

Số: 01/BC-THPL

Phúc Lợi, ngày 03 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO
Sơ kết học kì I Trường Tiểu học Phúc Lợi năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 3195/SGDDT-GTTH ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp tiểu học;

Thực hiện Công văn số 4607/SGDDT-VP ngày 18/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2023-2024;

Thực hiện Hướng dẫn số 307/HD-PGD&ĐT ngày 26/12/2023 về việc sơ kết học kì I năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 48/KH-THPL ngày 05/9/2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi;

Trường Tiểu học Phúc Lợi báo cáo sơ kết học kì I năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Đặc điểm, tình hình

1. Thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi:

- Trong quá trình công tác và giảng dạy, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Quận uỷ - UBND quận Long Biên, Đảng uỷ chính quyền phường Phúc Lợi, Phòng GD&ĐT Long Biên, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- CBGVNV nhà trường luôn có ý thức phấn đấu rèn luyện, trau dồi phẩm chất đạo đức, ý thức chính trị; chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của ngành; chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiều kinh nghiệm trong quản lý, giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ. 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn và đã đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp quận, thành phố. Trường luôn nhận được sự tín nhiệm cao trong nhân dân và phụ huynh học sinh.

- Cơ sở vật chất đảm bảo cho học sinh nhà trường học 2 buổi/ngày. Các phòng học có đầy đủ máy chiếu, máy tính phục vụ công tác dạy và học. Hệ thống đường truyền internet đồng bộ, hệ thống internet có dây được triển khai trong toàn trường phục vụ dạy học và trao đổi thông tin.

- Việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đã bước vào năm học thứ tư, cán bộ quản lý và giáo viên đã được tập huấn đầy đủ và bài bản về việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy, sử dụng SGK và tài liệu học tập.

- Học sinh và giáo viên có đầy đủ tài liệu, sách giáo khoa để giảng dạy và học tập. Thư viện nhà trường được trang bị đầy đủ tài liệu, sách tham khảo phục vụ nhu cầu đọc sách, nghiên cứu của giáo viên và học sinh.

- Cảnh quan sư phạm nhà trường luôn xanh - sạch - đẹp – văn minh – hạnh phúc.

b) Khó khăn:

- Đội ngũ giáo viên nhà trường còn thiếu so với biên chế lớp học và một bộ phận PHHS chưa quan tâm đến việc học của con.

- Toàn trường có 08 HS khuyết tật học hòa nhập.

- Giáo viên Ngoại ngữ có 01 chỉ tiêu biên chế nên không dạy hết được số lớp của trường. Vì vậy, nhà trường phải hợp đồng thêm 03 giáo viên Tiếng Anh.

- Hiện trạng CSVC nhà trường đã xuống cấp.

2. Tình hình đội ngũ: (tính đến 31/12/2023)

- Tổng số CB, GV, NV: 56 đ/c, trong đó: 50 đ/c nữ.

BGH: 03 đ/c

GV cơ bản: 32 đ/c. Trong đó: Biên chế: 24 đ/c; HĐ: 08 đ/c

GV chuyên biệt: 08 đ/c. Trong đó: Biên chế: 05 đ/c, 03 đ/c HĐ

TPT: 01 đ/c

Nhân viên: 04 đ/c. Trong đó: Biên chế: 04 đ/c.

Bảo vệ, lao công, phục vụ: 08 đ/c

- Trình độ: Đạt chuẩn và trên chuẩn: 47/48 - đạt 97.9% (không tính bảo vệ, lao công). Trong đó:

+ Thạc sĩ: 02 đ/c – đạt 4.1%

+ Đại học: 45 đ/c – đạt 93.8%

+ Trung cấp: 01 đ/c - đạt 2.1% (Nhân viên y tế)

2. Số lượng lớp, học sinh:

- Tổng số lớp: 29 lớp (Khối 1: 6 lớp, Khối 2: 5 lớp, Khối 3: 6 lớp, Khối 4: 7 lớp, Khối 5: 5 lớp)

- Tổng số học sinh: 1183 HS (Khối 1: 254 HS, Khối 2: 217 HS, Khối 3: 221 HS, Khối 4: 268 HS, Khối 5: 222 HS)

II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

1.1. Đối với chương trình GDPT 2018:

1.1.1 Xây dựng kế hoạch giáo dục:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT,

Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên ban hành và điều kiện thực tế của địa phương, đặc điểm tình hình nhà trường, BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trong nhà trường như sau:

- Kế hoạch số 48/KH–THPL ngày 05/9/2023 về kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024, trong đó ban hành kèm theo Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024 của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Kế hoạch số 50/KH–THPL ngày 05/9/2023 về kế hoạch chuyên môn năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 51/KH–THPL ngày 05/9/2023 về kế hoạch giảng dạy của Ban giám hiệu năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 56/KH–THPL ngày 05/9/2023 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin - Chuyển đổi số năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 58/KH–THPL ngày 14/9/2023 về kế hoạch triển khai chương trình hỗ trợ Tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 59/KH–THPL ngày 14/9/2023 về kế hoạch triển khai chương trình hỗ trợ Tiếng Anh năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 52/KH-THPL ngày 05/9/2023 về việc tổ chức dạy các bộ tài liệu năm học 2023 – 2024 (Gồm các bộ tài liệu: Giáo dục địa phương Thành phố Hà Nội, Giáo dục ATGT dành cho HS tiểu học, Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội, Giáo dục phòng tránh TNTT).

- Kế hoạch số 60/KH-THPL ngày 14/9/2023 về việc tổ chức thực hiện giáo dục Stem năm học 2023 – 2024.

1.1.2 Việc triển khai kế hoạch giáo dục:

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Lớp 1,2: 25 tiết/tuần; Lớp 3: 28 tiết/tuần; Lớp 4: 30 tiết/tuần).

- Thiết lập sổ nhật kí thực hiện chương trình lớp 4 và tiếp tục duy trì sổ nhật kí thực hiện chương trình lớp 1, 2, 3 ghi chép toàn bộ nội dung còn vướng mắc, đề xuất điều chỉnh, biện pháp thực hiện và kết quả trong quá trình dạy học.

** Việc sắp xếp thời khóa biểu:*

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, BGH đã sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo đủ số tiết theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, xếp các tiết học bắt buộc, đặc biệt đối với các môn Tiếng Việt, Toán vào các buổi sáng trong ngày. Buổi chiều xếp các tiết Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Tiếng Anh và các tiết thuộc chương trình nhà trường. Số lượng tiết học, bố trí các tiết học trong ngày phù hợp với tâm sinh lí của học sinh, phù hợp với nhu cầu tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn của giáo viên.

** Việc phân công giáo viên giảng dạy các môn học/hoạt động giáo dục:*

- Trên cơ sở số lượng giáo viên theo định mức biên chế được giao, nhà

trường đã chủ động phân công giáo viên giảng dạy theo đúng vị trí tuyển dụng, đúng chuyên môn. Số giáo viên được phân công dạy lớp 1, 2, 3, 3 đều đã được tham gia bồi dưỡng về chương trình GDPT 2018, được tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa. Số giáo viên được phân công dạy Ngoại ngữ, Tin học đều có chứng chỉ phù hợp với yêu cầu về trình độ đào tạo, bằng cấp.

** Tổ chức dạy học:*

- Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội ban hành, cụ thể:

+ Nội dung chương trình bắt buộc: Thực hiện dạy học đủ các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Lớp 1, 2: 25 tiết/tuần; Lớp 3: 28 tiết/tuần; Lớp 4: 30 tiết/tuần).

+ Nội dung chương trình nhà trường: Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống địa phương (Lớp 1, 2: 10 tiết/tuần; Lớp 3: 7 tiết/tuần; Lớp 4: 5 tiết/tuần).

** Kiểm tra, đánh giá:*

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 Đính chính một số lỗi kỹ thuật trình bày tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

1.2. Đối với chương trình GDPT 2006:

- Nhà trường đã sắp xếp thời khóa biểu, điều chỉnh nội dung dạy học, xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo không quá 7 tiết văn hóa/ngày. Các tiết học chính khóa theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006; đảm bảo thời lượng tối thiểu có 1 tiết/ngày học sinh tự học có hướng dẫn và nghiêm cấm việc giáo viên giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

- Nhà trường đã thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 1125/ BGDĐT-GDTH ngày 31/3/2020 một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Đảm bảo tỉ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo tỉ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên đủ để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện để tổ chức dạy và học:

+ Tỉ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên: 41/29 đạt tỉ lệ 1,41

+ Sĩ số học sinh/lớp: 41 HS/ lớp, số HS chênh lệch cao nhất giữa các lớp trong khối từ 3 đến 5 HS.

+ Cơ sở vật chất, Thiết bị dạy học tối thiểu: Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu, mỗi lớp đều có máy chiếu để dạy học.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả ĐDDH, BGĐT trong kho học liệu trên cổng thông tin điện tử của trường với tổng: 5484 BGĐT

+ Số ĐDDH làm thêm: 18

+ Số ĐDDH mua thêm: 25 loại

- Tổng số kinh phí: 11.115.000 đồng

+ Số tiết GV sử dụng ĐDDH: 4.181 tiết đạt tỉ lệ 97%

+ Số tiết sử dụng Phòng bộ môn: 2.975 tiết đạt tỉ lệ 100%

+ Số tiết sử dụng Phòng bộ môn: 2.960 tiết đạt tỉ lệ 100%

- Đã tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 chuẩn bị học lớp 6 theo CTGDPT 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 428/SGDDT-GDPT ngày 05/02/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội, trong đó tập trung xây dựng kế hoạch, bồi dưỡng cho giáo viên theo định hướng dạy phát triển năng lực, phẩm chất học sinh mà không kiểm tra định kì vào nội dung kiến thức bổ sung chuẩn bị cho học sinh học lớp 6 theo CTGDPT 2018.

- Để nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 nhà trường đã thực hiện tốt kế hoạch số 61/KH-THPL ngày 14/9/2023 của nhà trường về việc nâng cao chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5 và đã đưa ra một số giải pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng dạy học khối 5. Cụ thể:

** Thay đổi lại nhận thức trong GV.*

- 100% GV nhận thức rõ: Chất lượng lớp 5 tốt sẽ góp phần nâng cao chất lượng HS học lớp 6 THCS.

- Tổ chuyên môn phối hợp cùng BGH nhà trường xây dựng kế hoạch, chuẩn bị tốt mọi điều kiện để HS tiếp tục học lên THCS.

** Tích cực đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo.*

- GV được phân công phụ trách lớp 5 là những GV có chuyên môn tốt và từng giảng dạy nhiều năm lớp 5.

- GV phụ trách lớp thực hiện khảo sát từng tháng để nắm vững chất lượng của HS đầu năm học từ đó xây dựng kế hoạch giúp đỡ HS tiếp thu chậm, dạy

học nâng cao cho nhóm HS năng khiếu.

- Nhà trường đã thực hiện phân công, giao nhiệm vụ cho GV kèm cặp những HS yếu về từng nội dung kiến thức, từng môn học cụ thể. Có quy định cụ thể về thời gian và kế hoạch nghiệm thu cho từng HS, xong nội dung kiến thức này mới chuyển sang nội dung kiến thức khác. Cứ như vậy đến khi hoàn thành chuẩn kiến thức kĩ năng cho HS theo yêu cầu.

- Có quy chế khuyến khích động viên kịp thời những giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, lớp chủ nhiệm có nhiều HS đạt giải trong các sân chơi trí tuệ.

** Tích cực chỉ đạo đổi mới dạy học của GV, cụ thể:*

- GV chủ nhiệm đã tổ chức các hoạt động để mọi học sinh trong lớp được tham gia học tập. Dạy phân hoá đối tượng HS trong mỗi giờ lên lớp.

- GV chủ nhiệm lớp nắm bắt chất lượng học tập của từng HS để giao bài tập cho phù hợp, khích lệ, động viên kịp thời những HS có sự cố gắng dù là rất nhỏ.

- GV luôn tạo điều kiện để HS được tham gia đánh giá và tự đánh giá kết quả học tập rèn luyện của chính bản thân mình và của bạn bè.

** Nâng cao chất lượng dạy học buổi thứ 2/ngày.*

- GV đã xác định rõ mục tiêu dạy học của buổi 2/ngày và thể hiện rõ trong kế hoạch bài dạy. Có phiếu bài tập để mở rộng kiến thức, nâng cao theo từng nội dung kiến thức môn học.

- Dạy học đa dạng các hình thức tổ chức các hoạt động trong tiết học buổi 2, tạo không khí thi đua học tập, phù hợp với mọi đối tượng HS.

- GV đã chuẩn bị phiếu BT, đề kiểm tra định kỳ để HS được cọ xát, thực hành nhiều các bài tập liên quan đến kiến thức đã học. Thông qua thực hành GV củng cố, khắc sâu và mở rộng kiến thức nâng cao cho đối tượng HS năng khiếu.

** Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá HS:*

- Các bài kiểm tra tháng của HS đều được đổi trông chéo, chấm chéo giữa các GV trong khối để đảm bảo tính minh bạch, công bằng, thực chất.

- BGH kiểm soát được chất lượng HS qua từng chương, từng bài, từng khối lớp để có biện pháp phụ đạo, kèm cặp kịp thời thông qua hệ thống bài kiểm tra, tiết dự giờ và phiếu khảo sát của GV.

** Khích lệ, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ:*

- HS tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ tuy nhiên chưa đồng đều giữa các khối lớp.

** Thường xuyên phối kết hợp với phụ huynh HS: trao đổi thông tin về tình hình học tập và tu dưỡng rèn luyện của HS*

- Hình thức: Thông qua điện thoại; zalo, Enetviet; gặp gỡ trao đổi trực tiếp; các cuộc họp phụ huynh HS.

- Đặc biệt là đối tượng HS tiếp thu chậm, GV đã quan tâm, phối kết hợp thường xuyên với gia đình.

1.3. Triển khai giáo dục STEM:

Thực hiện Công văn số 1099 /SGDĐT-GDTH của SGD&ĐT thành phố Hà Nội ngày 11/4/2023 về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 60/KH-THPL ngày 14/9/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục nhà trường Tiểu học năm học 2023- 2024.

- Tổ chức học tập bồi dưỡng nội dung giáo dục STEM cho 100% giáo viên.
- Các tổ nhóm chuyên môn đã rà soát xây dựng chương trình nhà trường; xây dựng các chủ đề dạy học gắn liền với hoạt động giáo dục STEM; tổ chức các hoạt động ngoại khóa gắn với giáo dục, định hướng STEM; xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.
- Theo kế hoạch đầu năm của nhà trường, học kì I đã có 9 tiết dạy học Stem
- Giao cho các tổ xây dựng mỗi kỳ có một chuyên đề về bài học STEM:
 - + Khối 5 có 2 chuyên đề môn khoa học: Bài: Phòng chống sốt rét – 5A1 (13/10); Năng lượng mặt trời – 5A4 (15/11)
 - + Khối 4 có 1 chuyên đề môn công nghệ: Bài: Chậu hoa cây cảnh mi ni – Lớp 4A7 (14/11/2023)
- Tổ chức thành công ngày hội CNTT và Stem cấp trường vào ngày 23/11/2023 với các nội dung:
 - + Thi thiết kế Bài giảng điện tử, sản phẩm CNTT Stem với 9 sản phẩm tham gia cấp quận trong đó có 6 sản phẩm lọt vào vòng 2. Kết quả đạt 2 giải Nhì, 1 giải Ba cấp quận.
 - + Thi thiết kế gian trưng bày các sản phẩm CNTT và các sản phẩm STEM/STEAM: Các tổ đã tích cực tham gia. Kết quả: 1 giải Xuất sắc, 2 giải Nhất, 3 giải Nhì
 - + Hoạt động trải nghiệm STEM/STEAM

1.4. Tổ chức dạy học ngoại ngữ:

- Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở GDĐT.
- Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo CTGDPT 2006 ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 5.
- Căn cứ nhu cầu của CMHS, nhà trường triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Tiếng Anh liên kết với lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh - Toán với lớp 1,2,3,4,
- Xây dựng Kế hoạch số 58/KH-THPL ngày 14/9/2023 về việc triển khai

các chương trình hỗ trợ Tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán với trung tâm ngoại ngữ Dream Sky và trung tâm ngoại ngữ BME-KIDs năm học 2023 - 2024; Kế hoạch số 59/KH-THPL ngày 14/9/2023 về việc triển khai các chương trình hỗ trợ Tiếng Anh liên kết với trung tâm ngoại ngữ Dream Sky và trung tâm ngoại ngữ BME-KIDs năm học 2023 – 2024. Kế hoạch của nhà trường đã được Phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt.

- Thực hiện giảng dạy chương trình Tiếng Anh liên kết trong chương trình nhà trường, sắp xếp thời khóa biểu phù hợp.

- Đảm bảo đầy đủ điều kiện về CSVC: 29 lớp học và 01 phòng Tiếng Anh có trang thiết bị hiện đại.

- Đội ngũ GV nước ngoài và GV trợ giảng 100% đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn Tiếng Anh.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định, đảm bảo giúp HS làm quen chương trình, tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho HS.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn Tiếng Anh chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng kế hoạch triển khai dạy theo chủ đề dựa trên cơ sở tích hợp nội dung phù hợp trong các tiết học của chương trình hiện hành và phù hợp với điều kiện của từng khối lớp.

- Bám sát các văn bản hướng dẫn, nhà trường tiếp tục triển khai cho HS từ lớp 3 học môn Tiếng Anh theo chương trình GDPT 2018, lớp 5 học theo chương trình và sách giáo khoa của Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu như tham gia thi Olympic Tiếng Anh IOE, các cuộc thi Toán – Tiếng Anh Quốc tế, Tài năng Anh ngữ thiếu nhi Thủ đô...

* Kết quả: Môn Tiếng Anh HKI

Mức độ hoàn thành	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng hợp chung
Hoàn thành tốt	116 HS đạt 53%	133 HS đạt 50%	84 HS đạt 38%	333 HS đạt 47%
Hoàn thành	104 HS đạt 47%	133 HS đạt 50%	136HS đạt 62%	373 HS đạt 53%
Chưa hoàn thành	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%

1.5. Tổ chức dạy học Tin học:

- Tổng số máy: 80 máy/2 phòng tin - Số máy sử dụng được: 45 máy

- Tiếp tục thực hiện dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học theo Hướng dẫn số 4235/SGDĐT-GDPT ngày 06/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục Tin học cấp tiểu học.

- Bám sát các văn bản hướng dẫn, nhà trường tiếp tục triển khai cho HS từ lớp 3,4 học môn Tin học - công nghệ theo chương trình GDPT 2018, lớp 5 học theo chương trình và sách giáo khoa Hướng dẫn học Tin học của Bộ GD&ĐT.

- Duy trì, bảo dưỡng máy tính, đảm bảo về CSVC, thiết bị cho HS thực hành hiệu quả.

- Tổ chức cho 77 học sinh tự nguyện tham gia cuộc thi “Tài năng Tin học quốc tế thành phố Hà Nội” và có 10 HS được nhận giấy khen từ ban tổ chức.

* Kết quả: 100% HS từ khối 3 đến khối 5 được học đủ, đúng chương trình Tin học theo kế hoạch đề ra, HS chủ động, hứng thú với việc học Tin học, tích cực tham gia cuộc thi Tin học trẻ.

* Kết quả: Môn Tin học HKI

Mức độ hoàn thành	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng hợp chung
Hoàn thành tốt	100 HS đạt 45%	114 HS đạt 43%	80 HS đạt 36%	294 HS đạt 42%
Hoàn thành	120 HS đạt 55%	151 HS đạt 57%	140 HS đạt 64%	411 HS đạt 58%
Chưa hoàn thành	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%

1.6. Tổ chức và tham gia các cuộc thi chính thức, các cuộc thi tự nguyện của HS và giáo viên:

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên ban hành và đặc điểm tình hình nhà trường, BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các kế hoạch như sau:

* Các cuộc thi của giáo viên:

+ Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 68/KH-THPL ngày 25/9/2023 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về Kế hoạch Tổ chức hội giảng, hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024 và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.

Kết quả Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường:

+ Số tiết xếp loại Tốt: 33/35 Tỷ lệ: 94,28%

+ Số tiết xếp loại Khá: 2/35 Tỷ lệ: 5,72%

+ Số tiết xếp loại Đạt: 0 Tỷ lệ: 0%

+ Số tiết xếp loại Chưa đạt: 0 Tỷ lệ: 0%

- Có 02 giáo viên đăng kí tham gia thi Hội thi GVG cấp quận. Hiện tại có 01 Đồng chí đạt giải Nhất GVG cấp quận môn Mỹ thuật và tham dự thi GVG cấp Thành phố môn Mỹ thuật.

+ Kế hoạch số 94/KH-THPL ngày 30/10/2023 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về Kế hoạch Tổ chức Ngày hội công nghệ thông tin và STEM cấp trường năm học 2023-2024.

+ Thi thiết kế Bài giảng điện tử, sản phẩm CNTT Stem với 9 sản phẩm trong đó có 4 bài học Stem, 4 bài Elearning, 1 học liệu dạy học và có 6 sản phẩm

đạt vòng 2 cấp Quận đó là 2 bài giảng Stem và 4 bài giảng Eleaning, kết quả đạt 2 giải Nhì, 1 giải Ba cấp quận.

+ Thi thiết kế gian trưng bày các sản phẩm CNTT và các sản phẩm STEM/STEAM: các tổ đã tích cực tham gia. Kết quả: 1 giải Xuất sắc, 2 giải Nhất, 3 giải Nhì

+ Hoạt động trải nghiệm STEM/STEAM

+ Sản phẩm, gian trưng bày sản phẩm STEM: 06

* *Các cuộc thi của học sinh:*

- Chất lượng mũi nhọn: HS nhà trường tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ như: Toán ASMO, Timo, AMC, SASMO, Khoa học, TA... Tổng số giải: 299 giải (trong đó HCV: 19; HCB: 74; HCD: 153, KK: 53)

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Công viên xanh trong lòng thành phố” do Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức với 600 bài tham dự và có em Nguyễn Gia Hân lớp 5A2 đạt giải Nhất và nhà trường được trao tặng một công trình đọc sách và vui chơi ngoài trời với số tiền 150 triệu đồng.

- Tổ chức cho học sinh tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp trường với 101 em học sinh tham gia. Nhà trường đã chọn được 9 bạn đứng đầu của 3 khối.

- Tổ chức cuộc thi “Tài năng Tin học trẻ Quốc tế thành phố Hà Nội” vòng cấp trường có 77 HS tham dự, Chọn cử 03 HS dự thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế cấp Quận.

- Tổ chức Chung kết cuộc thi stemfest 2023-2024 do Hội đồng Đội quận Long Biên phát động. Kết quả có 5 HS được cử chọn vào ngày 26/12/2023.

- Tổ chức cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường. Kết quả có 254 học sinh tham gia cấp trường trong đó có 129 HS được BTC duyệt tham gia vòng cấp Quận.

- Trường tổ chức thi Olympic Tiếng Anh IOE cấp trường, có 101 HS tham gia. Học sinh tiếp tục ôn luyện để tham gia cấp Thành phố.

- Học sinh tham gia cuộc thi viết “*Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường*” năm 2023. 100% học sinh khối 4,5 tham gia.

1.7. Việc tổ chức các HĐTT, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên ban hành và điều kiện thực tế của địa phương, đặc điểm tình hình nhà trường, BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa trong nhà trường như sau:

- Kế hoạch số 83/KH-THPL ngày 18/10/2023 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về Kế hoạch Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoại khóa cho học sinh năm học 2023 - 2024, học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề tại trang trại Giáo dục Erahouse Tiên Viên – Chương Mỹ – Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch số 84/KH-THPL ngày 18/10/2023 tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương quận Long Biên và tổ chức cho

học sinh khối 3 tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận năm học 2023 -2024 cho 219 học sinh tham quan học tập tại Đình Thổ Khối và Đền Trần Vũ.

- Kế hoạch số 89/KH-THPL ngày 27/10/2023 về việc tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 90/KH-THPL ngày 27/10/2023 về việc tổ chức chơi các trò chơi dân gian năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 91/KH-THPL ngày 30/10/2023 về việc tổ chức hưởng ứng ngày pháp luật 09/11.

- Kế hoạch số 92/KH-THPL ngày 30/10/2023 về việc tổ chức kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam năm học 20/11.

1.7.1. Tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể:

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021 và Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, nhà trường xây dựng các hoạt động giáo dục tập thể theo từng tháng với các chủ điểm, lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức tổ chức phù hợp, rõ thời gian thực hiện theo tuần và phân công cụ thể người thực hiện, các lực lượng phối hợp.

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá cho học sinh thường xuyên, có nề nếp.

- Thực hiện tốt các biện pháp giáo dục an toàn giao thông cho học sinh:

+ Tổ chức tốt các tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần với các hình thức phong phú như múa hát, tiểu phẩm, giao lưu, vẽ tranh.... lồng ghép các nội dung tuyên truyền ATGT, thực hiện dạy ATGT trong tiết Giáo dục nhà trường khối 1,2,3,4 và HĐNGCK khối 5.

+ Tổ chức HS kí cam kết thực ATGT ngay từ đầu năm. 100% HS kí cam kết thực hiện ATGT.

+ Tổ chức phát mũ bảo hiểm cho HS lớp 1 tổng số 255 học sinh được nhận mũ bảo hiểm từ chương trình “Gửi trọn ước mơ”.

- Thực hiện kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho học sinh: lồng ghép các nội dung tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, dạy phòng chống tai nạn thương tích trong tiết HĐNGCK. Phối hợp thực hiện phổ cập bơi cho 49 học sinh khối 3,4,5.

- Triển khai hướng dẫn và tổ chức cho học sinh chơi các trò chơi dân gian hàng tuần theo kế hoạch.

- Nhà trường tổ chức tốt hoạt động từ thiện nhân đạo, công tác chữ thập đỏ như: Phối hợp với Quận đoàn Long Biên và TTVH quận Long Biên tham gia chương trình Xuân biên cương – Tết nghĩa tình năm 2024 tặng trường Tiểu học xã Quảng Nguyên một công trình sân chơi thiếu nhi, 2000 quyển vở, 300 áo ấm, bánh kẹo, thạch, 100 thùng mì tôm với tổng kinh phí ủng hộ 100 triệu đồng.

1.7.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học:

- Các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học được tổ chức thực hiện với phương án học trực tiếp tại trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021, nhà trường tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học cho học sinh, gồm:

- Tổ chức các câu lạc bộ: Trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ năng khiếu, nghệ thuật: Bóng đá, Cầu lông, Vẽ, Nhảy hiện đại.

- Số lượng tham gia các Câu lạc bộ:

+ Bóng đá: 58 học sinh

+ Cầu lông: 17 học sinh

+ Cờ vua: 14 học sinh

+ Vẽ: 60 học sinh

+ Nhảy hiện đại: 50 học sinh

- Tổ chức bán trú: Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Thực hiện vệ sinh ATTP theo hướng dẫn của UBND quận Long Biên về tiêu chí tổ chức bán trú và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm Ngôi sao xanh.

1.7.3. Tư vấn tâm lý học đường:

- Ban hành Quyết định số 28/QĐ-THPL ngày 25/8/2023 về việc thành lập tổ tư vấn tâm lý học sinh năm 2023-2024; Kế hoạch số 47/KH-THPL ngày 25/8/2023 về Hoạt động của tổ tư vấn tâm lý học sinh năm học 2023-2024; phân công lịch trực của các thành viên trong tổ tư vấn tâm lý.

- Có 01 phòng tư vấn tâm lý học sinh, trang bị tủ sách về tâm lý lứa tuổi, nghiệp vụ tư vấn tâm lý học sinh.

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ tư vấn tâm lý học sinh cho các thành viên trong tổ tư vấn tâm lý.

2. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018

2.1. Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:

- BGH đã rà soát chất lượng đội ngũ, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp nâng cao trình độ, xây dựng kế hoạch công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng thường xuyên, triển khai tập huấn tại trường cho giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, theo các thông tư và công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên ban hành và điều kiện thực tế của địa phương, đặc điểm tình hình nhà trường BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018 trong nhà trường như sau:

- Kế hoạch số 45/KH-THPL ngày 20/9/2023 về việc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 63/KH-THPL ngày 20/9/2023 về việc tổ chức thực hiện các Chuyên đề năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 74/KH-THPL ngày 02/10/2023 về việc tổ chức bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023 – 2024.

- Ban giám hiệu luôn tạo điều kiện giáo viên tham gia các khóa đào tạo đại học, thạc sĩ nâng cao trình độ chuyên môn theo yêu cầu của Luật Giáo dục 2019. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn liên trường. Đa dạng hoá các loại hình đào tạo, bồi dưỡng.

2.2. Kết quả cụ thể:

2.2.1. Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn:

+ Tổ chức các chuyên đề nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, công tác chủ nhiệm lớp.

+ Chuyên đề Bồi dưỡng Kiến thức Tư vấn tâm lý học đường, Công tác xã hội.

+ Chuyên đề sử dụng Bộ tài liệu và bộ Sách giáo khoa lớp 4.

+ Chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng CNTT trong công tác quản trị nhà trường.

+ Chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ điện tử.

+ Chuyên đề Bồi dưỡng kiến thức về Sức khỏe tâm thần.

+ Chương trình Bồi dưỡng “Học thông qua chơi”.

+ Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đáp ứng CTGDPT 2018.

- Việc thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp quận:

+ Số chuyên đề cấp quận: 01 (chuyên đề môn Khoa học 4)

+ Số lượng các chuyên đề cấp trường đã tổ chức : 20

+ Số chuyên đề thực hiện chương trình thay sách giáo khoa lớp 4: 5

+ Số chuyên đề giao lưu với trường tiểu học Kim Hoa B, Mê Linh: 02

=> Các chuyên đề thực hiện đúng lịch, thống nhất quy trình giảng dạy, phương pháp dạy phát triển năng lực cho HS. Ứng dụng CNTT hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giáo viên tích cực trao đổi, thảo luận các nội dung khó.

+ Thời lượng sinh hoạt chuyên môn tại trường: 2 lần/tháng, GVBM sinh hoạt 1 lần/tháng, thời gian: 90 phút

+ Số buổi dự sinh hoạt chuyên môn của HT: 12; PHT: 35

2.2.2. *Tham gia bồi dưỡng thông qua các buổi tập huấn, bồi dưỡng do ngành tổ chức*

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng:

+ Các chuyên đề triển khai thực hiện giáo dục STEM theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

+ Các buổi tập huấn hướng dẫn sử dụng bộ Sách giáo khoa lớp 4 do Sở GD &ĐT Hà Nội tổ chức.

+ Tham dự đầy đủ các chuyên đề khối 4 cấp quận do Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên tổ chức, sau khi dự giờ tổ chức báo cáo chuyên đề tại tổ đầy đủ.

+ Trao đổi kinh nghiệm ứng dụng các phần mềm trong dạy học, công tác quản trị nhà trường, chuyển đổi số.

** Đánh giá công tác bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018:*

Việc thực hiện các chuyên đề, bồi dưỡng đội ngũ đã xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất, đạo đức tốt, lối sống mẫu mực, giỏi về chuyên môn, vững vàng về kỹ năng sư phạm và sáng tạo về phương pháp dạy học.

3. Thực hiện duy tu, duy trì CSVC, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học:

- Xây dựng Kế hoạch số 69/KH-THPL ngày 25/9/2023 về quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học năm học 2023 – 2024.

- Thiết lập, cập nhật hồ sơ quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đầy đủ khoa học theo quy định. Thường xuyên cập nhật hiện trạng của các thiết bị, duy trì công tác bảo trì, bảo dưỡng.

- Tổ chức tập huấn quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng của chương trình GDPT 2018 cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học, xây dựng kho học liệu điện tử; Tạo kho học liệu điện tử dùng chung của tất cả các môn học, các khối lớp trên website của trường.

- Xây dựng nguồn kinh phí mua mới đồ dùng đáp ứng chương trình giáo dục GDPT 2018 và sửa chữa trang thiết bị hiện có.

- BGH nhà trường quan tâm đầu tư phát triển vốn tài liệu sách, báo và trang trí thư viện thân thiện, đẹp mắt; chỉ đạo sát sao các hoạt động thư viện theo từng tháng, tuần, đúng với kế hoạch đề ra.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số trong quản lý thư viện trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Nhân viên thư viện phối hợp với giáo viên hướng dẫn, định hướng cho học sinh nhằm phát triển văn hoá đọc trong các giờ hoạt động thư viện. Đảm bảo mỗi học sinh có 01 tiết/tuần tham gia hoạt động thư viện tại thư viện nhà trường. Thực hiện đa dạng các hình thức trong công tác giới thiệu sách.

- Làm tốt công tác xã hội hoá đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh. Học sinh tích cực tham gia ủng hộ, giao lưu sách trong lớp, trong trường.

- Đảm bảo các tiêu chuẩn thư viện đạt Mức độ 1. Kinh phí đầu tư cho Thư viện trong học kì 1: 12.632.000 đồng.

Tổng số sách: 13.915 cuốn. Tổng sách bổ sung trong HKI: 277 cuốn.

4. Việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số:

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học, đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường:

+ Ban hành Quyết định số 48/QĐ-THPL ngày 05/9/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi năm học 2023 - 2024; Xây dựng Kế hoạch số 56/KH-THPL ngày 05/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số năm học 2023 - 2024.

+ BGH thực hiện điều hành, quản lý trên môi trường mạng: sử dụng thành thạo mail công vụ, chia sẻ các tài liệu, biểu thống kê trên drive tới các tổ chuyên môn, GV, kiểm tra KHBD, Lịch báo giảng trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử, gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua mail nội bộ.

+ Tiếp nhận và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai: Quản lý học sinh qua phần mềm CSDL, eNetViet, tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống hanoi.edu.vn, phổ cập giáo dục, Quản lý thu qua phần mềm quản lý thu, Quản lý tài sản bằng phần mềm quản lý tài sản công, Nhập chứng từ, nghiệp vụ kế toán, báo cáo, đối chiếu bằng phần mềm MISA, Nhập dữ liệu BHXH bằng phần mềm EFY, Gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua mail nội bộ.

+ Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 2% - 5%; Tiếp tục duy trì việc xây dựng các kho học liệu điện tử của các khối lớp trên website của trường và trên cổng nội bộ.

+ Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo. Khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng một phần mô hình “Trường học điện tử”:

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT và thực hiện bồi dưỡng từ tháng 8. Tổ chức tập huấn cho CBGV kĩ năng số trong hoạt động dạy học và trong kiểm tra đánh giá theo chương trình GDPT 2018.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng nguồn học liệu theo môn học. Quy định số bài giảng điện tử tối thiểu 10 bài giảng/GV/năm và bài giảng Elearning tối thiểu 1 bài giảng/tổ.

+ Thành lập ban CNTT phối hợp cùng BGH kiểm tra đột xuất việc ứng dụng CNTT trong công việc và giảng dạy, tham gia cùng BGH chấm bài giảng điện tử và bài giảng Elearning; bồi dưỡng CNTT cho CB, GV, NV theo kế hoạch của nhà trường.

- Triển khai chữ kí số: Số lượng GV đã có chữ kí số: 11đ/c

5. Kết quả thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2023 – 2025:

- Năm học 2023-2024 nhà trường tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 23/KH-THPL ngày 16/3/2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi về phong trào “*Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm*” giai đoạn 2022-2025 giữa hai trường Tiểu học Phúc Lợi và Tiểu học Kim Hoa B, Mê Linh.

- Hai nhà trường nhà trường tổ chức 02 buổi hội thảo với nội dung trao đổi chia sẻ kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản trị, điều hành nhà trường; tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; công tác duy trì trường chuẩn quốc gia, giải pháp cùng nâng cao chất lượng chuyên môn; tổ chức chuyên đề; bồi dưỡng giáo viên giỏi.

+ Ngày 26 /10/2023 tại trường TH Phúc Lợi tổ chức Chuyên đề Khoa học 4. BGH và GV khối 4 của trường TH Kim Hoa B dự giờ và hội thảo trao đổi về chuyển đổi số trong công tác quản trị, điều hành nhà trường;

+ Ngày 21/11/2023 tại trường Tiểu học Kim Hoa B tổ chức trao đổi chuyên môn chuẩn bị cho Hội thi Giáo viên giỏi cấp Huyện khối 3 môn Tiếng Việt, Tiếng Anh và công tác chuẩn bị các nội dung cho Ngày hội CNTT – STEM của hai nhà trường.

- Những hoạt động phong trào “*Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm*” tạo điều kiện cho hai nhà trường nhau hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ chính trị của hai nhà trường.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

- Tổ chức bộ máy nhà trường đồng bộ, đúng điều lệ trường tiểu học. Có kế hoạch hoạt động năm, học kỳ, tháng, tuần. Điều hành quản lý khoa học, nề nếp theo đúng chức năng quy chế, quy định của ngành.

- Công tác xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ luôn được nhà trường quan tâm. Nhà trường luôn tạo điều kiện để giáo viên nâng cao trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn. Đội ngũ giáo viên trong nhà trường luôn có ý thức học hỏi trau dồi, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt rèn luyện bản lĩnh nghề nghiệp cho giáo viên thông qua các hội thi: thi giáo viên giỏi, thi thiết kế bài giảng điện tử, thi kỹ năng tin học, thi làm đồ dùng dạy học.

- Nhà trường chủ động thực hiện triển khai chương trình GDPT 2018 có hiệu quả, đảm bảo về chất lượng cũng như tiến độ thực hiện. Kế hoạch giáo dục

nhà trường đa dạng về nội dung dạy học, hình thức triển khai, đáp ứng được các yêu cầu đòi hỏi về phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh và phù hợp với đặc điểm địa phương, điều kiện nhà trường.

- Chất lượng GV: Có 33/35 GV đạt GVG cấp trường; 01 GV đạt giải Nhất GVG cấp Quận; Thi thiết kế Bài giảng điện tử, sản phẩm CNTT Stem với 9 sản phẩm trong đó có 4 bài học Stem, 4 bài Elearning, 1 học liệu dạy học và có 6 sản phẩm đạt vòng 2 cấp Quận đó là 2 bài giảng Stem và 4 bài giảng Elearning, kết quả đạt 2 giải Nhì, 1 giải Ba cấp quận.

- Chất lượng HS:

+ HS nhà trường tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ như: Toán ASMO, Timo, AMC, SASMO, Khoa học, TA... Tổng số giải: 299 giải (trong đó HCV: 19; HCB: 74; HCD: 153, KK: 53)

+ HS tham gia cuộc thi “Công viên xanh trong lòng thành phố” do Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức với 600 bài tham dự và có em Nguyễn Gia Hân lớp 5A2 đạt giải Nhất và nhà trường được trao tặng một công trình đọc sách và vui chơi ngoài trời với số tiền 150 triệu đồng.

+ HS tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp trường với 101 em học sinh tham gia. Nhà trường đã chọn được 9 bạn đứng đầu của 3 khối.

+ Cuộc thi “Tài năng Tin học trẻ Quốc tế thành phố Hà Nội” vòng cấp trường có 77 HS tham dự, chọn cử 03 HS dự thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế cấp Quận.

+ Có 254 HS tham gia cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường trong đó có 129 HS được BTC duyệt tham gia vòng cấp Quận.

+ Có 101 HS tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh IOE cấp trường và tiếp tục ôn luyện để tham gia cấp Thành phố.

- Hoạt động nhân đạo từ thiện: Thăm và tặng quà HS khó khăn xã Quảng Nguyên một công trình sân chơi thiếu nhi, 2000 quyển vở, 300 áo ấm, bánh kẹo, thạch, 100 thùng mì tôm với tổng kinh phí ủng hộ 100 triệu đồng.

- Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học đảm bảo nhu cầu dạy học của giáo viên, học sinh.

- Nhà trường phối hợp tốt với LĐLĐ quận Long Biên, Quận đoàn Long Biên trong các phong trào thi đua. Có 01 đ/c được nhận Bằng khen của LĐLĐ Thành phố.

2. Tồn tại:

- Đội ngũ giáo viên còn thiếu so với biên chế lớp học nên nhà trường phải hợp đồng 11 giáo viên.

- Việc thực hiện chuyển đổi số vào thực hiện trong công tác quản lý và dạy học còn hạn chế do chưa được đầu tư đồng bộ các trang thiết bị dạy học hiện đại.

3. Giải pháp:

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả kế hoạch giáo dục của nhà trường. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục học sinh và chất lượng đội ngũ.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng về CNTT cho CBQL, GV, NV trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học và quản lý.

- Tham mưu với UBND quận xây mới nhà ăn phục vụ công tác bán trú và đầu tư các trang thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng theo đề án chuyển đổi số trong giáo dục./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV;
- Lưu: VT (03).

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

Ngô Thị Minh Phú