

## **II. Công tác chuyên môn:**

### **1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C.

- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDDĐT – QLT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020 – 2021.

- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.

### **2. Công tác dạy và học:**

#### **2.1. Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:**

- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 11/01/2024, nghỉ học kì I ngày 12/01/2024, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 15/01/2024.

- Thực hiện công văn số 4494/SGDDĐT – VP ngày 12/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện nghỉ Tết Dương lịch 2024, các nhà trường nghỉ học ngày 01/01/2024. Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 08/01/2024 đến 11/01/2024) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.

#### **2.2. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024:**

- Hiệu trưởng các trường tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.

#### **2.3. Tham gia các cuộc thi:**

X.H  
PH  
IAO  
ĐÀ  
NG

- Các trường có giáo viên dự thi cấp Thành phố chuẩn bị đầy đủ hồ sơ giáo viên dự thi theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội, bồi dưỡng giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố theo kế hoạch số 3952/KH -SGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. TH Ngọc Lâm phối hợp với các trường có giáo viên dự Hội thi GVDG cấp thành phố chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ Hội thi.

- Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp quận.

- Cụm chuyên môn số 5 cử học sinh tham gia đội tuyển và tập luyện để tham gia Liên hoan học xướng dành cho học sinh cấp Thành phố; cử học sinh tham gia thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng và Lễ Khai mạc HKPD cấp quận lần thứ V.

- Triển khai công văn số 291/PGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2023-2024 (thời gian: 8h00 ngày 06/01/2024 tại TH Đô Thị Sài Đồng).

- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDĐT – CTTT – KHCCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GDĐT Hà Nội

#### **2.4. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:**

- Các trường chủ động thực hiện các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch của nhà trường. Khuyến khích mời các đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn.

- Tổ chức các chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận sau khi điều chỉnh, bổ sung từ việc lựa chọn những ý kiến tư vấn của Ban giám khảo theo quy định tại Thông tư 22/2019/TT – BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo giáo viên được lựa chọn tham gia góp ý bản mẫu SGK lớp 5 gửi kết quả góp ý đúng thời gian quy định.

### **III. Công tác quản lí:**

#### **1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:**

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024 trước ngày 11/01/2024 theo công văn số 171/PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5.

C.N.V.  
 NG  
 DỤC  
 TẠO  
 EN - T.P

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh

2. Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học:

- Thực hiện công văn số 4604/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh.

- Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.

3. Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại công văn số 307/PGDDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Phòng GDĐT Long Biên.

4. Gửi thời khoá biểu và phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 04/01/2024 - đ/c Nguyễn Thị Thu Trang nhận.

5. Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD của phường hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của Thành phố.

6. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả (theo hướng dẫn riêng)


7. Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I.

8. Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2024 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

9. Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

10. Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – Hạnh phúc” và thực hiện chủ năm của Quận, Thành phố

11. Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 01/2024 dành cho các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian. Kế hoạch tháng 01/2024 của các trường Tiểu học nộp về Phòng GDĐT (qua email) theo quy định. 

**Nơi nhận:**

- Như trên: (để th/hiện)
- Lưu VP, TH, (02)

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**